

Łomża, dnia 8.03.2019 r.

DAT 983 / 2019

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zakup z dostawą odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, środków czystości oraz pozostałych artykułów dla potrzeb MPGKiM ZB”

W dniu 4.03.2019 r. do Zamawiającego wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ o treści, jak niżej:

Prosimy o sprostowanie opisu w zadaniu drugim:

- półbuty robocze bez podnoska spełniają normę PN-EN 20347, a Zamawiający wymaga dwóch norm PN-EN 20347 oraz PN-EN 20345
- trzewiki robocze z metalowym podnoskiem spełniają normę PN-EN 20345, a Zamawiający wymaga dwóch norm PN-EN 20347 oraz PN-EN 20345
- trzewiki robocze ochronne bez podnoska spełniają normę PN-EN 20345, a Zamawiający wymaga dwóch norm PN-EN 20347 oraz PN-EN 20345.

Pytania dotyczące zadania 3 na odzież roboczą:

Prosimy o szczegółowy opis kolorystyki bluzy roboczej, spodni roboczych, ubrania ocieplanego, gdzie ma być kolor żółty a gdzie granatowy.

Czy Zamawiający dopuszcza dostawę odzieży roboczej do 14 dni roboczych, ponieważ uszycie i wysyłka do magazynu jest czasochłonna?

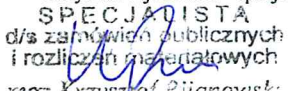
Na powyższe pytania Zamawiający udzielił następujących odpowiedzi:

1. Zamawiający wymaga, aby półbuty robocze bez podnoska spełniały normę PN-EN 20347, trzewiki robocze z metalowym podnoskiem normę PN-EN 20345, a trzewiki robocze ochronne normę PN-EN 20345.
2. Kolorystyka odzieży roboczej żółto – granatowej została określona we wzorze graficznym, opisie przedmiotu zamówienia oraz wyjaśnieniach treści SIWZ Zamawiającego. Szczegółowy sposób rozmieszczenia barw, itp., Zamawiający pozostawia woli Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza dostawę odzieży roboczej do 14 dni roboczych, z zastrzeżeniem że min. 50 % zamówionego asortymentu zostanie dostarczone w terminie do 8 dni roboczych.
Zamawiający dokonuje jednocześnie na podstawie art. 38 ust. 4 uPzp zmiany treści SIWZ poprzez modyfikację treści Załącznika nr 6 do SIWZ – Wzór umowy. Ujednolity tekst Załącznika nr 6 do SIWZ zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w plikach do pobrania.

ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr inż. Mariusz Zapert

Opracował:

Krzysztof Pijanowski – specjalista ds. zamówień publicznych i rozliczeń materiałowych w Dziale Administracyjno – Technicznym, tel. (+48) 513 026 896
SPECJALISTA
dla zamówień publicznych
i rozliczeń materiałowych

mgr Krzysztof Pijanowski