



Załącznik nr 1 do Uchwały nr 15 z dnia 12.05.2020

Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
Nr 2 w Łomży
18-400 Łomża, ul. Polna 16
tel./fax 86 215 03 18
Regon: 000833295 NIP: 7182137279

STATUT Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 2 w Łomży

Tekst jednolity na dzień
12.05.2020

Łomża 2020

STATUT PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ Nr 2 w ŁOMŻY

Podstawa prawna:

- 1) USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374 (z późniejszymi zmianami) wraz aktami wykonawczymi.
- 2) USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) wraz z aktami wykonawczymi.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2 w Łomży zwana dalej „Poradnią” została powołana przez Kuratora Oświaty w Łomży w dniu 24 września 1993 r. Aktem Przekształceniowym Nr 2/93. Po likwidacji Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 w Łomży – Akt Likwidacji Nr 1/97 KO w Łomży z dnia 26 maja 1997 r. – Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2 od 15 sierpnia 1997 r. przejęła jej zadania, kadre i składniki majątkowe.

Od 1 września 2012 roku Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2 w Łomży Uchwałą Rady Miasta Łomży NR 196/XXIII/12 z dnia 25 kwietnia 2012 r. weszła w skład utworzonego Łomżyńskiego Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży, zwanym dalej Centrum.

§ 2

Organem prowadzącym Poradnię jest od 1 stycznia 1999 r. Miasto Łomża.

§ 3

1. Poradnia jest placówką oświatową udzielającą dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Reprezentantem jednostki jest dyrektor i główna księgowa Łomżyńskiego Centrum Rozwoju Edukacji zwanego dalej Centrum oraz wicedyrektor ŁCRE ds. Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 2 w Łomży zwanej dalej Poradnią.
3. Dokumenty składane w banku podpisuje dyrektor, główna księgowa i wicedyrektor ŁCRE ds. Poradni
4. Za zobowiązania Poradni odpowiedzialny jest dyrektor Centrum.
5. Nadzór pedagogiczny nad Poradnią sprawuje Kurator Oświaty w Białymstoku, zwany dalej Kuratorem Oświaty.

§ 4

Poradnia ma swoją siedzibę w Łomży, ul. Polna 16.

§ 5

1. Organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty, określa teren działania Poradni.
2. Poradnia swoją działalnością od 1 lutego 2002 roku obejmuje wszystkie placówki oświatowo - wychowawcze i opiekuńczo – wychowawcze zlokalizowane na terenie miasta Łomża.

§ 6

Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 7

1. Celem działania Poradni jest udzielanie dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży, a także wspomaganie przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Poradnia udziela pomocy uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni.
3. Poradnia posiada od 1 lutego 2001 roku zgodę Kuratora Oświaty w Białymstoku i Prezydenta Miasta Łomży na diagnozowanie i wydawanie opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnego nauczania dzieciom i młodzieży niewidomym i słabowidzącym, niesłyszącym i słabosłyszącym oraz autystycznym z terenu działania Poradni z dawnego województwa łomżyńskiego, tj. w Ciechanowcu, Grajewie, Kolnie, Wysokim Mazowieckiem i Zambrowie oraz PP-P Nr 1 w Łomży.
4. W przypadku dzieci nie uczęszczających do szkoły (przedszkola) oraz ich rodziców, pomocy udziela Poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania.
5. Na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnie, Poradnia może udzielać pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie działania Poradni, oraz niezamieszkałym na terenie działania Poradni dzieciom i rodzicom dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki.

ZADANIA PORADNI

§ 8

1. Do zadań Poradni należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie dzieci i młodzieży;
 - 2) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.
3. Efektem diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności:
 - 1) wydanie opinii;
 - 2) wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
 - 3) objęcie dzieci i młodzieży albo dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:
 - 1) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
 - 2) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna o której mowa w ustęp. 4 udzielana jest w szczególności w formie: indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży, terapii rodziny, grup wsparcia, prowadzenia mediacji, interwencji kryzysowej, warsztatów, porad i konsultacji, wykładów i prelekcji, działalności informacyjno - szkoleniowej.
6. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości ich pracy:
 - 1) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalonych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - 2) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej;
 - 3) realizacji podstaw programowych;
 - 4) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
 - 5) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminów;
 - 6) potrzeb zdiagnozowanych analizy i wniosków o których mowa w pkt. 5;

- 7) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.
7. Potrzeby osób korzystających z pomocy Poradni rozpoznawane są między innymi poprzez diagnozowanie, o którym mowa w ustępie 2, wykorzystanie wyników ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej, zasięganie opinii, analizy potrzeb szkół i przedszkoli zgłaszanych w planach współpracy.

§ 9

1. Poradnia może, w zależności, od potrzeb realizować zadania w szczególności przez:
- 1) udzielanie nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
 - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów.
 - 2) współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 3) współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego;
 - 4) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 5) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 6) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
 - 7) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom, udzielających pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.
2. Powyższe zadania są realizowane w szczególności w formie:
- 1) porad i konsultacji;
 - 2) udziału w spotkaniach odpowiednio nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce;
 - 3) udziału w zebraniach rad pedagogicznych;
 - 4) warsztatów;
 - 5) grup wsparcia;
 - 6) wykładów i prelekcji;
 - 7) prowadzenia mediacji;
 - 8) interwencji kryzysowej;
 - 9) działalności informacyjno-szkoleniowej;
 - 10) organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, udzielających pomocy

psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

§ 10

Specjaliści zatrudnieni w Poradni realizują zadania również poza Poradnią w szczególności w: przedszkolu, szkole i placówce oraz w środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży, z wyjątkiem terapii, która będzie prowadzona na terenie Poradni.

§ 11

1. Poradnia prowadzi współpracę z innymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami w ramach kontynuowania opieki nad dzieckiem, a także w zakresie wymiany wzajemnych doświadczeń zdobywanych w procesie udzielania pomocy w tym nowatorskich form pracy – organizacji i zarządzania.
2. Współpraca z innymi poradniami i instytucjami może mieć charakter incydentalny bądź może wynikać z zawartych umów.

§ 12

1. Poradnia wydaje opinie w sprawach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dzieci i młodzież oraz ich rodzice mogą uzyskać opinię Poradni także w innych niż określone w odrębnych przepisach sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.
3. Rodzice albo pełnoletni uczeń, na pisemny wniosek, mogą uzyskać informacje z diagnozy lub efektów terapii oraz inne zaświadczenia wynikające z pracy Poradni.

§ 13

1. W Poradni są organizowane i działają zespoły orzekające, które wydają:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
 - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zwanego dalej „indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym”, dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, zwanego dalej „przedszkolem”,
 - 3) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
 - 4) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim,
 - 5) opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Zespoły orzekające powołuje dyrektor poradni w drodze zarządzenia.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący.
4. Zespoły wydają orzeczenia oraz opinie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwanych wnioskodawcami.
5. Wnioskodawca może wziąć udział w posiedzeniu zespołu i przedstawić swoje stanowisko.

6. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie zespołu.
7. Zespoły Orzekające działają na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

W Poradni może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka. Szczegółowe zadania zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka określają odrębne przepisy

§ 15

W Poradni mogą powstać zespoły zadaniowe lub problemowe uwzględniające potrzeby środowiska lokalnego, zadania wynikające z koncepcji pracy Poradni lub przepisów prawa.

ORGANA PORADNI I ICH ZADANIA

§ 16

1. Organami Poradni są:
 - 1) Dyrektor Centrum,
 - 2) Rada Pedagogiczna.

§ 17

1. Poradnią kieruje Dyrektor ŁCRE.
2. Do kompetencji i zadań jego należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Poradni i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do pracowników pedagogicznych oraz nadzoru nad pracownikami administracyjnymi,
 - 3) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Poradni i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 4) decydowanie w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników pedagogicznych, administracyjnych – zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy,
 - 5) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych pracownikom pedagogicznym i administracyjnym,
 - 6) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii wicedyrektora ŁCRE ds. Poradni i Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla pracowników pedagogicznych i innych pracowników poradni,
 - 7) Dyrektor ŁCRE może powierzyć obowiązki kierowania Poradnią wicedyrektorowi ŁCRE ds. Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 2
3. Spory pomiędzy organami Poradni oraz pomiędzy członkami Rady Pedagogicznej rozwiązywane są w drodze negocjacji i mediacji.

§ 18

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z jej działalnością
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Wicedyrektor Centrum ds. Poradni i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Poradni.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Centrum lub Wicedyrektor ds. Poradni na podstawie upoważnienia wydanego przez Dyrektora Centrum.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. W wyjątkowych sytuacjach, uniemożliwiających osobiste spotkanie członków Rady Pedagogicznej, Przewodniczący może zwołać i przeprowadzić zebranie Rady w formie online. W takiej sytuacji głosowania odbywają się w formie online.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z podsumowaniem działalności placówki, w celach szkoleniowych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora Poradni lub Poradni, organu prowadzącego Poradnię albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
9. Wicedyrektor ŁCRE ds. Poradni Radzie Pedagogicznej przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Poradni.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Poradni po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Poradni, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Poradni;
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego
 - 5) opiniowanie Arkusza Organizacyjnego
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Poradni, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Poradni;
 - 3) wnioski Wicedyrektora ŁCRE ds. Poradni o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Wicedyrektora ŁCRE ds. Poradni w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.
12. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Poradni albo jego zmian i uchwała go.
13. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Poradni
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
16. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
17. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra klientów Poradni, a także nauczycieli i innych pracowników Poradni.
18. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów i doradców zawodowych. Zadania Poradni w zależności od potrzeb mogą być realizowane przez innych specjalistów np. lekarza.
19. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych Poradni określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

20. Szczegółowe zadania i kompetencje Dyrektora Centrum i Rady Pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

ORGANIZACJA PORADNI

§ 19

1. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Dzienny czas pracy Poradni ustala Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacji ŁCRE, opracowany przez Dyrektora Centrum, z uwzględnieniem rocznego planu finansowego – do dnia 30 kwietnia danego roku.
4. Arkusz organizacji ŁCRE zatwierdza organ prowadzący do dnia 25 maja danego roku.
5. Arkusz Organizacyjny ŁCRE zawiera dane dotyczące terenu działania Poradni i liczbę pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
6. Organizację pracy Poradni określa tygodniowy rozkład ustalony przez Wicedyrektora Centrum ds. Poradni i zatwierdzony przez Dyrektora Centrum.
7. W miarę możliwości kadrowych i potrzeb możliwe jest tworzenie w Poradni komórek organizacyjnych.

PRACOWNICY PORADNI

§ 20

1. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych.
2. Pracownikami pedagogicznymi poradni są: psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi. Kwalifikacje do zajmowania wymienionych stanowisk określają odrębne przepisy.
3. Do zadań psychologów, pedagogów i logopedów, doradców zawodowych należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci i młodzieży, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron badanych,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej – logopedycznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, w tym dla uczniów wybitnie uzdolnionych,
 - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 6) wspieranie nauczycieli przedszkoli, szkół, placówek i rodziców w działaniach profilaktyczno - wychowawczych i edukacyjnych,
 - 7) uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu Orzekającego i opracowanie diagnozy na potrzeby tego zespołu.

4. Zadania Poradni, w zależności od potrzeb, mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, w szczególności lekarzy, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.
5. Do zadań lekarza należą w szczególności konsultacje przedkładanej w poradni dokumentacji lekarskiej oraz uczestnictwo w posiedzeniach zespołów orzekających.
6. Osoby, o których mowa w § 20 ust. 2 i 3 realizują zadania Poradni również poza poradnią, w szczególności w przedszkolu, szkole i placówce oraz w środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.

§ 21

1. W Poradni oprócz pracowników pedagogicznych i lekarza zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracownicy administracji i obsługi realizują swoje obowiązki służbowe w szczególności w siedzibie Poradni.
3. Do ich zadań należy zapewnienie sprawnego działania placówki, utrzymanie ładu i czystości.
4. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor ŁCRE.
5. Zakresy obowiązków zawarte są w aktach osobowych pracowników.

§ 22

1. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielona w poradniach także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej świadczonej przez poradnię.
2. Wolontariuszem w poradni może być osoba pełnoletnia, która nie była karana i wobec której nie toczy się postępowanie karne.
3. Dyrektor Centrum zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
 - 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań,
 - 2) czas trwania porozumienia,
 - 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w poradni,
 - 4) obowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy poradni,
 - 5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia,
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy ze specjalistami zatrudnionymi w poradni, oraz pod nadzorem dyrektora poradni lub wyznaczonej przez niego osoby.

DOKUMENTACJA PORADNI

§ 23

1. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) Roczny plan pracy Poradni,
 - 2) Tygodniowy rozkład zajęć pracowników Poradni,
 - 3) Wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni, zawierający numer porządkowy, imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania,
 - 4) Teczki indywidualne badanych,
 - 5) Księgę protokołów Rady Pedagogicznej,

- 6) Rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń, zawierający numer porządkowy, imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia i adres zamieszkania,
 - 7) Dziennik indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych poradni,
 - 8) Dokumentację zajęć terapeutycznych,
 - 9) Inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 3,6,7,9 może być prowadzona w formie elektronicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 3. W przypadku, gdy Poradnia stała się niewłaściwa do udzielania pomocy dziecku, w szczególności w związku ze zmianą terenu działania poradni lub zmianą zamieszkania dziecka, dyrektor poradni, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, niezwłocznie przekazuje publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, właściwej do udzielania pomocy dziecku, indywidualną teczkę zawierającą dokumentację badań i czynności uzupełniających.
 4. Wicedyrektor ŁCRE ds. Poradni Dyrektor Poradni przekazującej indywidualną teczkę sporządza protokół.
 5. W sprawach nieuregulowanych w Statucie dyrektor wydaje zarządzenia wewnętrzne

§ 24 Rozwiązywanie sporów

1. Osobą odpowiedzialną za sposoby rozwiązywania sporów na terenie Poradni jest Dyrektor ŁCRE
2. Sposoby rozwiązywania sporów między organami Poradni określają w każdym indywidualnym przypadku zainteresowane strony przez: możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Poradni drogą mediacji.
3. Spory są rozstrzygane w oparciu o właściwe akty prawne.
4. Strony mogą skorzystać z niezależnych ekspertów lub innych specjalistów oraz przedłożyć ich opinie.
5. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu na drodze mediacji występuje się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny o rozwiązanie spór w ramach kompetencji określonego urzędu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Poradnia używa pieczęci podłużnej urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Łomżyńskie Centrum
Rozwoju Edukacji w Łomży
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 2
w Łomży
18 – 400 Łomża, ul. Polna 16
tel. fax. 86 215-03-18,
R-200718240, NIP 718-213-72-79

§ 26

Poradnia prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

Zasady prowadzenia przez Poradnię gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 28

Statut może być zmieniony przez Radę Pedagogiczną Poradni na wniosek Dyrektora Centrum, w szczególności w razie zmiany odpowiednich przepisów prawa regulujących funkcjonowanie Poradni.

§29

O wszystkich zmianach informuje się organ prowadzący ŁCRE oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 30

Dyrektor ŁCRE zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim pracownikom, a także jest zobowiązany zamieścić statut na stronie internetowej ŁCRE.

* * *

Statut zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 12.05, z mocą obowiązywania od 12.05.2020

Wicedyrektor
Łomżyńskiego Centrum Rozwoju Edukacji
ds. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
nr 2 w Łomży
dr hab. Joanna Truszkowska

Dyrektor
Łomżyńskiego Centrum Rozwoju Edukacji
w Łomży
mgr Maciej Roman Listowski