

Nr sprawy: ŁCRE/RPOWP/C2/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającym
równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

**nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego
„dostawa tabletów i cyfrowych aparatów fotograficznych dla Łomżyńskiego Centrum
Rozwoju Edukacji w Łomży”**

na rzecz realizacji projektu

**„Kompetencje cyfrowe łomżyńskiej młodzieży kluczem do sukcesu i trafnych wyborów
edukacyjno - zawodowych” o numerze WND-RPPD.03.01.02--20-0151/15 (Regionalny Program
Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020)**

Osoby odpowiedzialne

za przedmiot zamówienia: Janusz Kossakowski

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia - załącznik A
- Formularz ofertowy - załącznik B
- Oświadczenie - załącznik C
- Wzór umowy - załącznik D
- Wykaz wykonanych dostaw - załącznik E
- Szczegółowe parametry techniczne oferowanego sprzętu - załącznik F
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik G

Zatwierdzam:

p.o. Dyrektora
Łomżyńskiego Centrum Rozwoju Edukacji
w Łomży



mgr Maciej Roman Listowski

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Łomża, 23 listopada 2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Opis części zamówienia.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
10. Wymagania dotyczące wadium.
11. Termin związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowania ofert.
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
14. Opis sposobu obliczenia ceny.
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
18. Unieważnienie postępowania.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Postanowienia końcowe.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży (ŁCRE), strona internetowa: <http://lcre-lomza.webd.pl/> z siedzibą przy ul. Polnej 16, 18-400 Łomża
Godziny pracy: 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

2.3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa sprzętu komputerowego i fotograficznego wymienionego co do rodzaju i ilości, w Załączniku A do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz na zasadach określonych w Załączniku D (wzór umowy).

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30213200-7 – komputer, tablet

38650000-6 - sprzęt fotograficzny

4. Opis części zamówienia.

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania wynosi: 7 dni od daty podpisania umowy.

Pozostałe terminy i warunki realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku D do niniejszej specyfikacji (wzór umowy).

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

6.3. Wykonawcą może być podmiot gospodarczy utworzony przez osobę fizyczną, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty powyższe występujące wspólnie.

6.4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą się doświadczeniem w realizacji podobnych dostaw. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wykazał się, w okresie ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – realizacją przynajmniej 2 podobnych dostaw. Za podobne dostawy Zamawiający uzna dostawy o wartości minimum 50% sumy cen ofertowych zadań, w których bierze udział Wykonawca. Spis dostaw należy przedstawić na druku „Doświadczenie zawodowe /firmy/” stanowiącym Załącznik E do niniejszej SIWZ, podając wartość, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wykonanych dostaw. Do powyższego druku należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. protokoły odbioru, opinie, referencje.

6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.

6.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7 SIWZ na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku C do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

- parafowany wzór umowy (Załącznik D),

- specyfikację techniczną lub szczegółowy opis oferowanego sprzętu (np. na druku załącznika F) w celu weryfikacji wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ. W opisie technicznym lub specyfikacji technicznej powinny być zapisane m. in. typ/model urządzenia, nazwa producenta oferowanego sprzętu komputerowego.

Oferty, w których nie zostaną wskazane w/w nazwy i symbole oferowanego sprzętu komputerowego zostaną odrzucone,

- oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik G); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,

- opcjonalnie - umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum lub spółka cywilna),

- w przypadku gdyby oferta została podpisana przez inną osobę niż wskazują na to dokumenty dopuszczające do obrotu prawnego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy.

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

7.3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1. niniejszej SIWZ.

7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 niniejszej SIWZ.

7.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę/Wykonawców, którego/których oferta/oferty została/zostały najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

7.6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.8 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w części IV ust. 2 lit. b) SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.9. Wszelkie dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim i złożone w oryginale lub jako kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem np. przez Wykonawcę, przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji.

7.10 Dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych muszą być załączone do oferty wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

8. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń metodą „zero – jedynkową”. Oznacza to, iż wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

9.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, na adres mail osoby do kontaktów z ŁCRE za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

9.2. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą faksową lub e-mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, za pośrednictwem faksu, lub poczty e-mail. Kwestię odpowiedzi Zamawiającego reguluje treść art. 38 ustawy Pzp. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zapytania należy kierować na adres :

Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży

ul. Polna 16, 18-400 Łomża

z dopiskiem:

Przetarg nieograniczony „dostawa tabletów i cyfrowych aparatów fotograficznych dla Łomżyńskiego Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży”.

9.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.

9.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną przekazane w formie modyfikacji wszystkim Wykonawcom. Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany staną się wiążące dla Wykonawców. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Janusz Kossakowski – tel. 86 218 05 44,

mail osoby do kontaktu lcre.lomza@interia.eu

9.7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1. Zamawiający nie wymaga wadium.

11. Termin związania ofertą.

11.1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert.

11.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

12.1. Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty, w tym z tekstem wzoru umowy zawartym w Załączniku D do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.2. Zamawiający oczekuje odniesienia się przez Wykonawców do wszystkich wymogów zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również żąda doprecyzowania lub uzupełnienia powyższych wymogów, w przypadku, gdy zdaniem Wykonawcy, działającego z najwyższą starannością i fachowością, takie doprecyzowanie lub uzupełnienie jest wskazane lub konieczne.

12.3. Oferta musi składać się z:

a) wypełnionego formularza oferty - wzór formularza oferty przedstawiono w Załączniku B, b) oświadczeń wymienionych w pkt. 7 niniejszej SIWZ;

12.4. Postać oferty.

1) Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

8) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

12.5 Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferta powinna być opakowana w trwale zamkniętą i nieprzejrzystą kopertę. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz oznakowana jak niżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

OFERTA na dostawę tabletów i cyfrowych aparatów fotograficznych dla Łomżyńskiego Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 8.45 w dniu 04.12. 2017 r.

12.6 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12.8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

12.9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.11 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12.12 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

12.13 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 9 SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1 Oferty należy składać w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Polnej 16 w Łomży w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.12.2017 r. do godziny 8.30.**

13.2 W przypadku drogi pocztowej oferta musi znaleźć się w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w podanym wyżej terminie. Oferty, które nadejdą po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

13.3 Termin i miejsce otwarcia ofert.

Złożone oferty zostaną otwarte w dniu **04.12.2017** roku, o godz. **8.45** w siedzibie Zamawiającego w Łomży, ul. Polna 16 w pok. 16

13.4 Tryb otwarcia i oceny ofert.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert, w części jawnej, zostaną podane i zapisane w protokole podstawowe dane oferty wg wymagań art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Szczegółowe sprawdzenie ważności ofert (spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców), a następnie ocena merytorycznej treści ofert dokonane będą w części niejawnej, w sposób zgodny z uregulowaniami ustawy Pzp. Na temat treści złożonych ofert nie będą już prowadzone żadne negocjacje, Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo wezwania Wykonawcy, celem udzielenia przez niego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jeśli będzie to potrzebne do jej oceny. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną bezzwłocznie poinformowani o wyborze oferty najkorzystniejszej dokonanej przez Zamawiającego, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1 Cena ofertowa obliczona na podstawie Załącznika B (formularz oferty) powinna obejmować wszystkie koszty powstałe po stronie Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

14.2 Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawi w tekście oferty ewentualne omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.

14.4 Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

14.5 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

14.6 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) ceną ofertową brutto (60%).

Ilość punktów w kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

$$C = 0.6 * C_{min}/C_o * 100\%,$$

gdzie

Cmin - najniższa cena brutto oferty spośród zakwalifikowanych do rozpatrzenia ofert,

Co - cena brutto danej oferty.

2) średnim okresem gwarancji oferowanego zestawu (30%).

Ilość punktów w kryterium gwarancji będzie wyliczana wg wzoru

$$G = 0.3 * G_o / G_{max} * 100\%,$$

gdzie

Gmax - maksymalny średni okres gwarancji podany w zakwalifikowanych do rozpatrzenia ofertach (w latach)

Go - oferowany średni okres gwarancji w badanej ofercie (w latach) przy czym średni okres gwarancji - Go liczony będzie jako suma okresu gwarancyjnego (w latach) poszczególnych składników oferowanego zestawu - Gs, ważona stosunkiem ceny składnika do ceny brutto danej oferty $W_s = C_s / C_o$

gdzie Cs - cena brutto składnika zestawu (części oferty),

tj. wg wzoru $G_o = \text{Suma}(C_s * G_s) / C_o$. z zastrzeżeniem, że gwarancje "wieczyste", dożywotnie i dłuższe niż 3 lata przyjmowane będą jako gwarancje o okresie 3-letnim, a w przypadku gdy elementy składowe zadania mają różne okresy gwarancyjne, bierze się najkrótszy z nich.

3) deklarowanym w ofercie terminem dostawy zestawu (10%).

Ilość punktów w kryterium terminu dostawy będzie wyliczana wg wzoru

$$T = 0.1 * T_{min} / T_o * 100\%,$$

gdzie

Tmin - najkrótszy deklarowany okres dostawy spośród zakwalifikowanych do rozpatrzenia ofert, w dniach od daty podpisania umowy

To - deklarowany termin dostawy w danej ofercie, $\leq T_{max}$

gdzie maksymalny termin dostawy, Tmax, podany jest w pkt. 5 SIWZ.

Jeżeli oferta nie będzie zawierała terminu dostawy, przyjmuje się Tmax.

Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie będzie sumą punktów przyznanych w obu wyżej podanych kryteriach.

$$O_k = C + G + T$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spełniająca wszystkie warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą łączną punktację.

15.2 W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

15.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie to oferta najkorzystniejsza.

15.5 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

15.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

15.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.8 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie w powyższym powiadomieniu wezwany do podpisania umowy. Zamawiający określi również dzień podpisania umowy.

16.2 W dniu podpisania umowy Zamawiający zaprasza przedstawiciela Wykonawcy do siedziby Łomżyńskiego Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży. Przedstawiciel Wykonawcy powinien posiadać stosowne upoważnienie do podpisania umowy, jeżeli takie uprawnienia nie wynikają z dokumentu dopuszczającego do obrotu prawnego.

16.3 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

16.4 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. Od wybranego Wykonawcy wymagać się będzie podpisania umowy o treści według Załącznika D do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18 Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania. Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów powyżej przywołanej ustawy.

21. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie postanowienia ustawy Pzp oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.