

UMOWA
NA KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W BUDYNKU MPGKiM ZB
w dniu w Łomży

pomiędzy **Miasto Łomża**, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, NIP 718-214-49-19 w imieniu którego występuje dr Dariusz Brakoniecki – dyrektor Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Łomża zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą REGON, NIP reprezentowanym przez zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843) w trybie zaproszenia do złożenia oferty na podstawie Zarządzenia Dyrektora MPGKiM ZB w Łomży została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie kompleksowego sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych (korytarze, schody wewnętrzne) w budynku MPGKiM ZB w Łomży przy ul. Akademickiej 22:

- a) budynek administracyjny MPGKiM ZB w części biurowej, parter + piętro o łącznej powierzchni 417 m²,
- b) budynek administracyjny MPGKiM ZB w części warsztatowej i magazynowej o łącznej powierzchni 628 m².

2. Zakres rzeczowy, w tym częstotliwość wykonywania prac zostały określone w zaproszeniu do złożenia oferty (opis przedmiotu zamówienia) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2
TERMIN WYKONANIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 3
OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) comiesięczne potwierdzenie wykonania usługi,
- b) kierowanie do Wykonawcy uwag i reklamacji w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w formie pisemnej.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) utrzymanie w należytej czystości pomieszczeń wchodzących w zakres umowy,
- b) zapewnienie wykonania usług pracownikami oraz sprzętem będącym w dyspozycji Wykonawcy przy użyciu materiałów i środków chemicznych (posiadających atest PZH lub równoważny, wysokiej jakości oraz stosowanie ich zgodnie z właściwymi normami producenta),

- c) usuwanie stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości w stanie czystości sprzątanego pomieszczenia, najpóźniej do końca dnia, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia,
 - d) wyrzucanie wszelkiego rodzaju odpadów i zanieczyszczeń po wykonaniu usługi do specjalnych pojemników (w tym odpadów segregowanych) przeznaczonych na ten cel i ustawionych przez Zamawiającego w miejscach dostępnych,
 - e) każdorazowe zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych uszkodzeń instalacji c.o., instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, sprzętu biurowego, zagubienia kluczy do pomieszczeń, itp.
 - f) sprzątanie po remontach i innych zdarzeniach losowych,
 - g) przeszkolenie pracowników świadczących usługi wynikające z niniejszej umowy w zakresie przepisów bhp; za ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca,
 - h) Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się do przestrzegania:
 - przepisów bhp,
 - przepisów p.poż.
 - wewnętrznych instrukcji Zamawiającego,
 - innych obowiązujących przepisów.
 - i) Wykonawca zapewni stosowanie przez osoby wykonujące usługę następujących zasad:
 - nie wpuszczanie na teren MPGKiM ZB w czasie wykonywania usługi osób postronnych,
 - oszczędzanie energii elektrycznej,
 - nie uruchamianie urządzeń technicznych (drukarki, kserokopiarki, komputery itp.),
 - bieżące zabezpieczanie sprzątanых obiektów przed włamaniem i kradzieżą w czasie wykonywania usługi,
 - zabezpieczanie sprzątanых obiektów po zakończeniu prac poprzez ich zamykanie.
 - j) Wykonawca odpowiada za działanie osób, za pomocą których będzie realizował zamówienia na zasadzie art. 430 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stałego nadzoru nad pracownikami oraz jakością wykonywania przedmiotu umowy.
4. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
- a) ze strony Zamawiającego: Dariusz Górski, tel. 692 452 457,
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 4 WYNAGRODZENIE, PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ofertowe w wysokości zł brutto liczone wg następującej stawki:
- kwota miesięczna netto za 1 m² sprzątaney powierzchni zł (słownie:),
 - podatek VAT %: zł (słownie:),
 - kwota miesięczna brutto za 1 m² sprzątaney powierzchni: zł (słownie:).
- tj. miesięcznie:
- kwota miesięczna netto ogółem: zł (słownie:),
 - podatek VAT %: zł (słownie:),
 - kwota miesięczna brutto ogółem: zł (słownie:).
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, po uprzednim potwierdzeniu właściwej realizacji umowy.
3. Rozliczenie z tytułu zawartej umowy nastąpi z Miasto Łomża wg danych na fakturze:

Nabywca:
Miasto Łomża
Pl. Stary Rynek 14
18 – 400 Łomża
NIP: 718-214-49-19

Odbiorca:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy
ul. Akademicka 22
18-400 Łomża

4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy nr z otwartym rachunkiem VAT, należącym i będącym własnością Wykonawcy i wskazanym na fakturze.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu czynności, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. c) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego brutto.
3. Niezależnie od naliczania kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający w razie wystąpienia opóźnienia może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia.

§ 7

ZMIANA UMOWY

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w okolicznościach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - d) wystąpią okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za wykonanie części umowy.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. W przypadku niewykonania lub uporczywego nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, co zostanie ustalone protokolarnie przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 9

PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca oraz osoby bezpośrednio realizujące usługę w jego imieniu zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności związanych z zabezpieczeniem w budynku MPGKiM ZB oraz dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Integralną część umowy stanowi zaproszenie do złożenia oferty (z opisem przedmiotu zamówienia) oraz oferta Wykonawcy.

3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej za stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA