MPGKiMZB
w Łomży

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WYKONANIE MODERNIZACJI INSTALACJI WENTYLACJI NAWIEWNEJ W BUDYNKU MIEJSKIEJ HALI TARGOWEJ PRZY UL. SIKORSKIEGO 176A W ŁOMŻY

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
ZAKŁAD BUDŻETOWY
18-400 Łomża, ul. Akademicka 22
tel (0-86) 218-64-30

ZASTĘPCA DYREKTORA
mgr inż. Mariusz Zapert

SPECJALISTA
ds zamówień publicznych
i rozliczeń materiałowych
mgr Krzysztof Pijanowski

Rozdział I
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy**
z siedzibą:
ulica: Akademicka 22
kod pocztowy: 18-400, Miejscowość: Łomża, Kraj: Polska
telefon: + 48 (86) 218 64 88
fax: + 48 (86) 218 56 22
godz. pracy: od 7:00 do 15:00
strona internetowa: https://bip-lomza.pl/mpgkim/

Rozdział II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą" lub „uPzp", przepisów wykonawczych, wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".

Rozdział III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45.33.12.00-8 (instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych),
45.33.12.10-1 (instalowanie wentylacji)
45.33.12.30-7 (instalowanie urządzeń chłodzących)
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji instalacji wentylacji nawiewnej w budynku Miejskiej Hali Targowej przy ul. Sikorskiego 176a w Łomży.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres prac do wykonania zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót.
4. Przedmiar robót dołączony do SIWZ stanowi wyłącznie element pomocniczy ułatwiający sporządzenie oferty. Roboty ujęte w dokumentacji projektowej, a nie ujęte w przedmiarach nie będą traktowane jako roboty dodatkowe i nie będą finansowane przez Zamawiającego. Jeśli wystąpią rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiarem robót, za wiążącą należy przyjąć dokumentację projektową.
5. Zamawiający, wszędzie tam gdzie opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 art. 30 uPzp oraz wszędzie tam gdzie wymaga przestawienia określonego oznakowania dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może zastosować inne rozwiązanie (np. nowszą technologię), o ile jest w stanie zapewnić i wykazać jej równoważność w odniesieniu do aspektów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa oraz jakości.
6. Wszędzie tam, gdzie w STWiOR, dokumentacji technicznej, przedmiarach oraz zestawieniach materiałowych znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych,

zarówno pod względem mechanicznym jak i elektrycznym.
Użyte nazwy, typy, należy traktować jako rozwiązania przykładowe określające standardy jakościowe, wygląd i parametry techniczne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy wykorzystany w rozwiązaniach projektowych.
Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania, określone przez Zamawiającego, a ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do produktu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę.
W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane wyroby do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne i spełniać swoje funkcje w systemie.

8. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę (art. 29 ust. 3a uPzp):

a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących robotami, dostawcę materiałów budowlanych, wyposażenia, itp.
b) Wykonawca w odniesieniu do wymienionych pracowników przedstawi – najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego – oświadczenie, że pracownicy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
c) W trakcie realizacji zamówienie zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i wyjaśnień w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów.
d) W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
e) Zatrudnienie wyżej wymienionych osób powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W sytuacji rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub wykonawcę (pracodawcę) przez zakończeniem realizacji zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce osoby na podstawie umowy o pracę.

8. Wymagania dotyczące gwarancji jakości.

Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały oraz urządzenia wynosi 12 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert – Rozdział XIII SIWZ.

Wskazane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej obejmującej obiekt Miejskiej Hali Targowej przy ul. Sikorskiego 176a w Łomży.

Rozdział IV
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie : po podpisaniu umowy w sprawie zamówienie publicznego.
2. Zakończenie: nie później niż w terminie 70 dni od daty podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą podpisania protokołu odbioru końcowego.

Uwaga:
Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert – Rozdział XIII SIWZ.

Rozdział V
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp oraz art. 24 ust. 5 uPzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

1. Warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b uPzp:
Zdolność techniczna lub zawodowa:

1) o zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże się należytym wykonaniem, zgodnie z zasadami prawa budowlanego i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania oferta, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – jednej roboty budowlanej w zakres której wchodziły roboty polegające na wykonaniu instalacji wentylacji nawiewnej w budynku o wartości min. 200.000,00 zł brutto,
2) o zamówienie może ubiegać się wykonawca wykaże, który wykaże że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która posiada uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) do kierowania robotami pozwalające na wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych – pełniąca funkcję kierownika robót.
3) O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która posiada uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) do kierowania robotami pozwalające na wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – pełniąca funkcję kierownika robót.

Uwaga:

1) Przez wykonanie instalacji wentylacji nawiewnej należy również rozumieć roboty polegające na wykonaniu wentylacji, jak również modernizacji (rozbudowie, przebudowie, itp.) instalacji wentylacji istniejącej w budynku.
2) Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 65) oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014 r., poz. 1946).
3) Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji kierownika robót przez jedną osobą w

kilku specjalnościach budowlanych pod warunkiem spełnienia przez osobą łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie min. 100.000,00 zł.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPzp:

Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

UWAGA:

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 uPzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy, muszą spełniać łącznie.
3. Zamawiający informuje, iż warunek wiedzy i doświadczenia nie podlega sumowaniu, tj. wymaga się, aby dwie usługi o określonym wyżej zakresie i rodzaju były wykonane przez ten sam podmiot/członka konsorcjum.

Rozdział VI
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNE WYMAGANE DOKUMENTY

1. **W celu <u>wstępnej oceny</u> spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z art. 25a ust. 1 uPzp – każdy Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:**
   1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 1 uPzp - **załącznik nr 2 do SIWZ,**
   2) o braku podstaw wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. **Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich i korzystających z podwykonawców.**
   1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach na oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału (**załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**) oraz składa zobowiązanie tych podmiotów (lub inny dokument) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
   2) Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału **(załącznik nr 3 do SIWZ).**
   3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału (**załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**) składa każdy z

wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 uPzp, Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 uPzp) przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym – nie krótszym niż 5 dni – terminie, aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.

5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 7 do SIWZ**), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (uprawnień budowlanych w specjalnościach wskazanych przez Zamawiającego) niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 8 do SIWZ.**

Uwaga:

W przypadku, gdy w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia. W przypadku gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia przyjąć należy pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP.

Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) potwierdzających, ze wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
4) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu **(załącznik nr 5 do SIWZ).**

8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
   1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) oraz oświadczenie o braku przynależności tej samej do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ) muszą zostać złożone przez każdego wykonawcę oddzielnie.
   2) Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt. 5 ppkt. 1) i 2) niniejszego Rozdziału mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku wspólników.
   3) Oprócz ww. dokumentów, w przypadku składania oferty, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez wykonawców do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
   4) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. **Zasoby innych podmiotów:**
   1) Zgodnie z art. 22a uPzp, Wykonawca może celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten został złożony był w oryginale – załącznik nr 4 do SIWZ.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest umieścić informację o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt.1 niniejszego rozdziału (załączniki nr 2 i 3 do SIWZ).
4) Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.
6) Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Do formy i treści dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

10. **Pozostałe dokumenty wymagane jako załączniki do oferty:**
1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy . Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący – lider konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział VII
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami będzie odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania były kierowane wyłącznie na następujący adres zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy
18 - 400 Łomża, ul. Akademicka 22

3. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
5. **Informacje dotyczące korespondencji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej:**
   a) nr faksu: (86) 218 56 22,
   b) adresy e-mail: mpgkim.dat@merinosoft.com.pl oraz zgm@mpgkim.lomza.pl. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej, korespondencję należy przesyłać jednocześnie na wskazane adresy e-mail.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, z następującym zastrzeżeniem:

Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, pełnomocnictw oraz zmiany lub wycofania oferty.

7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu bądź adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu). Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
    a) Krzysztof Pijanowski - tel. (+48) 513 026 896,
    b) Bogdan Zaremba - tel. (86) 216 56 65.

Rozdział VIII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości: **3.000,00 zł.**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z form określonych w art. 45 ust. 6 uPzp.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego:

Getin Bank nr 70 1560 0013 2462 2801 3000 0002

6. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno się znaleźć na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem składania ofert (odnosi się to nie tylko do daty dziennej, ale i godziny wpływu na rachunek).
7. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez zamawiającego, oprócz przewidzianych uPzp. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty wadium na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pierwszego pisemnego żądania zapłaty.
8. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć w oryginale do oferty – włożyć do koperty wewnętrznej lub włożyć do odrębnej koperty.

Rozdział IX
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią określoną we wzorze – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. **Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**
   a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2,**
   b) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 3,**
   c) zobowiązanie podmiotu trzeciego – **załącznik nr 4** (jeśli dotyczy),
   d) pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 uPzp,
   e) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę oraz załączniki (jeśli uprawnienie do reprezentowania nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych),

Dokumenty wymienione w pkt. a) i b) zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich i podwykonawcach.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej z oryginałem przez wykonawcę.
6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. z imienną pieczątką osoby poświadczającej). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Każda strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
8. Ofertę należy sporządzić na formularzach o treści zgodnej z określoną we wzorach stanowiących załączniki do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane

własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. W przypadku składania oferty wspólnej – wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" w miejscu np. „ nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum
10. Oferta winna zawierać informacje wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie z art. 86 4 uPzp) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie „Zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez zamawiającego. Zamawiający uzna, iż wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:

a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
c) wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

11. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w Rozdziale XI SIWZ w nienaruszonym opakowaniu:
Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.

a) koperta zewnętrzna nieoznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana adres na Zamawiającego Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy, 18-400 Łomża, ul. Akademicka 22 i oznakowana następująco: **„Wykonanie modernizacji instalacji wentylacji nawiewnej w budynku Miejskiej Hali Targowej przy ul. Sikorskiego 176a w Łomży" oraz uwagę: „Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert".**
b) koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

12. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ wraz z ich szczegółowym wykazem (w wykazie podać numery stron poszczególnych dokumentów). Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XI
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert:

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy, 18-400 Łomża, ul. Akademicka 22 (sekretariat).
2) Termin składania ofert upływa w dniu **28.06.2019 r., godz. 10^{00}.**
3) Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z Rozdziałem X SIWZ.
4) Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
5) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do ww. pokoju. Na kopercie „zewnętrznej - transportowej" należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat oraz dopisać „OFERTA".

6) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w Rozdziale X SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
7) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Otwarcie ofert:
1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **28.06.2019 r. godz. 10^{15}** w siedzibie zamawiającego przy ul. Akademicka 22, (Dział Administracyjno - Techniczny).
2) Oferty będą otwierane w kolejności składania i zgodnie z nią nadana będzie im numeracja.
3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 uPzp.

Rozdział XII
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W cenie oferty należy uwzględnić m.in.:
a) wartość robót wyliczoną w oparciu o załączoną dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Przedmiary stanowią wyłącznie materiał pomocniczy, użycie ich przez Wykonawcę bez kompleksowej analizy i porównania z dokumentacją projektową stanowi ryzyko Wykonawcy,
b) koszt inwentaryzacji robót (dokumentacja powykonawcza – w tym karty katalogowe, instrukcje obsługi, schematy zainstalowanych urządzeń),
c) koszt odbioru końcowego robót wraz z wynikami prób i pomiarów,
d) koszt organizacji zaplecza Wykonawcy,
e) koszt ewentualnych odszkodowań lub napraw w przypadkach naruszenia i uszkodzenia własności osób trzecich,
f) koszt zawarcia umów serwisowych, gwarancyjnych itp. z producentami, dostawcami zastosowanych przez Wykonawcę materiałów i urządzeń celem udzielenia przez Wykonawcę Zamawiającemu gwarancji na okres zaproponowany jak w ofercie,
g) koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia i niezbędnych do prawidłowej i kompletnej realizacji zamówienia.

2. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny ofertowej odpowiada Wykonawca. Przedmiary robót stanowią element pomocniczy do ewentualnego wykorzystania przy obliczaniu ceny ofertowej. Ewentualne błędy w przedmiarach robót (np. pominięcie niektórych robót, zaniżenie ich ilości, itp.) nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie zamówienia.
3. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia objętego przetargiem.
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego na dzień składania ofert podatku VAT.
5. Cena oferty jest ceną łączną i uwzględnia wszystkie zobowiązania. Cena podana w ofercie powinna gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez

Zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy.

7. Cenę brutto oferty zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a uPzp, tj.:

UWAGA:
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdziale XIII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

Lp	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1	Cena brutto	60
2	Termin realizacji	25
3	Okres gwarancji	15
Razem		100

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

2. Obliczenie liczby punktów w kryterium **„Cena" (C)** zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:
C – ilość punktów oferty badanej
$C_{min.}$ – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
$C_{bad.}$ – cena (brutto) oferty badanej
100 – stały wskaźnik

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, zgodnie z powyższą formułą.
3. Obliczenie punktów w kryterium **„Termin realizacji zamówienia" (T)** zostanie dokonane w następujący sposób:

Lp.	Termin realizacji zamówienia*	Punkty za termin realizacji zamówienia (skrócenie terminu)
1	70 dni	0
2	60 dni	10
3	50 dni	15
4	45 dni	20
5	40 dni	25

* Zgodnie z ofertą (punktacja będzie przyznawana na podstawie deklaracji wykonawcy zawartych w ofercie).
Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Obliczenie punktów w kryterium **„Okres gwarancji" (G)** zostanie dokonane w następujący sposób:

Lp.	Okres gwarancji *	Punkty za okres gwarancji (wydłużenie terminu)
1	12 miesięcy	0
2	24 miesiące	5
3	36 miesięcy	10
4	48 miesięcy	15

* Zgodnie z ofertą (punktacja będzie przyznawana na podstawie deklaracji wykonawcy zawartych w ofercie).
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:

$$P = C + T + G$$

gdzie P - suma otrzymanych punktów, C - ilość punktów w kryterium nr 1 (Cena), T - ilość punktów w kryterium nr 2 (Termin realizacji), G – ilość punktów w kryterium nr 3 (Okres gwarancji).
Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną punktacją.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny, terminu realizacji zamówienia oraz okresu gwarancji, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIV
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowy zostaną zawarte zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik 6 do SIWZ.**
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej, albo **10** dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

a) złożenia informacji o zasobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
b) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) – w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 uPzp,
c) złożenia dokumentów potwierdzających umocowanie osób podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (pełnomocnictwo, odpis z KRS) w przypadku udzielenia zamówienia publicznego wykonawcy korzystającemu z potencjału innych podmiotów (wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia),
d) dostarczenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób wskazanych w załączniku nr 8 „Wykaz osób – potencjał kadrowy" tj. kserokopie uprawnień i kserokopie zaświadczeń o przynależności do izb samorządu zawodowego,
e) dostarczenia kosztorysu ofertowego,
f) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Uwaga:
W przypadku konsorcjum płatność za wykonanie zamówienia będzie dokonana na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący – lider konsorcjum.

Rozdział XV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 uPzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy MPGKiM ZB: nr 70 156 0013 2462 2801 3000 0002.
4. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności)*, oprócz przewidzianych uPzp, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.
6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 uPzp.

***UWAGA:**
Rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w

miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne.

Rozdział XVI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Umowa zostanie zawarte **wg wzoru dołączonego do SIWZ.**
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorach umów
3. Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje uPzp.
4. W sprawach umów zawieranych przez wykonawcę z podwykonawcami – w zakresie nie uregulowanym umową i uPzp – obowiązują przepisy art. 647^1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Rozdział XVII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w Dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Rozdział XVIII
POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający:
   a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
   b) nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
   c) dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
   d) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
   e) nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
   f) nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania,
   g) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Informacja o podwykonawcach:
   a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
   b) Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług projektowych lub robót budowlanych.
   c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany

wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz musi przedstawić oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

d) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia oświadczenia, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Przepisy te stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.
e) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
f) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.

3. Pozostałe informacje:

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu:

a) najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
b) jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. a), będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa uPzp).

Rozdział XX
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego - *składane jeśli dotyczy*,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku przynależności,
6. Załącznik nr 6 - Umowa,
7. Załącznik nr 7 - Wykaz robót (Wiedza i doświadczenie) - *składany na wezwanie*,
8. Załącznik nr 8 - Wykaz osób (Potencjał kadrowy) - *składany na wezwanie*,
9. Załącznik nr 9 - Klauzula RODO.
10. Załącznik nr 10 - Dokumentacja projektowa,
11. Załącznik nr 11 - Przedmiar robót,
12. Załącznik nr 12 - STWiOR.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do ustawy.