

„Regionalne Innowacje Społeczne – Centra Integracji Społecznej województwa podlaskiego”, Działanie 7.1 Rozwój Działań Aktywnej Integracji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020. RPPD.07.01.00-20-0231/18

Załącznik nr 2 do Zapytania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą sprzętu komputerowego oraz wyposażenia biurowego dla remontowanego na potrzeby Centrum Integracji Społecznej lokalu w budynku przy ul. Dwornej 13 w Łomży w ramach realizacji projektu „Regionalne Innowacje Społeczne – Centra Integracji Społecznej województwa podlaskiego”.

2. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

Zamówienie zostało podzielone na siedem części, z których każda będzie oceniana oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertą na dowolną ilość części zamówienia.

Lp.	Nazwa materiału	Ilość	Wymagania
Część nr 1 – Sprzęt komputerowy			
1	Stacjonarny zestaw komputerowy z monitorem	1	Jednostka centralna wydajnością porównywalna z zestawem wyposażonym w procesor wielordzeniowy zaprojektowany do pracy w urządzeniach stacjonarnych. <u>Procesor</u>: uzyskujący wynik co najmniej 9500 punktów w teście Passmark – CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień nie wcześniej niż 10.08.2020 r.). <u>Komputer wyposażony w moduł tpm.</u> <u>Dysk twardy</u>: o pojemności minimalnej 256 GB SSD. Dysk twardy musi zawierać partycję odzyskiwania zawierającą obraz zainstalowanych i skonfigurowanych elementów takich jak system operacyjny oraz sterowniki podzespołów jednostki centralnej. Partycja musi zapewniać przywrócenie systemu operacyjnego i sterowników jednostki centralnej. <u>Pamięć operacyjna</u>: min. 8 GB 2666 Mhz. <u>Karta graficzna</u> zintegrowana, <u>Karta dźwiękowa</u> zgodna z HD audio. <u>Interfejsy</u>: karta sieciowa LAN 10/100/1000 Mbit/s. Czytnik kart pamięci, 2x USB 3.1 Gen. 1, 4x USB 2.0, 1x HDMI, 1x VGA, 1x RJ45. <u>Wyposażenie dodatkowe</u>: klawiatura, mysz optyczna. <u>Monitor</u> min. 21,5 cala, 1920 x 1080 FHD, wejście 1x HDMI, 1xVGA, przewody zasilające zgodne z lokalnymi gniazdami zasilania, przewód HDMI o długości minimalnej 3 m. <u>System operacyjny</u>: Zainstalowana pełna, nieograniczona czasowo oraz legalna wersja systemu Windows 10 Pro w

„Regionalne Innowacje Społeczne – Centra Integracji Społecznej województwa podlaskiego”, Działanie 7.1 Rozwój Działań Aktywnej Integracji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020. RPPD.07.01.00-20-0231/18

			polskiej wersji językowej (system powinien mieć możliwość podłączenia do domeny Active Directory). Oferowana jednostka musi posiadać wymagane deklaracje zgodności CE + kartę charakterystyki w języku polskim lub tłumaczenie w języku polskim. <u>Wymagany okres gwarancji</u> min. 24 miesiące liczony od daty dostawy realizowany w miejscu instalacji. <u>Oprogramowanie z pakietem biurowym</u> (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, edytor graficzny, poczta e-mail).
2	Laptop	3	<u>Procesor</u>: wielordzeniowy osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. 7000 punktów według wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net (na dzień nie wcześniejszy niż 10.08.2020 r.). <u>Laptop wyposażony w moduł tpm</u>. <u>Pamięć RAM</u>: min. 8 GB min. DDR4 <u>Dysk SSD</u>: min. 240 GB. <u>Przekątna ekranu</u>: min. 15,6", matowy. <u>Rozdzielczość ekranu</u>: min. 1920 x 1024 (Full HD). <u>Karta graficzna</u>: zintegrowana lub dedykowana, osiągająca min. wynik 1541 punktów na stronie videocardbenchmark.net na dzień nie wcześniejszy niż 10.08.2020 r. <u>Dźwięk</u>: wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon, zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio. <u>Kamera internetowa</u>: min. 2.0 Mpix. Łączność Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, moduł Bluetooth LAN 10/100/1000 Mbps. <u>Rodzaje wejść / wyjść</u>: HDMI – min. 1 szt., USB 3.0 – min. 2 szt. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. <u>System operacyjny</u>: Zainstalowana pełna, nieograniczona czasowo oraz legalna wersja systemu Windows 10 Pro w polskiej wersji językowej (system powinien mieć możliwość podłączenia do domeny Active Directory). <u>Oprogramowanie</u>: Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku). <u>Akcesoria</u>: ładowarka. <u>Gwarancja</u>: min. 24 miesiące, gwarancja producenta (<i>Door to door</i>).
Część nr 2 - Drukarki			
1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Urządzenie wielofunkcyjne zarządzane z poziomu panelu urządzenia i zdalnie przez sieć. <u>Rodzaj urządzenia</u>: wielofunkcyjne A3, drukarka kolorowa, kserokopiarka kolorowa, skaner kolorowy

„Regionalne Innowacje Społeczne – Centra Integracji Społecznej województwa podlaskiego”, Działanie 7.1 Rozwój Działalności Aktywnej Integracji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020. RPPD.07.01.00-20-0231/18

			formatu A3. <u>Technologia druku:</u> laserowa kolorowa czterobębnowa. <u>Format oryginału i kopii:</u> A6-A3. <u>Prędkość drukowania:</u> min. 40 stron A4 / min. w kolorze i mono. <u>Obsługiwane rozdzielczość drukowania:</u> 600 x 600 dpi oraz 1200 x 1200 dpi. <u>Czas wydruku pierwszej strony kolorowej:</u> maks. 7 sek., czarno białej maks. 6 sek. <u>Czas nagrzewania:</u> maks. 20 sek. od włączenia zasilania, <u>Pamięć RAM:</u> min. 4 GB, <u>Dysk:</u> SSD lub HDD min. 320 GB, szyfrowanie i kasowanie danych na dysku z funkcją nadpisywania, zgodnie z ISO8IEC 15408. <u>Zoom:</u> 25-400%. <u>Panel operacyjny:</u> wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, o przekątnej min. 10 cali w języku polskim, Dupleks automatyczny, obsługa papieru 70-250g/m2. <u>Podajnik dokumentów:</u> ADF dwustronny – jednoprzebiegowy, pojemność tacy podającej min. 270 arkuszy(A4, 80 g/m2). <u>Podajniki papieru:</u> podajnik papieru automatyczny min. 2 x 500 ark. (80 g/m2), obsługa papieru 60-300 g/m2. <u>Taca boczna:</u> na min. 150 ark. (80 g/m2), obsługa papieru 60-300 g/m2, <u>Taca odbiorcza:</u> na min. 500 (80 g/m2), Podstawa pod urządzenie oryginalna producenta urządzenia. <u>Funkcje skanowania:</u> skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów. Rozdzielczość skanowania 600 dpi. Prędkość skanowania kolorowego: min. 100 str./min. (A4, 300dpi) jednostronnie, min. 180 str./min. (A4, 300dpi) dwustronnie. Typy plików PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany JPEG, TIFF, XPS. <u>Oprogramowanie</u> do monitorowania i zarządzania urządzeniem przez sieć komputerową, Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie z urządzeniem): <u>Tonery:</u> w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 20 000 stron kolorowych A4 (zgodnie z ISO 19798) <u>Bębny:</u> w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 600 000 stron kolorowych A4.
--	--	--	---

„Regionalne Innowacje Społeczne – Centra Integracji Społecznej województwa podlaskiego”, Działanie 7.1 Rozwój Działań Aktywnej Integracji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020. RPPD.07.01.00-20-0231/18

			Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń. Gwarancja: min. 24 miesiące.
2	Drukarka A4	1	Drukarka laserowa A4 monochromatyczna. <u>Prędkość drukowania</u> : min. 40 str./ min. A4, dwustronny wydruk. Interfejsy RJ-45, USB. <u>Rozdzielczość drukowania</u> : 300, 600, 1200 dpi <u>Czas wydruku pierwszej strony</u> : maks. 7 sek. <u>Waga drukarki</u> : maks. 15 kg. <u>Tonery</u> : właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 3 500 stron A4 przy pokryciu zgodnie z ISO 19752. <u>Bębny</u> : właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 100 000 stron A4. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń. Obsługa tonerów o pojemności min. 7000 str. A4 przy pokryciu zgodnie z ISO 19752. Gwarancja: min. 24 miesiące.
Część nr 3 – Zestaw projektora z ekranem			
1	Zestaw projektora z ekranem	1	Projektor z projekcją długoogniskową i wbudowanym głośnikiem. Rozdzielczość: min. 1920 x 1080. Minimalna odległość ekranu 235 cm. Częstotliwość pozioma: min. 400 kHz. Częstotliwość pionowa, tryb kolorów dynamiczny 3D, korekcja geometrii obrazu, kontrast 60000:1, jasność 2500 ANSI. <u>Wejścia</u> : 2x HDMI , VGA, WIFI, USB. <u>Ekran</u> na trójkącie o proporcjach 1:1, wym. min. 200 x 200 cm. <u>Przedłużacz</u> 4 gniazdowy o dł. min. 30 mb. Gwarancja: min. 24 miesiące.
Część nr 4 – Mobilna kolumna nagłaśniająca			
3	Mobilna kolumna nagłaśniająca z mikrofonem	1	Mobilna kolumna nagłaśniająca z mikrofonem, zasilaniem własnym akumulatorowym Akumulator: min. 4,5 AhLi-ion Czas pracy baterii: min. 4 godziny. Moc RMS : min. 350 W. Pasma przenoszenia: min. 40Hz -20kHz Zasilanie: AC 240V~ 50Hz.

„Regionalne Innowacje Społeczne – Centra Integracji Społecznej województwa podlaskiego”, Działanie 7.1 Rozwój Działań Aktywnej Integracji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020. RPPD.07.01.00-20-0231/18

			Bezprzewodowy mikrofon UHF doręczny. Wbudowany port USB/micro-SD/MMC oraz odtwarzacz MP3 5-cio stopniowy EQ. Odbiornik Bluetooth. Funkcja cyfrowego nagrywania . Wejście Aux, wejście mikrofonowe, radio FM. Funkcja automatycznego wyciszania muzyki w momencie mówienia do mikrofonu. Wbudowane kółka oraz teleskopowy uchwyt. Bezprzewodowy pilot. Waga: max. 15 kg. Gwarancja: min. 36 miesięcy.
Część nr 5 - Urządzenia biurowe			
1	Niszczarka dokumentów	1	Niszczarka do dokumentów wrażliwych rozdrabniająca dokumenty na ścinki o wielkości max. 4,0 x 40 mm lub mniejsze. Pojemnik odbioru ścinek o pojemności min. 25 l. Głowica tnąca twarda o zdolności niszczenia papieru, płyt CD, karty kredytowe, spinacze, zszywki. Minimalna szerokość szczeliny wejściowej 220 mm. Wydajność cięcia min. 15 ark w ark. 80 g/m2. Funkcja automatycznego cofania. Fotokomórka automatycznie uruchamiająca i wyłączająca urządzenie. Gwarancja: min. 24 miesiące.
2	Gilotyna A3	1	Długość cięcia: min. 420 mm. Automatyczny system docisku. Gwarancja: min. 24 miesiące.
3	Laminarka A3	1	Minimalna szerokość laminowania 330 mm. Min. trzy zakresowa możliwość ustawienia temperatury laminowania w tym: zimny. Max. grubość folii 250 mic. Gwarancja: min. 24 miesiące.
Część nr 6 - Alkomat			
1	Alkomat bezustnikowy	1	<u>Sensor</u> elektrochemiczny. Funkcja szybkiego badania przesiewowego zawartości alkoholu z czujnikiem elektrochemicznym. Wyświetlacz cyfrowy LCD z kolorowym podświetleniem. <u>Ustawienie jednostek</u>: mg/L, mg/100mL, ‰ i ‰ <u>Zasilanie</u>: baterie. Tryby odczytu: ilościowy i jakościowy. Środowisko pracy: min. od -5°C do +45 °C Zakres wyświetlanego pomiaru: 0.00~2.0mg/l albo

„Regionalne Innowacje Społeczne – Centra Integracji Społecznej województwa podlaskiego”, Działanie 7.1 Rozwój Działań Aktywnej Integracji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020. RPPD.07.01.00-20-0231/18

			0~4.0‰ albo 0~0.4% Waga: max.250 g. Gwarancja: min. 36 miesięcy na sensor oraz urządzenie.
Cześć nr 7 – Meble biurowe			
1	Krzesło konferencyjne	40	Krzesło tapicerowane tkaniną. Spełniające wymagania normy PN-EN 16139:2013-07 lub równoważnej. Gwarancja: min. 24 miesiące.
2	Fotel biurowy obrotowy	6	Ergonomiczny, regulacja wysokości oraz odchylenia - min. wysokość 105 cm po zmontowaniu. Podparcie odcinka lędźwiowego, podłokietniki. Spełniający wymagania normy PN-EN 16139:2013-07 lub równoważnej. Gwarancja: min. 24 miesiące.

Uwaga:

Wszystkie oferowane sprzęty, urządzenia oraz wyposażenie biurowe muszą spełniać wymagania oraz minimalne parametry określone przez Zamawiającego, przy czym dopuszcza się złożenie ofert na sprzęty, urządzenia oraz wyposażenie o cechach i parametrach wyższych (lepszach) niż wymagane.

3. Określenie przedmiotu zamówienia wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30.23.00.00-0 (sprzęt związany z komputerami)
30.23.60.00-2 (różny sprzęt komputerowy)
30.20.00.00-1 (urządzenia komputerowe)
30.23.20.00-4 (sprzęt peryferyjny)
30.23.21.10-8 (drukarki laserowe)
30.21.31.00-6 (komputery przenośne)
31.71.00.00-6 (sprzęt elektroniczny)
39.13.00.00-2 (meble biurowe)
32.34.24.00-6 (sprzęt nagłaśniający)

4. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt.)
1	Cena brutto	100
	Razem	100

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Obliczenie liczby punktów w kryterium „Cena” zostanie dokonane na podstawie wzoru:

„Regionalne Innowacje Społeczne – Centra Integracji Społecznej województwa podlaskiego”, Działanie 7.1 Rozwój Działań Aktywnej Integracji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020. RPPD.07.01.00-20-0231/18

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej

100 – stały wskaźnik

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, zgodnie z powyższą formułą.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

dla Części nr 1 zamówienia:

- wydruk ze strony https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (nie wcześniej niż 10.08.2020 r.) dla procesora jednostki centralnej,
- wydruk ze strony <https://www.cpubenchmark.net> (nie wcześniej niż 10.08.2020 r.) dla procesora laptopa,
- wydruk ze strony <https://www.videobenchmark.net> (nie wcześniej niż 10.08.2020 r.) dla karty graficznej laptopa,
- karty katalogowe, opisy oferowanych urządzeń – sporządzone wg własnego wzoru Wykonawcy.

dla Części nr 2 zamówienia:

- karty katalogowe, opisy oferowanych urządzeń – sporządzone wg własnego wzoru Wykonawcy,
- dokument potwierdzający (np. certyfikat) spełnienia wymagań normy ISO 9001:2008 lub równoważnej na świadczenie usług serwisowych oraz dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę autoryzacji producenta urządzenia wielofunkcyjnego,
- dokument potwierdzający (np. certyfikat) spełnienia wymagań normy ISO 9001:2008 lub równoważnej producenta oferowanego sprzętu,
- dokument potwierdzający (np. certyfikat) spełnienia wymagań normy ISO 14001:2004 lub równoważnej producenta oferowanego sprzętu.

dla Części nr 3, 4, 5, 6, 7 zamówienia:

- karty katalogowe, opisy oferowanych urządzeń – sporządzone wg własnego wzoru Wykonawcy.

6. Wymagania związane z realizacją zamówienia:

- cena musi obejmować również koszt dostawy do siedziby Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży lub inne miejsce wskazane na terenie miasta Łomży (budynek przy ul. Dwornej 13) instalacje oprogramowania (dla sprzętu komputerowego) oraz koszt świadczeń gwarancyjnych,
- sprzęt komputerowy, urządzenia, wyposażenie biurowe powinny odpowiadać obowiązującym normom oraz być dopuszczone do stosowania na terenie RP, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dokumentów potwierdzających zgodność materiałów z obowiązującymi przepisami i normami na każdorazowe żądania Zamawiającego,
- wszystkie oferowane sprzęty komputerowe, urządzenia oraz wyposażenie biurowe muszą

„Regionalne Innowacje Społeczne – Centra Integracji Społecznej województwa podlaskiego”, Działanie 7.1 Rozwój Działań Aktywnej Integracji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020. RPPD.07.01.00-20-0231/18

być fabrycznie nowe, nie dopuszcza się pochodzących ze zwrotów, poleasingowych, odnawianych, itp.

7. Opis sposobu obliczenia ceny i pozostałe wymagania:

- a) cena może być tylko jedna i jest niezmienna przez okres realizacji zamówienia,
- b) ceny jednostkowe sprzętów, urządzeń oraz wyposażenia są niezmiennie przez okres realizacji zamówienia,
- c) cena ofertowa powinna zawierać wszystkie składniki niezbędne do prawidłowej i kompletnej realizacji zamówienia,
- d) z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego.

7. Termin realizacji zamówienia: 10 dni od daty podpisania umowy dla Części nr 1 i 2 zamówienia oraz 5 dni od daty podpisania umowy dla pozostałych Części zamówienia.

8. Warunki płatności:

- a) po wykonaniu dostawy oraz odebraniu sprzętu (urządzeń) oraz wyposażenia,
- b) zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

Opracował:

Krzysztof Pijanowski – specjalista ds. zamówień publicznych i rozliczeń materiałowych w Dziale Administracyjno – Technicznym, tel. (+48) 513 026 896