

Dyrektor MPGKiM ZB w Łomży
ogłasza nabór na stanowisko
w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy
18 – 400 Łomża, ul. Akademicka 22

I. Określenie stanowiska: Mistrz ds. zieleni i architektury

II. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

1) Niezbędne

- wykształcenie średnie lub wyższe w zakresie ogrodnictwa, kształtowania terenów zielonych, architektury krajobrazu;
- staż pracy minimum 3 lata lub 3 lata prowadzenia własnej działalności gospodarczej związanej z charakterem pracy na powyższym stanowisku;
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o ochronie przyrody, o finansach publicznych;
- umiejętność obsługi komputera, pakietu Office oraz programów do projektowania terenów zielonych;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, dobra organizacja pracy własnej i umiejętność pracy w zespole.
- prawo jazdy kat. B

2) Dodatkowe

- mile widziane szkolenia, kursy, studia podyplomowe.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- opracowywanie perspektywicznych i okresowych programów rozbudowy i konserwacji terenów zielonych;
- planowanie i projektowanie nowych nasadzeń na terenie miasta oraz nadzór nad ich wykonaniem zgodnie z projektem;
- projektowanie kwietników z roślin jednorocznych;
- wskazywanie drzew i krzewów wyznaczonych do pielęgnacji, wycinki, przesadzania oraz nadzór nad wykonywaniem tych prac;
- przygotowywanie wniosków o wydanie decyzji na wycinkę drzew i krzewów oraz czuwanie nad realizacją wydanych decyzji;
- sporządzanie harmonogramów prac pielęgnacyjnych terenów zieleni;
- odczytywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych i jej realizacja w terenie;
- wykonywanie niezbędnych pomiarów terenu oraz sporządzanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca w budynku zakładu oraz w terenie;
- praca w wymiarze pełnego etatu,
- zmienne tempo pracy,
- normy czasu pracy: praca w podstawowym systemie czasu pracy. Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym 4 miesięcy.
- pierwsza umowa będzie zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia.

V. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:

- Curriculum Vitae (CV) zawierające jedynie informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. Imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- list motywacyjny;

- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy potwierdzające okres zatrudnienia i zakres wykonywanych czynności na danym stanowisku;
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje na danym stanowisku pracy (świadczeń, certyfikatów, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach)
- portfolio
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym procesem rekrutacyjnym złożone na druku: "Oświadczenie kandydata do zatrudnienia w MPGKiM ZB w Łomży" znajdującym się w odrębnym pliku pod niniejszym ogłoszeniem.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV powinny być własnoręcznie podpisane.

W przypadku niedostarczenia kompletu wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia dokumentów po terminie kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu i nie zostanie dopuszczony do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MPGKiM ZB w Łomży, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6 %.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy, 18 - 400 Łomża, ul. Akademicka 22.**

Oferty muszą znajdować się w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem:

"Oferta pracy: "Mistrz ds. zieleni i architektury"

Termin składania dokumentów: do dnia 21 września 2020 r. do godz. 15:00 (decyduje data wpływu oferty do MPGKiM ZB). W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty które wpłyną po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe :

1. O terminie i miejscu kolejnego etapu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie drogą telefoniczną bądź mailowo. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą informowane.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip-lomza.pl/mpgkim/>) oraz na tablicy ogłoszeń MPGKiM ZB w Łomży.
3. Nadesłanych ofert nie odsyłamy. Dopuszcza się możliwość odbioru odrzuconych ofert jednakże nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej MPGKiM ZB w Łomży. Po upływie tego okresu odrzucone oferty zostaną zniszczone.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych – art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - **dalej RODO**), **informuje że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Akademicka 22, e-mail: mpgkim@merinosoft.com.pl, tel. 86 218 64 88.

2. Pani/Pana dane osobowe wskazane w art 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1979 r. Kodeks pracy przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze do Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży.
3. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
4. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, organizacji międzynarodowej, lub do państwa trzeciego. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
5. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne 4 kolejnych najlepszych kandydatów będą przechowywane w kadrach Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży przez okres 3 miesięcy licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru i po upływie tego terminu, w przypadku ich nieodebrania, zostaną zniszczone. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, w przypadku ich nieodebrania, po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, zostaną zniszczone.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22¹§1 Kodeksu Pracy. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak podstaw prawnych do uczestniczenia w procedurze naboru. Podanie innych danych, w tym zamieszczenia zdjęcia w CV jest dobrowolne, a z punktu widzenia naboru całkowicie zbędne.
7. Posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Łomża, dnia 3 września 2020 roku

Zatwierdził:


DYREKTOR
mgr Bernadeta Krynicka