Załącznik nr 3 do Zapytania
dla Części nr 3-7

UMOWA
O ZAKUP Z DOSTAWĄ ….....
w dniu ……. 2020 r. w Łomży

pomiędzy **Miasto Łomża**, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, NIP 718-214-49-19 reprezentowanym przez Bernadetę Krynicką – Dyrektora Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Łomża, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**
a
…….. z siedzibą ……... NIP …….., REGON ……... reprezentowaną przez: …… zwanym dalej **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 33/2019 Dyrektora MPGKiM ZB w Łomży została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY, TERMIN WYKONANIA

1. W ramach wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dla Zamawiającego urządzenia / wyposażenie biurowe* wyposażenie biurowe na potrzeby Centrum Integracji Społecznej w Łomży w ramach realizacji projektu „Regionalne Innowacje Społeczne – Centra Integracji Społecznej województwa podlaskiego”**.**
2. Zamówienie zostanie wykonane w terminie ….....
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę następujących urządzeń / wyposażenia biurowego*:
   a) ….....
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami w zakresie funkcjonalności oraz parametrów technicznych został określony w załączniku Nr 1 do umowy – opis przedmiot zamówienia.

§ 2
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować dostawę sprzętu własnym transportem, na własny koszt oraz na własne ryzyko.
2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje:
   a) transport do bezpośredniego Użytkownika (tj. Centrum Integracji Społecznej w Łomży) lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego,
   b) załadunek, rozładunek oraz wniesienie do pomieszczeń Użytkownika lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu wszystkich dokumentów dotyczących przedmiotu umowy (tj. gwarancji, instrukcji użytkowania, atestów, itp.) oraz licencji, jeżeli dotyczą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony Protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli Stron umowy oraz bezpośredniego Użytkownika.
6. Dostarczone urządzenia / wyposażenie biurowe* powinny posiadać aprobaty, certyfikaty lub deklaracje zgodności potwierdzające spełnienie norm jakościowych i technicznych obowiązujących w RP.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 6 na każdorazowe żądanie.
8. Wykonawca oświadcza, że
   a) dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieeksponowany na wystawach lub wystawach targowych, nie pochodzi ze zwrotów, bezpieczny, sprawny technicznie, spełniający wymagania techniczno-funkcjonalne określone przez Zamawiającego, znajduje się w stanie nieuszkodzonym, oraz jest wolny od wad prawnych,
   b) dostarczony przedmiot umowy kompletny oraz gotowy do użytku,
   c) zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonania zobowiązań z niniejszej umowy.

§ 3
WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKU PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z wybraną ofertą, będzie wynagrodzenie po wykonanej dostawie przedmiotu umowy.
2. Wartość dostawy zrealizowanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy strony określają na kwotę …….. zł netto plus podatek VAT, tj. razem **brutto …… zł** (słownie: ….)
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Rozliczenie z tytułu zawartej umowy nastąpi z Miasto Łomża wg danych na fakturze:

<u>Nabywca:</u>
Miasto Łomża
Pl. Stary Rynek 14
18 - 400 Łomża
NIP 718-214-49-19
<u>Odbiorca:</u>
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy
ul. Akademicka 22
18 - 400 Łomża

5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, NIP ……..
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy nr ….....……..... z otwartym rachunkiem VAT, należącym i będącym własnością Wykonawcy i wskazanym na fakturze.

§ 4
KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w następujących sytuacjach:
   a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (dostawy w terminie określonym § 1 ust. 2 umowy) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto za każdy dzień opóźnienia,
   b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c) za nieuzasadnione odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ofertowego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przeprowadzeniu czynności odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ofertowego brutto za każdy dzień, licząc od dnia, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
4. Niezależnie od naliczania kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający w razie wystąpienia opóźnienia w dostawie może wyznaczyć dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.
7. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe.

§ 5
ZMIANA UMOWY

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym stosuje się odpowiednio:
   a) art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
   b) Rozdział 6.5.2 pkt 20 „Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 22 sierpnia 2019 r.

§ 6
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie w szczególności, gdy:
   a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
   b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   c) wystąpią okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

d) Wykonawca, mimo dwukrotnych monitów Zamawiającego, realizuje zamówienie w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy oraz wymaganiami Zamawiającego,
e) suma kar umownych przekroczyła kwotę 25 % wynagrodzenia ofertowego brutto,

2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w okolicznościach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za wykonanie części umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8
ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony postanawiają, iż z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
2. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
a) stwierdzenia niezgodności przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego,
b) stwierdzenia nieprawidłowości w postaci obniżonej jakości, fizycznych wad, uszkodzeń, itp.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Zamawiającemu będą przysługiwać następujące uprawnienia:
a) prawo odmowy odbioru do czas usunięcia wad, przy zachowaniu uprawnienia do naliczania kar umownych – jeżeli wad nadają się do usunięcia,
b) prawo odstąpienia od umowy w całości lub części, przy zachowaniu uprawnienia do naliczania kar umownych – jeżeli wad uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy.
4. Braki ilościowe stwierdzone podczas odbioru, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt i uzupełnić braki nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do usunięcia braków.

§ 9
WARUNKI GWARANCJI ORAZ SERWISU

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... ……..... licząc od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania w miejscu użytkowania sprzętu komputerowego oraz wyposażenia wszelkich napraw uszkodzeń spowodowanych wadami technicznymi i materiałowymi przy wykorzystaniu nowych, nieużywanych części i podzespołów.
3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. W przypadku konieczności wykonania naprawy w serwisie Wykonawcy, Wykonawca zapewni na

własny koszt odbiór przedmiotu umowy do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz dostarczenie urządzenia zastępczego / wyposażenia biurowego* na czas naprawy.
4. Zakres usług serwisu gwarancyjnego obejmuje dojazd i pracę osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca będzie wykonywał usługi serwisu gwarancyjnego przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.
6. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
7. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek objętych gwarancją w wyznaczonym terminie lub sprzecznie z warunkami gwarancji, Użytkownik może usunąć je na koszt Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji.
8. W razie dwukrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego urządzenia / wyposażenia biurowego*, Użytkownik może żądać od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad. W takim przypadku koszty wymiany urządzenia obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia żądania przez Użytkownika. W razie wymiany urządzenia / wyposażenia biurowego* na nowe termin gwarancji biegnie na nowo.
10. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Użytkownika z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów urządzenia / urządzeń / wyposażenia biurowego*. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów w zakresie, w jakim warunki gwarancji przyznają Użytkownikowi silniejszą ochronę.

§ 10
PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11
POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Integralną część umowy stanowią:
   a) opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
   b) oferta Wykonawcy wraz z kartami katalogowymi, opisami – Załącznik nr 2.
2. Umowę sporządzono w ……. jednobrzmiących egzemplarzach: …….. egz. dla Zamawiającego, …….. egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

* niepotrzebne usunąć