Łomża, dn. 07.11.2025r.

Znak sprawy: **MOPS. 26.8.2025**

Zaproszenie do złożenia oferty

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 130.000 zł netto

Centrum Usług Społecznych w Łomży, ul. Dworna 23B zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie przekraczającej 130 000 zł netto.

I. Przedmiot zamówienia:

Sukcesywny zakup i dostawa tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Centrum Usług Społecznych w Łomży

II. Termin wykonania zamówienia: listopad 2025- październik 2026 r.,

III. Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

IV. Ofertę należy przekazać listownie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego pod adresem ul. Dworna 23B, 18-400 Łomża, jak również można przekazać drogą elektroniczną, na adres: poczta@cuslomza.pl do dnia 21 listopada 2025 r. do godziny 10.00 wpisując w temacie wiadomości - „ **Sukcesywny zakup i dostawa tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Centrum Usług Społecznych w Łomży** ”.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy- wg załączonego wzoru,
- parafowany projekt umowy,
- oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego firmy.

VI. Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 21.11.2025 roku o godzinie 10.20 pokoju nr 201.

VII. Informacji w zakresie zamówienia udziela: Katarzyna Kosakowska Inspektor Dział Organizacyjno-Administracyjny.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty, jak też do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.

IX. Informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie BIP zamawiającego *i* przekazana na adres mailowy Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z udzieleniem zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Łomży, ul. Dworna 23B, 18-400 Łomża
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – wwieczorek@cuslomza.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w trakcie zamówienia
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Instrukcją kancelaryjną MOPS.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1.
2. Projekt Umowy - Załącznik Nr 2.
3. Opis przedmiotu zamówienia.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Łomży
mgr inż. Wiesław Jagielak

…….....……

(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

Formularz ofertowy- załącznik nr 1

…….
(miejscowość, data)

…….
(Wykonawca, adres, nr tel, email)

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn: „ **Sukcesywny zakup i dostawa tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Centrum Usług Społecznych w Łomży** ”

1. Oferuje(my) wykonanie usługi/ dostawy/ roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Lp		***Zamiennik***		***Oryginał***	
	Model	***Cena toneru szt/zł netto***	***Cena toneru szt/zł brutto***	***Cena toneru szt/zł netto***	***Cena toneru szt/zł brutto***
1.	HP Laser Jet 1102				
2.	Canon CRG-054 kolor				
3.	HP Samsung Xpress SL-M2026				
4.	HP Laser Jet P1102				
5.	Canon LBP 6230 dw				
6.	HP Laser Jet 1020				
7.	HP Color Laser Jet Pro M452dn				
8.	Canon MF247dn				
9.	HP LJ PRO M 404dn				
10.	HP Laser Jet Pro 200 M225dn MFP				
11.	HP Laser Jet Pro 400 M402 dn				
12.	HP Laser Jet M1522nf				
13.	HP W 2030/2031/2032/2033				
14.	Brother HL-L2402D				
15.	HP Color LJ Pro MFP 479fdn				
16.	HP Color LJ Pro M454dn				
17.	Sharp AR 5520N				
18.	Canon i-SENSYS MF623Cn				
19.	Brother HL-L2312D				
20.	Urządzenie wielofunkcyjne Canon MFP 645CX- komplet				
21.	Xerox WC 3020/3025				
22.	Drukarka HP LaserJet Pro M501dn				
	Razem				

2. Termin realizacji .....r.
3. Oświadczam(my), że spełniam (my) warunki podane w zaproszeniu do złożenia ofert .
4. Oświadczam(my), że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki umowy akceptuję(my) i zobowiązuję (my) się w przypadku przyjęcia oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach*.(jeśli przygotowany był projekt umowy).
5. Załącznikami do oferty są: ……

…….
(data i podpis Wykonawcy)

Projekt umowy- załącznik nr 2

UMOWA nr … 2025

Zawarta w dniu …....2025 r. pomiędzy:
Centrum Usług Społecznych w Łomży reprezentowanym przez: Dyrektora Pana Wiesława Jagielaka działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Łomża zwanym dalej **Zamawiającym**
a
….....
reprezentowanym przez: ….....
NIP….....REGON…..... zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Centrum Usług Społecznych w Łomży w asortymencie i cenach jednostkowych, określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. W okresie trwania umowy przedmiot zamówienia będzie sukcesywnie dostarczany przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego:
   CUS Łomża: ul. Dworna 23 B, ul. Polna 16, ul. M. Curie Skłodowskiej 5,
   Dzienny Dom Senior + Łomża ul. M. Curie Skłodowskiej 2,
   Klub Senior + Łomża, ul. Nowogrodzka 7a
   Noclegownia i Ogrzewalnia dla Bezdomnych Łomża ul. Dworna 24 A,
   w partiach, asortymencie i terminach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego.
2. Dostawa poszczególnych partii tonerów będzie realizowana przez Wykonawcę w ciągu 24 godzin od dnia zgłoszenia potrzeb przez Zamawiającego.
3. Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę na jego koszt przy użyciu jego własnych środków transportowych.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe podczas transportu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

§ 3

1. Należność za dostawę poszczególnych partii tonerów uiszczana będzie na podstawie wystawionych po dostawie przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
2. W okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe poszczególnych tonerów określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i stanowiącym jej integralną część, nie mogą ulec podwyższeniu.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT w następujący sposób:
   Nabywca: Miasto Łomża
   Pl. Stary Rynek 14
   18-400 Łomża
   NIP 718 214 49 19
   Odbiorca: Centrum Usług Społecznych
   ul. Dworna 23 B
   18-400 Łomża

4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy na fakturze jest rachunkiem z otwartym rachunkiem VAT, należącym i będącym własnością Wykonawcy.

§ 4

1. W przypadku dostarczenia tonerów nie spełniających warunków określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienie i ofercie lub zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt tych artykułów na spełniające wymogi przedmiotu lub wolne od wad.
2. Zapłata faktury za reklamowaną dostawę nastąpi po spełnieniu przez Wykonawcę warunku określonego w ust. 1.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku realizacji przez Wykonawcę zamówienia w sposób istotnie odbiegający od ustalonych warunków umowy.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do 31 października 2026 roku.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Sukcesywna dostawa tonerów do drukarek i kserokopiarek dla Centrum Usług Społecznych w Łomży

Najczęściej zamawiane tonery do drukarek i xero:

Lp	
	Model
1	HP Laser Jet 1102
2	Canon CRG-054 kolor
3	HP Samsung Xpress SL-M2026
4	HP Laser Jet P1102
5	Canon LBP 6230 dw
6	HP Laser Jet 1020
7	HP Color Laser Jet Pro M452dn
8	Canon MF247dn
9	HP LJ PRO M 404dn
10	HP Laser Jet Pro 200 M225dn MFP
11	HP Laser Jet Pro 400 M402 dn
12	HP Laser Jet M1522nf
13	HP W 2030/2031/2032/2033
14	Brother HL-L2402D
15	HP Color LJ Pro MFP 479fdn
16	HP Color LJ Pro M454dn
17	Sharp AR 5520N
18	Canon i-SENSYS MF623Cn
19	Brother HL-L2312D
20	Urządzenie wielofunkcyjne Canon MFP 645CX- komplet
21	Xerox WC 3020/3025
22	Drukarka HP LaserJet Pro M501dn
	Razem

Tonery są zamawiane sukcesywnie droga telefoniczna lub emaliową, dostawa nie później niż w ciągu 24 godzin.