

Nr sprawy: ŁCRE/RPOWP/C1/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającym
równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

**nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego
„dostawa materiałów biurowych i papierniczych dla Łomżyńskiego Centrum Rozwoju
Edukacji w Łomży”**

na rzecz realizacji projektu

**„Kompetencje cyfrowe łomżyńskiej młodzieży kluczem do sukcesu i trafnych wyborów
edukacyjno - zawodowych” o numerze WND-RPPD.03.01.02--20-0151/15 (Regionalny Program
Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020)**

Osoby odpowiedzialne

za przedmiot zamówienia: Sławomir Rakowski

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia - załącznik A
- Oferta wykonawcy – załączniki B
- Oświadczenia: o braku podstaw do wykluczenia ; o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik C
- Wzór umowy — załącznik D;
- Doświadczenie zawodowe - załącznik E
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik F

Zatwierdzam:

Dyrektor

Łomżyńskiego Centrum Rozwoju Edukacji
w Łomży


mgr Maciej Roman Listowski

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Łomża, 1 czerwca 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Opis części zamówienia.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
10. Wymagania dotyczące wadium.
11. Termin związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowania ofert.
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
14. Opis sposobu obliczenia ceny.
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
18. Unieważnienie postępowania.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Postanowienia końcowe.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży (ŁCRE), strona internetowa: <http://lcre-lomza.webd.pl/> z siedzibą przy ul. Polnej 16, 18-400 Łomża
Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

2.3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa **dostawa materiałów biurowych i papierniczych dla Łomżyńskiego Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży**

1. wymienionych co do rodzaju i ilości w Załączniku A do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz na zasadach określonych w Załącznikach D (wzór umowy).
2. Zakres przedmiotu zamówienia , kod CPV
30190000-7 – artykuły biurowe
3. Parametry oraz ilości zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik A do SIWZ. Parametry zostały określone na poziomie minimalnym.
4. Elementy składające się na przedmiot zamówienia winny być:
 - nowe – nie używane przed dniem dostarczenia, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń oraz nie obciążone prawami osób trzecich,
 - dostarczone zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta,
 - wyposażone w dokumentację użytkownika w języku polskim, (jeżeli dotyczy)
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem do siedziby Łomżyńskiego Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży, ul. Polna 16 w Łomży, w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
6. Na urządzenia, których nabycie prowadziłoby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów (podlegające odwróconemu VAT-owi) wykonawca wystawi odrębną fakturę obejmującą te urządzenia.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, który zostanie podpisane przez obie strony. Wyłącznie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił potwierdzenia odbioru i podstawę do wystawienia faktury przez wykonawcę i jej zapłaty przez zamawiającego..
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Terminy dostawy, materiałów biurowych i papierniczych wynosi 14 dni od daty podpisania umowy.

Pozostałe terminy i warunki realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku D do niniejszej specyfikacji (wzór umowy).

V. Warunki udziału w postępowaniu

Wiedza i doświadczenie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące w szczególności posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem dostawę materiałów biurowych i papierniczych o wartości minimum 60% sumy cen oferowanych przez wykonawcę

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy.

1. W zakresie spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie oraz złożenia poświadczeń dotyczy dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia opisanego w ust. V SIWZ.

Zamawiający nie żąda wskazania w wykazie informacji o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument (lub dokumenty) wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
5. Informacje dodatkowe.
 - 1) Dowodami, o których mowa w ust. VI pkt 1 SIWZ są:
 - a) Poświadczenie,

- b) Oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- 2) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego ich wykonania.
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Ze złożonych dokumentów (w oryginale) powinien wynikać w sposób jednoznaczny:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna),
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. VI pkt 3 SSIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w ust. VI pkt 3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 5) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - b) Oświadczenie lub oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu winno/y potwierdzać, iż wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

- c) Dokumenty wymienione w ust. VI pkt 1 SIWZ powinny potwierdzać, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - d) Dokumenty wymienione w ust. VI pkt 2 i 4 SIWZ muszą dotyczyć każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10) W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VII. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń metodą „zero – jedynkową”. Oznacza to, iż wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, za pośrednictwem faksu, lub poczty e-mail. Kwestię odpowiedzi Zamawiającego reguluje treść art. 38 ustawy Pzp. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zapytania należy kierować na adres : Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży; ul. Polna 16, 18-400 Łomża z dopiskiem: Przetarg nieograniczony „Dostawa materiałów biurowych i papierniczych”
6. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - Sławomir Rakowski – tel. 86 218 05 44

– Marzena Skrodzka – tel. 86 218 05 44

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium.

X Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty, w tym z tekstem wzoru umowy zawartym w Załączniku D do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający oczekuje odniesienia się przez Wykonawców do wszystkich wymogów zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również żąda doprecyzowania lub uzupełnienia powyższych wymogów, w przypadku, gdy zdaniem Wykonawcy, działającego z najwyższą starannością i fachowością, takie doprecyzowanie lub uzupełnienie jest wskazane lub konieczne.
3. Oferta musi składać się z:
 - a) wypełnionego formularza oferty - wzór formularza oferty przedstawiono w Załączniku B,
 - b) oświadczeń wymienionych w ust. VI niniejszej SIWZ;
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.
5. Postać oferty:
 - 1) Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 2) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 6) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 7) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 8) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Opakowanie i oznakowanie ofert.
 - 1) Oferta powinna być opakowana w trwale zamkniętą i nieprzejrzystą kopertę. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz oznakowana jak niżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

OFERTA na „Dostawę materiałów biurowych i papierniczych” dla Łomżyńskiego Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 9¹⁵ W DNIU 11. 06. 2018 r.

7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

13. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 9 SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Polnej 16 w Łomży w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.06.2018 r. do godziny 9⁰⁰.
2. W przypadku drogi pocztowej oferta musi znaleźć się w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w podanym wyżej terminie. Oferty, które nadejdą po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Termin i miejsce otwarcia ofert.
 - 1) Złożone oferty zostaną otwarte w dniu 11.06.2018 roku, o godz. 9¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w Łomży, ul. Polna 16 w pok. 16.
 - 2) Tryb otwarcia i oceny ofert.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert, w części jawnej, zostaną podane i zapisane w protokole podstawowe dane oferty wg wymagań art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Szczegółowe sprawdzenie ważności ofert (spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców), a następnie ocena merytorycznej treści ofert dokonane będą w części niejawnej, w sposób zgodny z uregulowaniami ustawy Pzp. Na temat treści złożonych ofert nie będą już prowadzone żadne negocjacje, Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo wezwania Wykonawcy, celem udzielenia przez niego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jeśli będzie to potrzebne do jej oceny. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną bezzwłocznie poinformowani o wyborze oferty najkorzystniejszej dokonanej przez Zamawiającego, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

XIII Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa obliczona na podstawie Załącznika B (formularz oferty) powinna obejmować wszystkie koszty powstałe po stronie Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawi w tekście oferty ewentualne omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem właściwej stawki podatku VAT.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) ceną ofertową brutto (90%).

Ilość punktów w kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

$$C = 0.9 * C_{min}/C_o * 100\%,$$

gdzie

C_{min} - najniższa cena brutto oferty spośród zakwalifikowanych do rozpatrzenia ofert,

C_o - cena brutto danej oferty.

2) deklarowanym w ofercie terminem dostawy zestawu (10%).

Ilość punktów w kryterium terminu dostawy będzie wyliczana wg wzoru

$$T = 0.1 * T_{min}/T_o * 100\%,$$

gdzie

T_{min} - najkrótszy deklarowany okres dostawy spośród zakwalifikowanych do rozpatrzenia ofert, w dniach od daty podpisania umowy

T_o - deklarowany termin dostawy w danej ofercie, $\leq T_{max}$

gdzie maksymalny termin dostawy, T_{max} , podany jest w pkt. 5 SIWZ.

Jeżeli oferta nie będzie zawierała terminu dostawy, przyjmuje się T_{max} .

Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie będzie sumą punktów przyznanych w obu wyżej podanych kryteriach.

$$Ok = C + T$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spełniająca wszystkie warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą łączną punktację.

- A. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie to oferta najkorzystniejsza.
- B. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- C. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- D. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- E. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie w powyższym powiadomieniu wezwany do podpisania umowy. Zamawiający określi również dzień podpisania umowy.
- 2. W dniu podpisania umowy Zamawiający zaprasza przedstawiciela Wykonawcy do siedziby Łomżyńskiego Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży. Przedstawiciel

Wykonawcy powinien posiadać stosowne upoważnienie do podpisania umowy, jeżeli takie uprawnienia nie wynikają z dokumentu dopuszczającego do obrotu prawnego.

3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik D

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów powyżej przywołanej ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - odwołanie zgodnie z art. 180 ustawy,
 - skarga do sądu, zgodnie z art. 198a ustawy.

XIX. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie postanowienia ustawy Pzp oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.