

Łomża: Świadczenie usługi koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie: Zmodernizowane doskonalenie nauczycieli szansą na lepszą jakość edukacji w powiecie m. Łomża.
Numer ogłoszenia: 215435 - 2014; data zamieszczenia: 13.10.2014
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży , ul. Polna 16, 18-400 Łomża, woj. podlaskie, tel. 86 218 05 44, faks 86 218 05 44.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.lcre-lomza.webd.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usługi koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie: Zmodernizowane doskonalenie nauczycieli szansą na lepszą jakość edukacji w powiecie m. Łomża..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi koordynatora sieci współpracy i samokształcenia w projekcie: Zmodernizowane doskonalenie nauczycieli szansą na lepszą jakość edukacji w powiecie m. Łomża. Koordynator będzie zaangażowany od dnia podpisania umowy do 30.06.2015r. do realizacji projektu wdrożeniowego (Priorytet III, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół). Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części, z tym że osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji koordynatora może pełnić tę funkcję tylko w jednej części. Szacunkowa ilość godzin dla każdego koordynatora: 50 godzin miesięcznie przez 9 miesięcy. W ramach projektu powołane zostały 4 sieci, w tym sieć dyrektorów/rek. W ramach każdej sieci współpracuje ze sobą 24 nauczycieli/lek lub dyrektorów/rek z różnych szkół i przedszkoli, tj. w sumie 96 nauczycieli/lek i dyrektorów/rek szkół/przedszkoli. Członkowie sieci będą spotykali się 5 razy w roku szkolnym 2014/2015 (po 5 spotkań w danej sieci). Między spotkaniami koordynator pracuje na platformie internetowej udostępnionej przez ORE angażując uczestników sieci. Koordynator przygotowuje półroczne sprawozdanie i roczny raport z realizacji Planu Pracy Sieci, zawierający relację z przebiegu spotkań oraz wypracowanych rezultatów i zamieszcza je na platformie internetowej. Współpraca będzie odbywać się również za pomocą forów wymiany doświadczeń, których moderatorem będzie koordynator. Zadania koordynatora sieci: a) Opracowanie Roczego Planu Pracy Sieci; b) Praca w Komisji Rekrutacyjnej ; c) Sporządzenie harmonogramów pracy sieci; d) Organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci; e) Pozyskiwanie ekspertów zewnętrznych - specjalistów w zakresie pracy sieci; f) Bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz forum wymiany doświadczeń - praca na platformie cyfrowej; g) Udostępnianie na platformie cyfrowej materiałów samokształceniowych; h) Przygotowanie i analiza ankiet ewaluacyjnych; i) Organizacja i monitorowanie przebiegu spotkań sieci zaplanowanych w ramach Rocznych Planów Pracy Sieci (RPPS) m.in.: dbałość o zapewnienie miejsca, materiałów szkoleniowych, utrzymywanie kontaktu z ekspertami zewnętrznymi, bieżące tworzenie i gromadzenie dokumentacji związanej z pracą sieci (m.in. raport z RPPS, sprawozdania z RPPS, dzienne notatki, dzienne listy obecności, scenariusze lekcji, zaświadczenia, potwierdzenia odbioru, ankiety, itp.) j) Stała współpraca z Dyrektorem ŁCRE, Kierownikiem Projektu, Z-cą Kierownika Projektu, Asystentem Technicznym oraz innymi pracownikami projektu w zakresie realizacji projektu w tym m. in.

promocji, sprawozdawczości k) Wykonywanie innych poleceń i spraw zleconych przez Dyrektora ŁCRE i Kierownika Projektu l) Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dotyczących realizacji w/w projektu m) Udział w spotkaniach Zespołu Projektowego, n) Promocja działań sieci współpracy i samokształcenia..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.41.10.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobą/osobami (wykonawca będący osobą fizyczną może wskazać sam siebie), które zostaną oddelegowane do pełnienia funkcji Koordynatora Sieci posiadające: - wykształcenie wyższe II stopnia potwierdzone dyplomem lub odpisem dyplomu ukończenia studiów; - Przynajmniej 10 letni staż pracy w oświacie, potwierdzony zaświadczeniem o stażu pracy; - Doświadczenie na stanowisku koordynatora sieci współpracy i samokształcenia lub ukończone szkolenie dla koordynatorów sieci współpracy i samokształcenia lub inne dotyczące moderowania pracy grup dorosłych lub ukończone studia podyplomowe lub kurs zarządzania oświatą, w przypadku sieci dyrektorskiej, poświadczony dyplomem lub odpisem dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu, lub poświadczony zaświadczeniem o posiadanym doświadczeniu lub ukończeniu szkolenia na koordynatora sieci; - Prowadzenie w szkołach działań skierowanych do nauczycieli (np. lider WDN, przewodniczący zespołu samokształceniowego, doświadczenie w szkoleniu Rad Pedagogicznych), poświadczony zaświadczeniem o prowadzonych działaniach z 2 ostatnich lat pracy; - Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, poświadczona dyplomem lub odpisem dyplomu ukończenia studiów, kursu, oświadczeniem;
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobą/osobami, które zostaną oddelegowane do pełnienia funkcji Koordynatora Sieci posiadające: - wykształcenie wyższe II stopnia potwierdzone dyplomem lub odpisem dyplomu ukończenia studiów; - Przynajmniej 10 letni staż pracy w oświacie, potwierdzony zaświadczeniem o stażu pracy; - Doświadczenie na stanowisku koordynatora sieci współpracy i samokształcenia lub ukończone szkolenie dla koordynatorów sieci współpracy i samokształcenia lub inne dotyczące moderowania pracy grup dorosłych lub ukończone studia podyplomowe lub kurs zarządzania oświatą, w przypadku sieci dyrektorskiej, poświadczony dyplomem lub odpisem dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu, lub poświadczony zaświadczeniem o posiadanym doświadczeniu lub ukończeniu szkolenia na koordynatora sieci; - Prowadzenie w szkołach działań skierowanych do nauczycieli (np. lider WDN, przewodniczący zespołu samokształceniowego, doświadczenie w szkoleniu Rad Pedagogicznych), poświadczony zaświadczeniem o prowadzonych działaniach z 2 ostatnich lat pracy; - Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, poświadczona dyplomem lub odpisem dyplomu ukończenia studiów, kursu, oświadczeniem;

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 80
- 2 - doświadczenie w kierowaniu pracą zespołów nauczycielskich z 2 ostatnich lat pracy - 20

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.lcre-lomza.webd.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji ul. Polna 16, 18-400 Łomża, sekretariat na parterze budynku..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 21.10.2014 godzina 11:00, miejsce: Łomżyńskie Centrum Rozwoju Edukacji ul. Polna 16, 18-400 Łomża, sekretariat na parterze budynku..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany przez Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Priorytet III..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: koordynator sieci współpracy i samokształcenia dyrektorów szkół i przedszkoli.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 6. Zadania koordynatora sieci:
a) Opracowanie Roczego Planu Pracy Sieci; b) Praca w Komisji Rekrutacyjnej ; c) Sporządzenie harmonogramów pracy sieci; d) Organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci; e) Pozyskiwanie ekspertów zewnętrznych - specjalistów w zakresie pracy sieci; f) Bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz forum wymiany doświadczeń - praca na platformie cyfrowej; g) Udostępnianie na platformie cyfrowej materiałów samokształceniowych; h) Przygotowanie i analiza ankiet ewaluacyjnych; i) Organizacja i monitorowanie przebiegu spotkań sieci zaplanowanych w ramach Rocznych Planów Pracy Sieci (RPPS) m.in.: dbałość o zapewnienie miejsca, materiałów szkoleniowych, utrzymywanie kontaktu z ekspertami zewnętrznymi, bieżące tworzenie i gromadzenie dokumentacji związanej z pracą sieci (m.in. raport z RPPS, sprawozdania z RPPS, dzienne notatki, dzienne listy obecności, scenariusze lekcji, zaświadczenia, potwierdzenia odbioru, ankiety, itp.) j) Stała współpraca z Dyrektorem ŁCRE, Kierownikiem Projektu, Z-cą Kierownika Projektu, Asystentem Technicznym oraz innymi pracownikami projektu w zakresie realizacji projektu w tym m. in. promocji, sprawozdawczości k) Wykonywanie innych poleceń i spraw zleconych przez Dyrektora ŁCRE i Kierownika Projektu l) Uczestnictwo w spotkaniach i

szkoleniach dotyczących realizacji w/w projektu m) Udział w spotkaniach Zespołu Projektowego, n) Promocja działań sieci współpracy i samokształcenia.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.41.10.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2015.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 80
 - 2. doświadczenie w kierowaniu pracą zespołów nauczycielskich z 2 ostatnich lat pracy - 20

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Koordynator I sieci współpracy i samokształcenia humanistów.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 6. Zadania koordynatora sieci:
a) Opracowanie Rocznego Planu Pracy Sieci; b) Praca w Komisji Rekrutacyjnej ; c) Sporządzenie harmonogramów pracy sieci; d) Organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci; e) Pozyskiwanie ekspertów zewnętrznych - specjalistów w zakresie pracy sieci; f) Bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz forum wymiany doświadczeń - praca na platformie cyfrowej; g) Udostępnianie na platformie cyfrowej materiałów samokształceniowych; h) Przygotowanie i analiza ankiet ewaluacyjnych; i) Organizacja i monitorowanie przebiegu spotkań sieci zaplanowanych w ramach Rocznych Planów Pracy Sieci (RPPS) m.in.: dbałość o zapewnienie miejsca, materiałów szkoleniowych, utrzymywanie kontaktu z ekspertami zewnętrznymi, bieżące tworzenie i gromadzenie dokumentacji związanej z pracą sieci (m.in. raport z RPPS, sprawozdania z RPPS, dzienne notatki, dzienne listy obecności, scenariusze lekcji, zaświadczenia, potwierdzenia odbioru, ankiety, itp.) j) Stała współpraca z Dyrektorem ŁCRE, Kierownikiem Projektu, Z-cą Kierownika Projektu, Asystentem Technicznym oraz innymi pracownikami projektu w zakresie realizacji projektu w tym m. in. promocji, sprawozdawczości k) Wykonywanie innych poleceń i spraw zleconych przez Dyrektora ŁCRE i Kierownika Projektu l) Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dotyczących realizacji w/w projektu m) Udział w spotkaniach Zespołu Projektowego, n) Promocja działań sieci współpracy i samokształcenia.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.41.10.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2015.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 80
 - 2. doświadczenie w kierowaniu pracą zespołów nauczycielskich z 2 ostatnich lat pracy - 20

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: koordynator II sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 6. Zadania koordynatora sieci:
a) Opracowanie Rocznego Planu Pracy Sieci; b) Praca w Komisji Rekrutacyjnej ; c) Sporządzenie harmonogramów pracy sieci; d) Organizowanie i prowadzenie spotkań uczestników sieci; e) Pozyskiwanie ekspertów zewnętrznych - specjalistów w zakresie pracy sieci; f) Bieżące moderowanie sieci, w tym forum dyskusyjnego oraz forum wymiany doświadczeń - praca na platformie cyfrowej; g) Udostępnianie na platformie cyfrowej materiałów samokształceniowych; h) Przygotowanie i analiza ankiet ewaluacyjnych; i) Organizacja i monitorowanie przebiegu spotkań sieci zaplanowanych w ramach Rocznych Planów Pracy Sieci (RPPS) m.in.: dbałość o zapewnienie miejsca, materiałów szkoleniowych, utrzymywanie kontaktu z ekspertami zewnętrznymi, bieżące tworzenie i gromadzenie dokumentacji związanej z pracą sieci (m.in. raport z RPPS, sprawozdania z RPPS, dzienne notatki, dzienne listy obecności, scenariusze lekcji, zaświadczenia, potwierdzenia odbioru, ankiety, itp.) j) Stała współpraca z Dyrektorem ŁCRE, Kierownikiem Projektu, Z-cą Kierownika Projektu, Asystentem Technicznym oraz innymi pracownikami projektu w zakresie realizacji projektu w tym m. in. promocji, sprawozdawczości k) Wykonywanie innych poleceń i spraw zleconych przez Dyrektora ŁCRE i Kierownika Projektu l) Uczestnictwo w spotkaniach i

szkoleniach dotyczących realizacji w/w projektu m) Udział w spotkaniach Zespołu Projektowego, n) Promocja działań sieci współpracy i samokształcenia.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.41.10.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2015.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 80
 - 2. doświadczenie w kierowaniu pracą zespołów nauczycielskich z 2 ostatnich lat pracy - 20