

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Prace projektowe lub czynności nie wymienione powyżej, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia (jak np. uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, ekspertyz) należy uwzględnić w cenie ofertowej.
2. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – posiadającymi uprawnienia do projektowania w poszczególnych specjalnościach. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów wymaganych uprawnień.
3. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać zastosowanie materiałów i technologii opisanych w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Opis sposobu obliczenia ceny i pozostałe wymagania:
 - a) cena może być tylko jedna i jest niezmienna przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) cena ofertowa powinna zawierać wszystkie składniki niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
 - c) z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego.
5. Warunki płatności:
 - a) po wykonaniu zamówienia (odebraniu kompletu dokumentacji projektowej i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego),
 - b) zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

Opracował:

Krzysztof Pijanowski – specjalista ds. zamówień publicznych i rozliczeń materiałowych w Dziale Administracyjno – Technicznym, tel. (86) 218 64 30