

Zarządzenie Nr 26a /2026

z dnia 10 lipca 2026 r.

Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łomży

w sprawie Regulaminu określającego zasady rekrutacji i udziału w Programie osłonowym „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2026

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie osłonowym „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2026 oraz prawa i obowiązki Uczestników, zwany dalej Programem.

Program ma na celu zapewnienie usługi wsparcia oraz poprawy poczucia bezpieczeństwa i możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych w wieku 60 lat i więcej.

Program realizowany jest przez Centrum Usług Społecznych w Łomży z siedzibą w Łomży przy ul. Dwornej 23B, zwany dalej Ośrodkiem.

W nawiązaniu do programu finansowanego ze środków własnych Miasta Łomża przez Centrum Usług Społecznych w Łomży oraz programu Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2026, realizowanego w okresie określonym Uchwałą Nr 257/XXXIII/ 26 Rady Miejskiej Łomży z dnia 8 lipca 2026r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu osłonowego Miasta Łomża „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026.– zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzić Regulamin w sprawie rekrutacji i udziału w Programie osłonowym „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2026 stanowiący załącznik do zarządzenia.

1. Zobowiązuje do umieszczenia regulaminu:
 - a) na tablicy ogłoszeń;
 - b) opublikowania regulaminu na stronie BIP oraz stronie internetowej.
2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Pracy Środowiskowej - Pani Małgorzacie Kułaga

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Łomży
mgr inż. Wiesław Jagielak

RADCA PRAWNY

Stanisław Grzymala

Wojciech

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 264/2026

Dyrektora Centrum Usług
Społecznych w Łomży

z dnia 10.07.2026 r.

Regulamin rekrutacji i udziału w Programie osłonowym „KORPUS WSPARCIA
SENIORÓW” na rok 2026 realizowanego przez

Centrum Usług Społecznych w Łomży

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie osłonowym „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2026 oraz prawa i obowiązki Uczestników, zwany dalej Programem.
2. Program ma na celu zapewnienie usługi wsparcia oraz poprawy poczucia bezpieczeństwa i możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych w wieku 60 lat i więcej.
3. Program realizowany jest przez Centrum Usług Społecznych w Łomży z siedzibą w Łomży przy ul. Dwornej 23B, zwany dalej Ośrodkiem.
4. Program jest finansowany ze środków własnych Miasta Łomża przez Centrum Usług Społecznych w Łomży oraz programu Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2026
5. Program realizowany jest w okresie określonym Uchwałą Nr 257/XXXIII/ 26 Rady Miejskiej Łomży z dnia 8 lipca 2026r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu osłonowego Miasta Łomża „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026.
6. Udział w Programie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

1. Program – oznacza Program osłonowy „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2026.
2. Realizator – Centrum Usług Społecznych w Łomży z siedzibą w Łomży przy ul. Dworna 23B, zwany dalej Centrum , tel. 86 216 42 60, email: poczta@cuslomza.pl.

3. Wykonawca – LOCON Sp. z o.o.

Ul. Tama Pomorzańska 1

70-030 Szczecin

NIP 852-10-13-334, REGON: 812527552

4. Miejsce rekrutacji – Centrum Usług Społecznych w Łomży przy ul. Dwornej 23B , 18-400 Łomża.

5. Dokumenty zgłoszeniowe – niezbędne dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie kandydata do Programu tj. zgłoszenie do uczestnictwa w Programie, karta pacjenta, oświadczenie o otrzymaniu informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

6. Kandydat – osoba ubiegająca się o wzięcie udziału w Programie.

7. Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w Programie (spełniająca wymagania zawarte w § 4 pkt 1 niniejszego Regulaminu oraz która złożyła niezbędne dokumenty).

8. Opiekun faktyczny – osoba uprawniona do reprezentowania Uczestnika, w tym uzyskiwania informacji na temat Uczestnika, na podstawie upoważnienia (Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu).

9. Teleopieka - system, który umożliwia codzienną, zdalną opiekę nad Uczestnikami Programu.

10. Opaska – urządzenie w formie bransoletki na nadgarstek, wyposażone w przycisk alarmowy, zapewniające łączność z Centrum Teleopieki.

11. Centrum Teleopieki – instytucja zapewniająca możliwość całodobowego przekazywania informacji o potrzebie wezwania pomocy, o odczytach wskaźników opasek, funkcjonująca 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach Programu Uczestnicy zostaną objęci usługą Teleopieki. Liczba Uczestników Programu będzie uzależniona od liczby dostępnych opasek.

2. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1 realizuje Wykonawca, w szczególności poprzez:

- a. przeszkolenie Realizatora oraz podłączenie Opasek do Centrum Teleopieki,
- b. koordynację systemu teleinformatycznego przez Centrum Teleopieki,
- c. zapewnienie całodobowej łączności z Centrum Teleopieki, monitoring wskaźników mierzonych przez Opaskę oraz rejestrację sygnałów alarmowych,

d. przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowościach działania Opasek oraz odbiór uszkodzonych i dostawę nowych lub naprawionych Opasek.

3. Opaska służy do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się w razie potrzeby z pracownikami Centrum Teleopieki, którzy udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym: informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie lub służby ratunkowe – jeśli sytuacja tego wymaga.

4. Korzystanie z Teleopieki przy zastosowaniu Opaski jest uzależnione od dostępu sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania Uczestnika. Opaska posiada indywidualny i niepowtarzalny numer IMEI i wyposażona jest w następujące funkcje:

- a. przyciski bezpieczeństwa – sygnał SOS,
- b. detektor upadku,
- c. lokalizator GPS,
- d. funkcje umożliwiające komunikowanie się z pracownikami Centrum Teleopieki,
- e. funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe,
- f. czujnik zdjęcia Opaski.

5. Opaska będzie serwisowana przez Wykonawcę.

6. Centrum Teleopieki świadczy usługę wsparcia 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

7. W przypadku awarii opaski lub problemów technicznych związanych z użytkowaniem Uczestnik informuje realizujących program pracowników Ośrodka w celu wymiany lub naprawy urządzenia.

§ 4

Warunki zakwalifikowania do udziału w Programie

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria łącznie:

- a. zamieszkuje na terenie miasta Łomża,
- b. jest osobą w wieku 60 lat i więcej,
- c. jest osobą przewlekle chorą (ma problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia) lub ma orzeczonego stopień niepełnosprawności,
- d. złoży dokumenty zgłoszeniowe,

e. wyrazi pisemnie świadomą zgodę na udział w Programie, przestrzeganie Regulaminu i na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas procesu rekrutacji i realizacji Programu.

2. Realizator zastrzega możliwość odmowy udziału w Programie na każdym jego etapie osobom, których sytuacja życiowa i zdrowotna jest niezgodna z warunkami kwalifikacji.

3. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.

§ 5

Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans poprzez premiowanie osób samotnych, z niepełnosprawnościami, w wysokim stopniu niesamodzielnym.

2. Rekrutacja będzie składać się następujących etapów:

ETAP I - złożenie dokumentów w siedzibie Realizatora.

ETAP II - weryfikacja dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów warunkujących udział w Programie

oraz kryteriów premiujących.

ETAP III - ocena i utworzenie listy Uczestników oraz listy rezerwowej.

ETAP IV - przekazanie Opaski Uczestnikowi Programu na podstawie umowy dotyczącej przeszkolenia

Uczestnika i powierzenia zestawu Opaski.

§ 6

Zasady naboru i rekrutacji

1. ETAP I:

Złożenie dokumentów zgłoszeniowych do Programu następuje w siedzibie Realizatora

1.1. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych następuje w formie papierowej.

1.2. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie i podpisane własnoręcznym podpisem przez osobę ubiegającą się o udział w Programie lub przez Opiekuna faktycznego.

2. ETAP II: Weryfikacja dokumentów pod kątem kryteriów warunkujących udział w Programie oraz kryteriów premiujących

2.1. Łączne spełnienie kryteriów warunkujących udział w Programie wskazanych w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu, jest obligatoryjne.

2.2. W przypadku niespełnienia łącznie kryteriów warunkujących udział w Programie, dokumenty zgłoszeniowe zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.

2.3. Ocena kryteriów warunkujących zostanie dokonana metodą punktacji: spełnia/nie spełnia.

2.4. Weryfikacja kryteriów premiujących nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:

a) rodzaj gospodarstwa domowego:

- osoba samotnie gospodarująca – pkt 5,
- osoba inna niż wskazana powyżej – pkt 0;

b) posiadany stopień niepełnosprawności:

- osoba z orzeczoną stopniem niepełnosprawności - pkt 5,
- pozostałe - pkt 0

2.5. W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu się do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

3. ETAP III: Ocena i utworzenie listy Uczestników oraz listy rezerwowej.

3.1. Komisja sporządza listę Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Programie.

3.2. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Programie są zobowiązani do podpisania umowy

(Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu).

Podpisanie umowy następuje w siedzibie Ośrodka.

Uczestnik lub Opiekun faktyczny zostanie przeszkolony ze sposobu użytkowania Opaski oraz otrzyma opaskę, co zostanie potwierdzone umową.

3.3. Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji ale nie zakwalifikowali się do udziału w Programie, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

3.4. W przypadku rezygnacji lub zgonu Kandydata, który zakwalifikował się do udziału w Programie, w jego miejsce przyjmowany będzie Kandydat z listy rezerwowej.

4. Lista Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Programie zostanie udostępniona Wykonawcy.

5. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.

§ 7

Zobowiązania Uczestnika Programu

1. Uczestnik, któremu wydano Opaskę jest jedynym dysponentem urządzenia i nie może odstępować jej osobie trzeciej.

2. Opaska stanowi własność Centrum Usług Społecznych w Łomży i zostaje użyczona Uczestnikowi na czas realizacji Programu.

3. Za dzień rozpoczęcia udziału w Programie przyjmuje się datę aktywacji usługi. Okres realizacji programu jest określony Uchwałą Nr 257/XXXIII/26 Rady Miejskiej Łomży z dnia 8 lipca 2026r W sprawie przyjęcia do realizacji programu ośłonowego Miasta Łomża „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026.

4. Uczestnik jest zobowiązany do przekazania Centrum Teleopieki informacji niezbędnych do realizacji usługi określonych przez Wykonawcę.

5. Uczestnicy Programu zobowiązani są do zgłaszania Realizatorowi:

1) każdorazowego powiadamiania o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji,

2) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Programie.

6. Zakończenie uczestnictwa w Programie następuje z chwilą:

1) zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę, wskutek zakończenia umowy między Wykonawcą a Realizatorem,

2) skreślenia z listy Uczestnika w związku z:

a) zgonem Uczestnika,

b) rezygnacją Uczestnika,

c) znacznym pogorszeniem stanu zdrowia Uczestnika uniemożliwiającym dalsze korzystanie z usługi,

d) przerwaniem użytkowania Opaski przez okres ciągle trwający ponad 14 dni bez powiadamiania Realizatora o przyczynie przerwania,

e) brakiem możliwości świadczenia usług przewidzianych w Programie niezależnym od Realizatora, Centrum Teleopieki, Wykonawcy lub Uczestnika.

7. Uczestnik zostaje poinformowany telefonicznie o zamiarze skreślenia osoby z listy Uczestników Programu.

8. Rezygnację z uczestnictwa w Programie, Uczestnik zgłasza pisemnie lub telefonicznie do osób realizujących program. Rezygnacja winna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, datę rezygnacji, powód rezygnacji.

9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnika przed zakończeniem Programu, Uczestnik ma obowiązek zwrócić Opaskę wraz z zestawem (kabel zasilający, wtyczka ładująca, pudełko) do Realizatora w ciągu 7 dni od dnia rezygnacji lub przekazania informacji o skreśleniu z listy Uczestników.

10. Po zakończeniu realizacji Programu w związku z upływem czasu na który umowa została zawarta lub w związku z niewłaściwym użytkowaniem, Uczestnik ma obowiązek w terminie 7 dni do zwrotu Opaski wraz z zestawem Realizatorowi do miejsca rekrutacji.

11. Uczestnik odpowiedzialny jest za przypadkową utratę lub uszkodzenie opaski, jeżeli jej używa w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem.

12. W przypadku braku zwrotu Opaski wraz z zestawem w terminie i miejscu wskazanym w § 7 pkt 10, Uczestnik zostanie obciążony kosztem zakupu Opaski poniesionym przez Realizatora, który wynosi 350,-zł. Zwrot kwoty nastąpi przelewem bankowym na wskazany rachunek bankowy

13. Brak dokonania terminowej płatności uprawnia Realizatora do naliczania odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Programu jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin jest dostępny w Dziale Pracy Środowiskowej Centrum Usług Społecznych w Łomży oraz na stronie: <https://cuslomza.pl/>

3. Centrum Usług Społecznych w Łomży nie ponosi odpowiedzialności oraz nie pokrywa kosztów nieuzasadnionego wezwania służb medycznych.

4. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie oraz składania odpowiednich oświadczeń przez Uczestnika Programu lub Opiekuna faktycznego. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną zamieszczone na stronie internetowej Realizatora Programu: <https://cuslomza.pl/>

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności przepisy dotyczące użyczenia (art. 710 K.C. i następne).

6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łomży i obowiązywać będzie przez okres realizacji Programu.

7. Regulamin obowiązuje w okresie do 31 grudnia 2026 r.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Zgłoszenie do uczestnictwa w Programie

Załącznik Nr 2 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik Nr 3 - Umowa użyczenia zestawu Opaski

Załącznik Nr 4 - Upoważnienie Opiekuna faktycznego

do Regulamin rekrutacji i udziału w Programie osłonowym „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2026 realizowanego przez CUS w Łomży.

ZGŁOSZENIE DO UCZESTNICTWA W PROGRAMIE „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026

Ja niżej podpisana/y:

Imię i nazwisko Uczestnika _____
wypełnić drukowanymi literami

Data urodzenia: _____

Adres zamieszkania: _____

Numer telefonu kontaktowego: _____

Adres e-mail: _____

Oświadczam, że*

- a. zamieszkuję na terenie miasta Łomża,
- b. jestem osobą:- samotnie zamieszkującą- zamieszkującą z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić mi wystarczającego wsparcia
- c. jestem osobą w wieku 60 lat i więcej,
- d. posiadam / nie posiadam orzeczoną stopień niepełnosprawności (proszę wskazać)

* właściwe podkreślić

✓ Wyrażam zgodę na objęcie mnie świadczeniami poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość” przyznanych mi zgodnie z Regulaminem rekrutacji i udziału w Programie przez cały czas mojego uczestnictwa w Programie.

✓ Oświadczam, że akceptuję Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2026 realizowanego przez CUS w Łomży.

✓ Otrzymałam/em Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez CUS w Łomży, przy ulicy Dwornej 23B, 18-400 Łomża.

Oświadczam, że informacje zawarte w Zgłoszeniu do uczestnictwa w Programie są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za założenie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy.

(Data i miejsce)

(Czytelny podpis)

do Regulamin rekrutacji i udziału w Programie osłonowym „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2026 realizowanego przez CUS w Łomży

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest CUS w Łomży, dane adresowe: ul. Dworna 23B, 18-400 Łomża reprezentowany przez Wiesława Wieczorek tel.86 216 42 60 w.25, ul. Dworna 23B, 18-400 Łomża lub wwieczorek@cuslomza.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email:poczta@cuslomza.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” realizowanego przez CUS w Łomży gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze art. 6 ust.1 lit. c) RODO, art. 9 ust. 2 lit. b i h) w zw. z art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. ustawy o pomocy społecznej oraz przyjętym Programem „Korpus Wsparcia Seniorów”, a także art. 6 ust. 1 lit. d RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej. Program finansowany jest środków własnych Miasta Łomża, wprowadzony Uchwałą Nr 257/XXXIII/26 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY z dnia 8 lipca 2026 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu osłonowego Miasta Łomża „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 oraz ze środków pozyskanych z programu rządowego Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2026
- 4) Dane osobowe będą udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom uczestniczącym w realizacji Programu, tj.Locon Sp. z o.o. 70-030 Szczecin, ul. Tama Pomorzańska 1, NIP 852-10-13-334, REGON: 812527552 (w celu umieszczenia danych w systemie monitorowania) na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją świadczenia usługi teleopieki w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026 a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
- 6) dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – z tym, że w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to realizacja prawa do informacji o źródle ich pozyskania (art. 15 ust. 1 lit. g RODO)

przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 20 RODO;

9) Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

Podpis uczestnika

do Regulamin rekrutacji i udziału w Programie osłonowym

„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2026

realizowanego przez CUS w Łomży.

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu _____ roku w Łomży, pomiędzy:

Centrum Usług Społecznych W ŁOMŻY, ul. Dworna 23B

reprezentowanym przez: Dyrektora _____ działającego

z upoważnienia Prezydenta Miasta Łomża zwanym w dalej **Użyczającym**,

a P _____

zamieszkałą/łym: Łomża, ul. _____ ur _____

zwanym dalej „**Biorącym do używania**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem użyczenia jest Opaska LOCON LIFE PLUS o numerze IMEI _____ wraz z ładowarką sieciową, gwarancją, kartą SIM i oryginalnym opakowaniem (zwane dalej „przedmiotem użyczenia”).
2. Użyczający oświadcza, że jest jedynym właścicielem przedmiotu umowy.

§ 2

Biorący do używania oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia w dniu podpisania umowy i stwierdza, że przedmiot użyczenia jest kompletny i zdalny do umówionego użytku.

§ 3

Biorący do używania staje się w pełni odpowiedzialny na przedmiot użyczenia od chwili jego odebrania.

§ 4

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony od _____ r do _____ r. do używania w programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2026, finansowanego ze środków pochodzących z Korpusu Wsparcia dla CUS Łomża

§ 5

Biorącemu do używania nie wolno oddać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania.

§ 6

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić za porozumieniem stron w każdym czasie.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z 14 dniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący używa przedmiot użyczenia niezgodnie z przeznaczeniem lub narusza inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 7

W przypadku rozwiązania umowy Biorący w użyczenie zobowiązuje się na swój koszt zwrócić przedmiot użyczenia w terminie do 7 dni od dnia, w którym umowa uległa rozwiązaniu.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny mieć charakter pisemny.

§ 9

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA

(podpis Użyczającego)

(podpis Biorącego do używania)

RADCA PRAWNY

Stanisław Grzymala

Załącznik nr4
do Regulamin rekrutacji i udziału w Programie osłonowym

„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2026

realizowanego przez CUS w Łomży

Upoważnienie Opiekuna faktycznego

Ja _____

upoważniam:

Pana/ią _____

zam. _____ tel. _____

stopień pokrewieństwa _____

do załatwiania wszelkich formalności i spraw związanych z moim zgłoszeniem do
Programu „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2026 realizowanego przez
CUS w Łomży

Łomża, dnia _____

(podpis Uczestnika)