

ZAMAWIAJĄCY:

Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji

ul. Polna 16; 18-400 Łomża

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

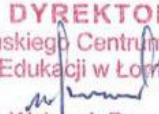
„Usługa szkoleniowa w zakresie obsługi komputera i wykorzystania Internetu dla uczestników projektu realizowanego przez Miasta Łomża pn. „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013
(POIG.08.03.00-20-168/10)

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

8000000-4 - Usługi edukacyjne

Zatwierdził:

DYREKTOR
Łomżyńskiego Centrum Rozwoju
Edukacji w Łomży

mgr inż. Wojciech Roman Kowalik

Łomża, luty 2015

*Usługa szkoleniowa w zakresie obsługi komputera i wykorzystania Internetu dla uczestników projektu
realizowanego przez Miasto Łomża – ŁCRE/POIG/1/168/29/2014*

Rozdział I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży z siedzibą:

ul. Polna 16; 18-400 Łomża

Tel. 86 218 05 44,

Fax 86 218 05 44,

Strona BIP: <http://lcre-lomza.webd.pl>

e-mail lcre.lomza@interia.eu

Godziny pracy: pn. – pt. 7:30 – 15:30

NIP: 718-213-72-79

Rozdział II

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp”, aktów wykonawczych do ww. ustawy oraz wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją” lub „SIWZ” w procedurze dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie prowadzących szkolenia i przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi komputera i wykorzystania Internetu podczas realizacji projektu realizowanego przez Miasto Łomża: Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (POIG.08.03.00-20-168/10). Zamówienie dotyczy przeprowadzenia zajęć z zakresu obsługi komputera i wykorzystania Internetu dla beneficjentów projektu z terenu miasta Łomża.
2. Szacunkowa liczba realizacji form szkoleniowych to 10 grup szkoleniowych. Szkolenia będą się odbywały od 23 lutego 2015 do 27 marca 2015. Czas trwania szkolenia grupy wynosi 20 godzin dydaktycznych realizowanych w ciągu 4 dni. **Łączna liczba godzin w 10 grupach wynosi 200 godzin dydaktycznych.**
3. Zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godz. między 15.30 a 19.45 – 5 godzin zajęć dydaktycznych dziennie (w dwóch blokach przedzielonych 20 minutową przerwą). Dopuszcza się możliwość, aby pojedyncze zajęcia odbywały się w sobotę, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i uczestnikami szkolenia.
4. Liczba uczestników/uczestniczek w każdej grupie, dla której prowadzona będzie szkolenie to 10 osób.
5. Szkolenia realizowane będą w łomżyńskich szkołach.
6. Zamawiający podzielił zamówienie na 7 części związanych z miejscem realizacji zajęć:

Część I

Publiczne Gimnazjum nr 1 w Łomży ul. Reymonta 9

- 2 grupy – szkolenie podstawowe

Część II

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Łomży ul. Bernatowicza 4

- 1 grupa – szkolenie podstawowe

Część III

III Liceum Ogólnokształcące w Łomży ul. Senatorska 13

- 1 grupa – szkolenie podstawowe

Część IV

Zespół Szkół Mechanicznych i Ogólnokształcących w Łomży ul. Przykoszarowa 22

- 1 grupa – szkolenie podstawowe

- 1 grupa – szkolenie dla grupy średniozaawansowanej

Część V

Zespół Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących w Łomży ul. Stacha Konwy 11

- 1 grupa – szkolenie podstawowe
- 1 grupa – szkolenie dla grupy średniozaawansowanej

Część VI

Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących w Łomży ul Kopernika 16

- 1 grupa – szkolenie podstawowe

Część VII

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Łomży ul Zielona 21

- 1 grupa – szkolenie dla grupy średniozaawansowanej

7. Wykonawca będący osobą fizyczną może zaproponować usługę szkoleniową dla minimum 2 grup i maksimum 5 grup.
8. Wykonawca powinien zabezpieczyć kompleksową realizację szkolenia na najwyższym poziomie merytorycznym w każdej z części w następującym zakresie, uwzględniając zasadę równości szans kobiet i mężczyzn – beneficjentów ostatecznych. Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznej związanej z obsługą komputera - zgodnie z poniższym programem szkolenia:
 - wykorzystanie Internetu w tym: tworzenie kont poczty elektronicznej e-mail, wysyłanie i odbiór korespondencji elektronicznej, wyszukiwanie i gromadzenie informacji: tekstów, zdjęć, muzyki, filmów, aktywne poszukiwanie pracy, komunikatory internetowe – komunikacja bezpośrednia, fora internetowe i blogi, bezpieczeństwo w sieci;
 - umiejętność pracy w programach pakietu Office: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji;
 - organizacja zapisu i przechowywania danych na dysku komputera, instalowanie oprogramowania;
 - zabezpieczenie komputera programami antywirusowymi;
 - fotografia cyfrowa (w tym przenoszenie zdjęć z aparatu fotograficznego, telefonu komórkowego, obróbka zdjęć, tworzenie albumów zdjęć i archiwizacja zdjęć, drukowanie zdjęć);
 - prawa autorskie przy korzystaniu z komputera, Netykieta komputerowa;
 - możliwości korzystania z bezpłatnego oprogramowania komputerowego.
9. Szczegółowe zadania Wykonawcy
 - 1) Odpowiedzialność za merytoryczną realizację szkolenia zgodną z przedstawioną powyżej tematyką szkolenia, zapewnienie szkoleniowców do przeprowadzenia zajęć w zakresie tematów wymienionych w pkt. III.8 SIWZ, z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn – beneficjentów ostatecznych;
 - 2) Wykonawca przedstawia opracowany plan zajęć wskazując w nim planowaną liczbę zajęć na poszczególne tematy oraz ich zakres do akceptacji Zamawiającego;
 - 3) Organizację szkoleń, skład grup szkoleniowych, a także termin i miejsce szkoleń ustala z Wykonawcą Zamawiający na okres od podpisania umowy do 10 maja 2015 r.;
 - 4) Zajęcia muszą być prowadzone w Łomży w wyznaczonych przez Zamawiającego szkołach na terenie miasta.
 - 5) Sale szkoleniowe i niezbędny uczestnikom sprzęt zapewnia Zamawiający.
 - 6) Zachowanie w tajemnicy wszelkich danych, do których Wykonawca będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia.
 - 7) Zamawiający zastrzega w umowie z Wykonawcą prawo do rezygnacji z usług szkoleniowych Wykonawcy, który nie spełnia oczekiwań Zamawiającego lub

- uczestników szkoleń. Wykonawca nie będący osobą fizyczną zobowiązany jest do wymiany osoby szkolącej po akceptacji przez Zamawiającego
- 8) Przeprowadzenie, opracowanej przez Zamawiającego, ankiety ewaluacyjnej dotyczącej szkoleń z częstotliwością po każdym cyklu szkoleniowym danej grupy i przekazanie wypełnionej ankiety Zamawiającemu,
 - 9) Przekazanie, uczestnikom szkoleń, za pokwitowaniem materiałów szkoleniowych opracowanych przez Zamawiającego – po ukończeniu szkolenia stają się one własnością uczestnika;
 - 10) Wszystkie zajęcia muszą być przeprowadzone z trenerem. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
 - 11) Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia zawierające: numer z rejestru, imię i nazwisko, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania, liczbę godzin zajęć edukacyjnych, program szkolenia, podpis osoby przeprowadzającej szkolenie. Wzór zaświadczenia określa Zamawiający. Otrzymanie zaświadczenia uczestnik poświadcza w rejestrze wydanych zaświadczeń ŁCRE.

Rozdział IV

TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi świadczone będą sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia **27 marca 2015r.**

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCEN SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy oraz opisane poniżej

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru placówek doskonalenia nauczycieli lub akt założycielski placówki doskonalenia nauczycieli lub posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych w obszarze Informatyka i wykorzystanie komputerów (powyższe wymogi nie dotyczą osób fizycznych).

Wiedza i doświadczenie:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykaże realizację, przez osobę oddelegowaną do realizacji szkoleń minimum 5 szkoleń w zakresie programu opisanego w Rozdziale III pkt 8 SIWZ lub co najmniej 5-letnim stażem nauczyciela informatyki lub technologii informacyjne.

2) Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia:

(A) Potencjał techniczny:

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

(B) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobą (w tym wykonawca będący osobą fizyczną może wskazać sam siebie), która zostanie oddelegowana do realizacji szkoleń i będzie posiadała:

- a) wykształcenie wyższe II stopnia,
- b) wiedzę i doświadczenie w zakresie określonym programem szkolenia,
- c) posiada wiedzę i doświadczenie – wykaże realizację, przez osobę oddelegowaną do realizacji szkoleń minimum 5 szkoleń w zakresie programu opisanego w Rozdziale III pkt.8 SIWZ lub co najmniej 5-letnim stażem nauczyciela informatyki lub technologii informacyjnych;

3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia /nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

UWAGI:

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU oraz inne wymagane oświadczenia i dokumenty.

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz których opis sposobu oceny spełniania przedstawiony jest w rozdziale V niniejszej SIWZ należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1A** do SIWZ.
- 2) Kserokopię wpisu do rejestru placówek doskonalenia nauczycieli lub kserokopię statutu lub aktu założycielskiego placówki doskonalenia nauczycieli lub kserokopię wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych w obszarze Informatyka i wykorzystanie komputerów (powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych).
- 3) Wykonawcy będący osobami fizycznymi - zaświadczenie o stażu pracy na stanowisku nauczyciela informatyki lub technologii informacyjnych;
- 4) Wykaz wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie) usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem

ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2 do SIWZ („Wiedza i Doświadczenie”)** oraz załączeniem dowodów, że usługi wykonane zostały należycie, a w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych – dowodów, że usługi są wykonywane należycie, wydanych nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są poświadczenia, a w przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie wykonawcy.

Dopuszcza się, w miejsce poświadczeń, złożenie innych dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w pkt. V SIWZ – sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24, ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1A do SIWZ**;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art 24 ust 2 pkt 5 uPZP) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie w tym zakresie zawarte jest w załączniku nr 1A do SIWZ- druk OFERTA)

Zgodnie z art 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów za grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (zawarte w **załączniku nr 1A do SIWZ**) albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej) mogą być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców, przez ich Pełnomocnika – posiadającego uprawnienie do reprezentowania każdego z członków oddzielnie - lub przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
- 2) Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 1 ppkt 2-5 niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku współników
- 3) Dokumenty dotyczące potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na

podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wymienione w pkt. 2 ppkt 2 niniejszego Rozdziału) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólników).

- 4) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Informacja – odnośnie wymaganych dokumentów – dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4.1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231) – co oznacza, że:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, zawierające ww. oświadczenia muszą być wystawione w analogicznych terminach do odpowiadających im dokumentów.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty jako załączniki do oferty:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie pełnomocnikiem.

Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum.

Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,

A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania należy kierować do Zamawiającego na adres: **Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Polna 16, 18-400 Łomża.**
2. Jakikolwiek inny zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
3. Dopuszcza się możliwość korespondencji **faksem**. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem, **nr faxu : 86 218 05 44.**
4. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, **z zastrzeżeniem** poniższego zapisu:
5. **Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.**
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony - zmieniony na późniejszy),
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest niniejsza SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, którym mowa w punkcie 6.
11. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **Pan Janusz Kossakowski, tel. (86) 218 05 44, w godzinach 7:30 – 11:00.**

Rozdział VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
8. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1A do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
10. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.
11. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu :

Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.

- Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego: Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży i oznakowana następująco:

Wybór Wykonawcy *USŁUGI* - PROWADZENIE SZKOLEŃ W ZAKRESIE OBSŁUGI KOMPUTERA I WYKORZYSTANIA INTERNETU podczas realizacji projektu „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża.”

Nie otwierać przed godz. 8:00 dnia 11.02.2015 r.

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz uwagę: „nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert”.

12. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w rozdziale VI specyfikacji wraz z ich szczegółowym wykazem (w wykazie podać numery stron poszczególnych dokumentów). Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert
 - 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:
Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Polna 16,18-400 Łomża sekretariat na parterze budynku ŁCRE.
 - 2) Termin składania ofert upływa w dniu: **10.02.2015r. o godz. 15:00**
 - 3) Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z rozdziałem X SIWZ.
 - 4) Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
 - 5) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju. Na kopercie „zewnątrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat (pokój 102) oraz dopisać „OFERTA”.
 - 6) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w rozdziale X SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
 - 7) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. Otwarcie ofert
 - 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **11.02.2015. r.** o godzinie **8:00 sala konferencyjna, pokój nr 11.**
 - 2) Oferty będą otwierane w kolejności składania i zgodnie z nią nadana będzie im numeracja.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
 - 5) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia,
4. Jeżeli wykonawca napisze rozbieżnie cenę brutto w ofercie słownie i cyfrowo, zamawiający przyjmie, iż prawidłowa jest cena brutto napisana słownie.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą: Nazwa kryterium – waga:

Kryterium I – cena ofertowa - 100%

punktacja: wg poniższego wzoru

$$\text{PKT I} = (\text{CN} / \text{CR}) \times 100$$

gdzie:

PKT I – ilość punktów za cenę przy rozpatrywanej ofercie,

CN – cena oferty najkorzystniejszej, czyli najniższej,

CR – cena oferty rozpatrywanej,

100 – waga kryterium oceny

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryterium i ustaloną punktację do 100 pkt (100% = 100 pkt).

Oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów każdej części uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane osobowe (firmę) Wykonawcy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także dane osobowe (firmę) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy na stronie internetowej: www.lcre-lomza.webd.pl oraz w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zaprosi Wykonawcę do swojej siedziby celem podpisania umowy i szczegółowego uzgodnienia terminu i sposobu wykonywania usługi.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.
2. Z wyłonionym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę zlecenia.
3. Przewiduje się istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne zmiany postanowień oraz określenie warunków zmian: terminu wykonania zamówienia z powodu zmian w terminie projektu; zmiany osób wymienionych w umowie reprezentujących strony lub zmiany osób, przy pomocy których realizuje się zamówienie; wszystkie zmiany mogą być dokonane na podstawie aneksu do umowy wprowadzającego te zmiany podpisanego przez obie strony umowy

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Rozdział XVIII

POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający:

- 1) dopuszcza składanie ofert częściowych
- 2) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6.
- 3) nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- 4) nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,
- 5) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 6) nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ, stanowiące integralną jej część::

Załącznik nr 1. A) Formularz ofertowy z oświadczeniami Wykonawcy/Pelnomocnika

Załącznik nr 1. B) Oświadczenia osoby oddelegowanej do realizacji szkoleń z zakresu obsługi komputera i wykorzystania Internetu

Załącznik nr 2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia z podaniem wykazu usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat (Wiedza i doświadczenie)

Załącznik nr 3. Projekt umowy