

ZARZĄDZENIE NR .13.2026
DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W ŁOMŻY

z dnia 15 kwietnia 2026 r.

w sprawie wyboru dwóch przedstawicieli pracowników w Centrum Usług Społecznych
w Łomży

Na podstawie art.237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U.2025.277 z późn. Zm.) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin wyboru dwóch przedstawicieli pracowników CUS w Łomży, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przeprowadzenie wyborów na przedstawicieli pracowników CUS w Łomży ustalą na dzień 28 kwietnia 2026 r. w godzinach od 7,30 do 13,30

§ 3. Kandydatów na przedstawicieli należy zgłaszać do 20 kwietnia 2026 r. do godz. 11.00 w Dziale Organizacyjno- Administracyjnym CUS , pokój 203

§ 4. Do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli pracowników wyznaczam komisję wyborczą w składzie:

1. Zbigniew Cybula - Przewodniczący Komisji

2. Małgorzata Bogumił – członek Komisji

3. Magdalena Kobryńska – członek Komisji

4. Monika Pieńkowska- członek komisji

5. Wioleta Piaścik – członek komisji

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Radcy Prawnemu CUS.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Łomży

mgr inż. Wiesław Jagielak

RADCA PRAWNY

Stanisław Grzymala

REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W ŁOMŻY

§ 1. 1. Przedstawiciele pracowników Centrum Usług Społecznych w Łomży zwanego dalej „CUS”, są wybierani do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy oraz w celu współdziałania z pracodawcą, w szczególności w zakresie dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów, działań związanych z zagadnieniami bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Funkcja Przedstawiciela pracowników jest funkcją społeczną, z którą nie wiąże się żadne dodatkowe wynagrodzenie ani żadne przywileje, w szczególności nie przysługuje ochrona przed wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy o pracę.

3. Przedstawiciele pracowników wykonują swoje zadania w ramach czasu pracy i otrzymywanego wynagrodzenia.

§ 2. 1. Wybory Przedstawicieli pracowników przeprowadza się w terminie określonym przez pracodawcę, na jego koszt i w czasie godzin pracy CUS.

2. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) w wyborach Przedstawicieli pracowników przysługuje pracownikom zatrudnionym w dniu przeprowadzenia wyborów na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony i określony

3. Kandydatem na Przedstawiciela pracowników nie może być:

- 1) pracodawca,
- 2) członek Komisji Wyborczej, o której mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Kadencja Przedstawiciela pracowników trwa 5 lat od daty wyborów. Przedstawiciele pracowników pełnią swoją funkcję do dnia wyboru swojego następcy. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem kadencji.

2. Wygaśnięcie funkcji Przedstawiciela pracowników następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) rezygnacji poprzez złożenie pracodawcy pisemnego oświadczenia z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- 3) ustania stosunku pracy,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji na pisemny wniosek co najmniej 50% pracowników zatrudnionych na dzień złożenia wniosku, przy czym taki uzasadniony wniosek jest dla pracodawcy wiążący.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Komisja powiadamia pracownika, który w wyborach na daną kadencję uzyskał kolejno największą liczbę głosów funkcję o możliwości objęcia funkcji Przedstawiciela pracowników. W razie odmowy objęcia funkcji Przedstawiciela pracowników, powiadamiany jest następny pracownik z kolejno największą liczbą głosów.

4. Jeśli nie jest możliwe objęcie wakującej funkcji Przedstawiciela pracowników w sposób wskazany w ust. 3, Komisja zgłasza do pracodawcy wniosek o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających przeprowadzanych z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się Komisję Wyborczą, zwaną dalej „Komisją”, składającą się z trzech członków będących pracownikami CUS.

2. Pracodawca każdorazowo przy przeprowadzaniu wyborów powołuje Komisję i ustala jej skład.

§ 5. Do zadań Komisji należą wszelkie czynności związane z wyborem Przedstawicieli pracowników, a zwłaszcza:

- 1) powiadomienie pracowników o terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów poprzez rozesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz informacji wywieszonej w gablocie informacyjnej,
- 2) rejestracja kandydatów na Przedstawicieli pracowników,
- 3) sporządzenie kart wyborczych,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 6. 1. Kandydatów na Przedstawicieli pracowników należy zgłaszać pisemnie do Komisji najwcześniej od dnia zarządzenia wyborów i powołania Komisji, a najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem wyborów.

2. Kandydatów na Przedstawicieli pracowników może zgłosić do Komisji każdy pracownik CUS, o którym mowa w § 2 ust. 2. Swoje zgłoszenie może również złożyć samodzielnie zainteresowany pracownik CUS.

3. Liczba kandydatów na Przedstawicieli pracowników jest nieograniczona.

4. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie w wyborach Przedstawicieli pracowników, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Komisja najpóźniej na 2 dni przed planowanym dniem wyborów sporządza listę kandydatów na Przedstawicieli pracowników (kandydaci umieszczeni w kolejności alfabetycznej), którą udostępnia pracownikom poprzez rozesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz informacji wywieszonej w gablocie informacyjnej.

§ 7. 1. Komisja przygotowuje alfabetyczną listę pracowników uprawnionych do głosowania, zwaną dalej „listą”.

2. Przed wydaniem karty do głosowania Komisja sprawdza, czy pracownik figuruje na liście.

3. Potwierdzeniem udziału pracownika w wyborach na Przedstawicieli pracowników jest umieszczenie przez niego osobiście własnoręcznego podpisu na liście.

4. Podpis na liście umieszczany jest przed wydaniem karty do głosowania.

§ 8. 1. Komisja sporządza karty do głosowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Na każdej karcie do głosowania umieszczone są w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów na Przedstawicieli pracowników tak, jak na liście kandydatów na Przedstawicieli pracowników oraz pieczęć pracodawcy.

3. Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone przez Komisję.

§ 9. 1. Wybory Przedstawicieli pracowników odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybory uważa się za ważne bez względu na liczę pracowników biorących udział w głosowaniu.
3. Komisja wydaje każdemu pracownikowi uprawnionemu do głosowania jedną kartę do głosowania.
4. Głosowanie odbywa się osobiście w miejscu wyznaczonym przez Komisję.
5. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska dwóch kandydatów na Przedstawiciela pracowników.
6. Postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk więcej niż dwóch kandydatów lub niepostawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata, powoduje nieważność głosu.
7. Głosujący po dokonaniu wyboru wrzuca kartę do głosowania do urny wyborczej przygotowanej przez Komisję.
8. W czasie głosowania urna do głosowania jest zamknięta i opieczętowana.

§ 10. 1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja otwiera urnę, przelicza głosy i sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Przedstawicielami pracowników zostaje dwóch kandydatów, na których oddano największą liczbę głosów.
3. W sytuacji, w której dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową największą liczbę głosów, o wyborze drugiego Przedstawiciela pracowników rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję.
4. O wyniku wyborów Komisja informuje pracodawcę i pracowników, podając imiona i nazwiska wybranego Przedstawiciela pracowników, którą udostępnia pracownikom poprzez rozesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz informacji wywieszanej w gablocie informacyjnej.
5. Komisja wystawia wybranym Przedstawicielom pracowników zaświadczenia o wyborze według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Zaświadczenie o wyborze na Przedstawiciela pracowników dołącza się do akt osobowych pracownika.
7. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przechowuje Dyrektor CUS.

§ 11. W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Komisja.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr .13.2026
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łomży
z dnia 15 kwietnia 2026 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników Centrum Usług Społecznych w Łomży na kadencję 2026 -2031.

.....
(podpis kandydata)

**PROTOKÓŁ KOMISJI WYBORCZEJ Z GŁOSOWANIA NA PRZEDSTAWICIELA
PRACOWNIKÓW CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH w Łomży**

1. Głosowanie w dniu.....
2. Liczba uprawnionych do głosowania.....
3. Komisja wydała kart do głosowania.
4. Udział w głosowaniu wzięło pracowników CUS w Łomży.
5. Oddano kart do głosowania..... W tym:
 - a) głosów ważnych
 - b) głosów nieważnych.....
6. Zgodę na kandydowanie złożyli następujący pracownicy CUS:
7. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów: ważnych / nieważnych.
 1.
 2.
 3.

Komisja stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskał(a).....i tym samym został (a) wybrana na przedstawiciela pracowników CUS w Łomży

. Komisja wyborcza:

1. Przewodniczący (a) Komisji
2. Członek komisji
3. Członek komisji
4. Członek komisji
5. Członek komisji

Z wynikiem zapoznano Dyrektora CUS w Łomży

.....
(data i podpis Dyrektora)

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr .13.2026
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łomży
z dnia 15 kwietnia 2026 r.

**INFORMACJA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W ŁOMŻY**

Z dniem, zgodnie z procedurą wyboru, na przedstawicieli pracowników Centrum Usług Społecznych w Łomży zostali wybrani

.....

.....

Komisja Wyborcza w składzie:

1. Przewodniczący Komisji
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek komisji
5. Członek komisji

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr .13.2026
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łomży
z dnia 15 kwietnia 2026 r.

Łomża dnia.....

**ZAŚWIADCZENIE O WYBORZE NA PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W ŁOMŻY**

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku głosowania przeprowadzonego w dniu
na przedstawicieli pracowników Centrum Usług Społecznych w Łomży na kadencję
2026/2031 zostały wybrane następujące osoby:

.....

.....

Komisja Wyborcza w składzie:

1. Przewodniczący (a) Komisji
2. Członek komisji
3. Członek komisji
4. Członek komisji
5. Członek komisji

(imię i nazwisko)

(podpis)

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr .13.2026
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łomży
z dnia 15 kwietnia 2026 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

WYBÓR PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W ŁOMŻY

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Głos jest ważny, gdy znak X jest postawiony przy dwóch nazwiskach.

W pozostałych przypadkach (znak X przy więcej niż przy dwóch nazwiskach, własne dopiski, skreślenia poszczególnych kandydatów) głos jest nieważny.

