

Zarządzenie Nr 5/2026

z dnia 04.02.2026 r.,

Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łomży

**w sprawie ustanowienia Regulaminu korzystania z mieszkania interwencyjnego
będącego w posiadaniu Centrum Usług Społecznych w Łomży**

W związku z postanowieniem § 6 ust. 2 załącznika do Uchwały nr 130/XIII/25 Rady Miejskiej Łomży z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Łomży – zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam Regulamin korzystania z mieszkania interwencyjnego będącego w posiadaniu Centrum Usług Społecznych w Łomży, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
2. Zobowiązuję do:
 - a) Umieszczenia regulaminu na stronie BIP oraz stronie internetowej;
 - b) Zapoznania z treścią regulaminu osoby korzystające z mieszkania interwencyjnego;
 - c) Umieszczenia Regulaminu w lokalu w widocznym miejscu.
3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Działu Interwencji Kryzysowej.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Łomży
W-
mgr inż. Wiesław Jagielak

PI
RADCA PRAWNY

Stanisław Orzymala

Załącznik do zarządzenia
Nr 5/2026
Dyrektora CUS w Łomży
z dnia 04.02.2026 r.

Regulamin korzystania z mieszkania interwencyjnego

prowadzonego przez:

Centrum Usług Społecznych w Łomży Dział Interwencji Kryzysowej

I. Zasady pobytu w mieszkaniu interwencyjnym

1. Mieszkanie interwencyjne jest formą czasowego wsparcia udzielanego osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, w szczególności osobom zagrożonym przemocą domową, zdarzeniami losowymi, bezdomnością.
2. Pobyt w mieszkaniu ma charakter czasowy i odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez CUS w Łomży.
3. Celem mieszkania interwencyjnego jest zapewnienie czasowego schronienia oraz stworzenie warunków do przezwyciężenia sytuacji kryzysowej i usamodzielnienia się.
4. Osoba kierowana do mieszkania musi być zdolna do samoobsługi, a jej stan zdrowia nie może zagrażać jej oraz innym osobom.
5. Wyżywienie oraz środki czystości i higieny osobistej Mieszkaniec zapewnia sobie we własnym zakresie.
6. Rodzic/opiekun ponosi całkowitą odpowiedzialność za przebywające z nim w mieszkaniu dzieci oraz zobowiązany jest do zapewnienia im stałej i właściwej opieki.
7. W mieszkaniu interwencyjnym nie ma możliwości zameldowania osób z niego korzystających.
8. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy.
9. Po zakończeniu pobytu Mieszkaniec zobowiązany jest do opuszczenia lokalu, zwrotu kluczy i przekazania mieszkania w stanie niepogorszonym oraz zabrania swoich rzeczy prywatnych znajdujących się w mieszkaniu w terminie ustalonym z pracownikiem socjalnym CUS w Łomży.

II. Obowiązki Mieszkańca

Osoba korzystająca z mieszkania interwencyjnego zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Współpracy z pracownikami socjalnymi.
3. Utrzymywania czystości i porządku.

4. Dbania o powierzone wyposażenie mieszkania i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za ewentualne zniszczenia powstałe z jego winy oraz zgłaszania powstałych usterek.
5. Oszczędnego używania wody i energii elektrycznej.
6. Przestrzegania ciszy nocnej (22:00–6:00).
7. Informowania pracownika socjalnego o istotnych zmianach w sytuacji życiowej.
8. Udostępniania mieszkania upoważnionym pracownikom w celu kontroli warunków użytkowania.
9. Poszanowania zasad współżycia społecznego.

Na terenie mieszkania zabrania się:

1. Spożywania alkoholu, palenia papierosów oraz używania środków odurzających.
2. Stosowania przemocy.
3. Udostępniania lokalu osobom trzecim bez zgody osób upoważnionych.
4. Dokonywania samowolnych przeróbek lub napraw instalacji.
5. Wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania.
6. Przyjmowania gości w godzinach od 22.00 do 8.00 oraz zakłócania porządku publicznego.

III. Naruszenie regulaminu

1. Naruszenie regulaminu może skutkować upomnieniem, skróceniem pobytu lub cofnięciem prawa do korzystania z mieszkania.
2. W przypadku rażącego naruszenia pobyt może zostać zakończony natychmiast.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Łomży

mgr inż. Wiesław Jagielak

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią regulaminu dotyczącego mieszkania interwencyjnego przy ul. i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Mieszkańca:

.....
Podpis przedstawiciela CUS

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

I. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Łomży, reprezentowane przez Dyrektora CUS, z siedzibą przy ul. Dworna 23B, 18-400 Łomża.

- Tel.: 86 216 4260, 86 216 4088
- E-mail: poczta@cuslomza.pl

II. Inspektor ochrony danych

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Wiesław Wieczorek, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. Pod adresem poczty elektronicznej: wwieczorek@cuslomza.pl
2. Telefonicznie: 86 216 4260
3. Pisemnie na adres siedziby Administratora Danych Osobowych.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z:

1. Realizacją zadań własnych bądź zleconych Centrum Usług Społecznych w Łomży, określonych przepisami prawa, w tym m.in.:
 - ustawy o pomocy społecznej
 - ustawy o świadczeniach rodzinnych
 - ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
 - ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
 - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
 - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
2. Podanie danych jest:
 - a) obligatoryjne w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa,
 - b) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - c) niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
3. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres wskazany w przepisach dotyczących instrukcji kancelaryjnych i archiwizacji akt.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do:

1. Dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. Sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. Usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Łomży

mgr inż. Wiesław Jagielak

- wyrażonej zgody,
4. Ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w przypadku kwestionowania ich prawidłowości,
 5. Przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody,
 6. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody

1. Wszędzie tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, ma Pani/Pan prawo do jej nie wyrażenia lub do jej wycofania.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych przed jej wycofaniem.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. 606-950-000.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych

Podanie danych osobowych może być:

1. Wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
2. Niepodanie danych osobowych, w przypadku wymogu ustawowego lub umownego, uniemożliwi realizację celu, dla którego dane są wymagane.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą podlegały profilowaniu.