

Zamówienie na usługę w zakresie obsługi cateringowej szkoleń dla uczestników projektu realizowanego przez Miasto Łomża p.n.: „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża” - Ł CRE/POIG/5/168/29/2015

ZAMAWIAJACY:

Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji
ul. Polna 16; 18 – 400 Łomża

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

usługi w zakresie obsługi cateringowej szkoleń dla uczestników projektu realizowanego przez Miasto Łomża p.n.: „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (POIG.08.03.00-20-168/10)

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55321000-6 usługi przygotowywania posiłków,

55520000-1 usługi dostarczania posiłków.

Zatwierdził:

Łomża, kwiecień 2015

Rozdział I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży,
z siedzibą :

ul. Polna 16, 18-400 Łomża

Telefon (86) 218 05 44

Fax (86) 218 05 44

Strona BIP: <http://lcre-lomza.webd.pl>

e-mail: lcre.lomza@interia.eu

Godziny pracy: pn. – pt. 7:30 -15:30

NIP: 718-213-72-79

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”, aktów wykonawczych do ww. ustawy oraz wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” w procedurze dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy usługi w zakresie obsługi cateringowej szkoleń w ramach projektu realizowanego przez Miasto Łomża pn. „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (POIG.08.03.00-20-168/10). Zamówienie dotyczy obsługi cateringowej zajęć z zakresu obsługi komputera i wykorzystania Internetu dla beneficjentów projektu z terenu miasta Łomża.
2. Oznaczenie według CPV: 55321000-6 usługi przygotowywania posiłków, 55520000-1 usługi dostarczania posiłków.
3. **Określenie przedmiotu i zakresu usługi**
 - a) Przygotowanie, dowóz i podawanie posiłków w dni wskazane przez Zamawiającego do miejsca, w którym będzie odbywało się spotkanie.
 - b) Świadczenie usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.
 - c) Przestrzeganie przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. nr 171 poz. 1125 ze zm.)
 - d) Przygotowanie stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym
 - e) Świadczenie usługi cateringowej organizowane w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem serwetek, styropianowych kubków jednorazowych na napoje zimne i gorące, mieszadełek jednorazowego użytku, łyżeczek – bez ograniczeń dla wszystkich uczestników. Serwis kawowy (kawa, herbata, gorąca woda) w postaci termosów lub werników. Wykonawca zapewni nakrycie stołów w postaci np. obrusów jednorazowych;
 - f) Estetyczne podawanie posiłków.
 - g) Zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu posiłku.
 - h) Ilość dostaw i ilość osób w ramach usługi cateringowej: „Przerwa kawowa” – 92 spotkania x 10 osób. Łączna ilość osób na wszystkich spotkaniach: 920.
 - i) Zapewnienie w ramach cateringu następujących napojów i potraw: świeżo parzona kawa i herbata – 200 ml/osobę oraz dodatki (mleko, cukier cytryna); woda niegazowana

- i gazowana – łącznie 200 ml/osobę; herbatniki, ciastka kruche, wafelki – (różne rodzaje min. 5 rodzajów) – około 150 g/osobę; bułki słodkie np. drożdżówka, pączek – 1 szt. Około 70g/osobę (normalnej wielkości)
- j) Podane w punkcie i) ilości produktów na osobę są ilościami maksymalnymi przewidzianymi do realizacji w okresie trwania umowy. Zamawiający informuje, że rzeczywiste ilości zamówionych usług mogą być mniejsze. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
- k) Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w ramach organizowanych spotkań przez Zamawiającego.
- l) W zleceniu Zamawiający określi min. na 2 dni przed spotkaniem termin, miejsce, liczbę uczestników, zakres usługi.
- m) Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie zmian w posiłkach wchodzących w skład usługi.
- n) Ilość i wielkość zamawianych usług wskazana przez Zamawiającego stanowi maksymalny ich zakres i wielkość zamówienia.
- o) Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
- p) Zamówienie wykonywane będzie w terminach i miejscach ustalonych z Zamawiającym.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi świadczone będą sukcesywnie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 25 czerwca 2015r.

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia zamówienia wykonał co najmniej dwie usługi cateringowe na kwotę nie mniejszą niż 5 000 zł (brutto) każda.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje, zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale VI (pkt. 1-2) SIWZ. Z treści złożonych dokumentów /oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niewykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

UWAGA:

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust.1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz INNE WYMAGANE DOKUMENTY.

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełniania dokonany został w Rozdziale V niniejszej SIWZ, należy złożyć

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, – **załącznik nr 3** do SIWZ;
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2 („Wiedza i Doświadczenie”)** oraz załączeniem dowodów, że usługi wykonane zostały należycie, a w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych – dowodów, że usługi są wykonywane należycie, wydanych nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z punktem 5 wzoru oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ)

Zgodnie z art 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów za grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

3. Oświadczenia i dokumenty, dotyczące podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów - pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystać z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał (zasoby) innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedstawia także dokumenty, dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy (tj. w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp), określonym w niniejszym Rozdziale: pkt 2 ppkt 1-2. Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4. Oświadczenia i dokumenty, wymagane w przypadku wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja) i spółek cywilnych:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 3 i 4 do SIWZ) oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej mogą być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców – przez ich Pełnomocnika lub przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
- 2) Dokumenty, dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, mogą być złożone przez jednego lub łącznie przez kilku Wykonawców (wspólników).
- 3) Dokumenty, dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólnika).
- 4) Kopie dokumentów, dotyczących Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

5 Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19.02. 2013 r., poz.231).

6. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo dla podmiotu wiodącego – lidera pełnomocnictwo (zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy), udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Takie pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z **podmiotem wiodącym - liderem**. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę wykonawcy.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, a także WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres wskazany poniżej:
Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Polna 16,18-400 Łomża.
2. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem.

4. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony -zmieniony na późniejszy).
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.6.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Pan Janusz Kossakowski tel. 86-218-05-44, w godzinach: 7:30 – 11:00.**

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy na

Zamówienie na usługę w zakresie obsługi cateringowej szkoleń dla uczestników projektu realizowanego przez Miasto Łomża p.n.: „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża” - ŁCRE/POIG/5/168/29/2015

zewnątrz i zaciągania zobowi za n w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie – który, powinien zosta  do czony do oferty - w lciwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez up nomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być do czone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów za czonych do oferty, z cone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6. Dokumenty należy sk ada  w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawc ,

7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikacj  podpisu (np. czytelnie lub wraz z imienną piec tk  osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8. Zamawiający może  ada  przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy z cona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczyna  się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron niezapisanych. Dokumenty składające się na ofert  należy spi c w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.

10. Ofert  należy sporz dzi  na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym za cznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mus  być parafowane w snor cznie przez osobę podpisującą ofert .

11. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawc ” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisa  dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

12. Oferta winna zawiera  informacje Wykonawcy, która cz   oferty i które dokumenty (z wy czeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowi tajemnic  przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakowa  na pierwszej stronie " **zastr cone** " i zapakowa  do oddzielnej koperty wewnętrznej.

13. Ofert  należy z lo y  w miejscu i terminie określonym w **Rozdziale XI** SIWZ w nienaruszonym opakowaniu.

Zaleca się, żeby Wykonawca zamie ci  ofert  w dwóch kopertach,

- Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazw  Wykonawcy powinna być: zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana następująco:

Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji

*Wybór Wykonawcy **USŁUGI – OBSŁUGA CATERINGOWA SZKOLEŃ W ZAKRESIE OBSŁUGI KOMPUTERA I WYKORZYSTANIA INTERNETU podczas realizacji projektu „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża.”***

Nie otwiera  przed godz. 8:00 dnia 07.05.2015 r.”

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawiera  nazw  i adres Wykonawcy (*aby można było odes a  ofert  w przypadku z olenia jej po wyznaczonym terminie*) oraz uwagę: „ nie otwiera  przed terminem i godzin  otwarcia ofert”.

14. Do oferty należy do czy  **komplet dokumentów, wymienionych w Rozdziale VI** SIWZ wraz z ich szczeg lowym wykazem. Wykonawca winien we w sny m zakresie wybra  taki sposób dostarczenia oferty,  eby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i z loeniem oferty.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres: **Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji**, ul. Polna 16, 18-400 Łomża - **sekretariat na parterze budynku ŁCRE**.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu: **07.05.2015 r. o godz.8:00**.
- 3) Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **Rozdziałem X** SIWZ.
- 4) Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina) oraz numeru, jakim została oznakowana
- 5) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju. Na kopercie „zewnątrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – **sekretariat na parterze budynku ŁCRE** oraz dopisać „OFERTA”.
- 6) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **Rozdziale X** SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej
- 7) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi: **07.05.2015 r. o godzinie 8:05** w siedzibie Zamawiającego, **sala konferencyjna pokój nr 11**.
- 2) Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
- 5) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego .

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 3) Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4) Jeżeli wykonawca napisze rozbieżnie cenę brutto w ofercie słownie i cyfrowo, zamawiający przyjmie, iż prawidłowa jest cena brutto napisana słownie.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą: Nazwa kryterium – waga: Cena - 100%.
- 2) Oferta, która będzie przedstawiała najniższą cenę, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane osobowe (firmę) Wykonawcy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także dane osobowe (firmę) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy na stronie internetowej: www.lcre.biplomza.pl/ w zakładce Zamówienia publiczne do 30 000 Euro.
3. Zamawiający zaprosi Wykonawcę do swojej siedziby celem podpisania umowy i szczegółowego uzgodnienia terminu i sposobu wykonywania usługi.
4. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
5. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczania należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcy odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Rozdział XVII

POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

Zamówienie na usługę w zakresie obsługi cateringowej szkoleń dla uczestników projektu realizowanego przez Miasto Łomża p.n.: „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża” - Ł CRE/POIG/5/168/29/2015

- 3) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp,
- 4) nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- 5) nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,
- 6) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 7) nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 8) nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

Załączniki do SIWZ, stanowiące integralną jej część:

- 1. Wzór Formularza ofertowego
- 2. Wykaz zrealizowanych usług
- 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 5. Umowa usługi - projekt