

ZARZĄDZENIE NR 11.A./2025

DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W ŁOMŻY
z dnia 15 maja 2025 r.

w sprawie regulaminu pobytu w mieszkaniu treningowym
przy ul. Polnej 16 w Łomży

Na podstawie :

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1044);
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023r w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023r. poz. 2354);
- uchwała Nr 725/LXXXIV/24 Rady Miejskiej w Łomży z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie utworzenia mieszkań treningowych i wspomaganych oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tych mieszkaniach (Dz.U. Woj. Podlaskiego z dnia 19 kwietnia 2024r. poz. 2133), w związku z § 6 ust. 2 załącznika do Uchwały nr 130/XIII/25 Rady Miejskiej Łomży z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Łomży - zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin pobytu w mieszkaniu treningowym w Łomży przy ul. Polnej 16 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z regulaminem pobytu w mieszkaniu treningowym zostaną zapoznani mieszkańcy mieszkań treningowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Łomży

mgr inż. Wiesław Jagielek

RADCA PRAWNY

Stanisław Grzymała

Regulamin pobytu w mieszkaniu treningowym przy ul. Polnej 16 w Łomży

§ 1

Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania

Mieszkanie treningowe funkcjonuje na podstawie :

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2024r., poz. 1044) ,
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r., w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023r., poz. 2354),
- uchwała Nr 725/LXXXIV/24 Rady Miejskiej w Łomży z dnia 17 kwietnia 2024r. w sprawie utworzenia mieszkań treningowych i wspomaganych oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tych mieszkaniach (Dz.U. Woj. Podlaskiego z dnia 19 kwietnia 2024r. poz. 2133).

§ 2

Organizacja wewnętrzna mieszkania

1. Tworzy się 2 mieszkania treningowe o powierzchni 47,07 m² i 35,16m² znajdujące się w Łomży przy ul. Polnej 16.
2. Mieszkania wyposażone są w :
 - a) instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną
 - b) niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.

§ 3

Cel funkcjonowania mieszkania

1. Mieszkanie treningowe jest formą pomocy społecznej przygotowującą pod opieką specjalistów osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomagające te osoby w codziennym funkcjonowaniu.
2. Mieszkanie przeznaczone jest dla osób pełnoletnich, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu.
3. Mieszkanie treningowe zapewnia usługi dla mieszkańców miasta Łomża polegające na nauce rozwijania lub utrwalania umiejętności praktycznych, służących prowadzeniu niezależnego życia.
4. Pobyt w mieszkaniu treningowym powinien w szczególności :
 - a) umożliwić przygotowanie się użytkowników do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami życia codziennego, gospodarowanie własnymi środkami finansowymi;

- b) stwarzać możliwości do nabycia umiejętności samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, rodzinnych (w tym utrzymywania więzi rodzinnych), emocjonalnych przy wsparciu opiekuna usamodzielnienia i innych specjalistów;
- c) uczyć ponoszenia konsekwencji za własne decyzje, umożliwiać rozwijanie i utrwalenie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje własne życie oraz nabycie umiejętności realnego postrzegania rzeczywistości;
- d) uczyć pozyskania samodzielnego mieszkania;
- e) stwarzać możliwości w zakresie uzyskania wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych, poszukiwania pracy oraz załatwiania spraw urzędowych;
- f) pomagać w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje społeczne.

§ 4

Obowiązki opiekuna usamodzielnienia

1. Opiekun usamodzielnienia osoby zamieszkałej w mieszkaniu treningowym sprawuje nadzór nad wychowankiem mieszkającym w mieszkaniu chronionym.
2. Do zadań opiekuna usamodzielnienia w szczególności należy :
 - a) nadzór nad organizacją mieszkania i sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania,
 - b) monitorowanie pobytu wychowanka w mieszkaniu,
 - c) współpraca i wspieranie wychowanka w rozwiązywaniu problemów,
 - d) współpraca i wspieranie wychowanka w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej, zawodowej,
 - e) wspieranie i kontrola realizacji przez wychowanka indywidualnego programu usamodzielnienia,
 - f) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez wychowanka mieszkania treningowego,
 - g) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - h) udzielenie pomocy i wskazanie sposobów załatwienia spraw urzędowych i osobistych.

§ 5

Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania

1. Mieszkańcy mają prawo do :
 - a) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków;
 - b) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu treningowym, spis wyposażenia mieszkania zawarty jest w protokole zdawczo – odbiorczym, sporządzonym w momencie udostępnienia mieszkania oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez mieszkańca. Protokół zdawczo – odbiorczy stanowi załącznik nr 1.
 - c) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracownika socjalnego lub opiekuna usamodzielnienia;
 - d) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w Centrum Pieczy Zastępczej w Łomży.

2. Do obowiązków mieszkańców należy :

- a) współpraca z opiekunem usamodzielnienia oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia;
- b) informowanie opiekuna usamodzielnienia o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkania w mieszkaniu;
- c) aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania swojej sytuacji życiowej;
- d) respektowanie zaleceń i ustaleń opiekuna usamodzielnienia;
- e) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego;
- f) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców;
- g) przestrzeganie ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00;
- h) przestrzeganie higieny osobistej;
- i) utrzymywanie pomieszczeń i otoczenia mieszkania w należyтым porządku i czystości;
- j) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- k) ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń mieszkania;
- l) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym;
- m) pilnowanie kluczy do mieszkania, nieudostępnianie ich osobom trzecim;
- n) zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających;
- o) terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu (pobyt płatny);
- p) oszczędne i racjonalne korzystanie z ogrzewania, prądu, wody i innych mediów.

3. W mieszkaniu zabrania się :

- a) przyjmowania i nocowania osób obcych;
- b) przyjmowania osób będących pod wpływem alkoholu lub /i środków odurzających;
- c) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
- d) zakłócania spokoju domowego;
- e) nadużywania alkoholu lub/ i środków odurzających;
- f) posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających;
- g) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych;
- h) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania;
- i) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym;
- j) odstępowania kluczy do mieszkania będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym;
- k) posiadania zwierząt domowych.

4. Mieszkańcy odpowiadają w pełnym zakresie za wszelkie zawinione szkody powstałe w mieszkaniu, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia.

5. Opiekun usamodzielnienia lub Kierownik Działu Pieczy Zastępczej, Centrum Usług Społecznych w Łomży może bez zapowiedzi wizytować mieszkanie celem

przywrócenia właściwych relacji, zwłaszcza gdy wzajemne współzamieszkiwanie staje się nieznosne dla użytkowników mieszkania, a także dla innych osób.

6. Utrata kluczy wejściowych do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców.

§ 6

Zasady postępowania w razie pożaru mieszkania chronionego

1. Każdy mieszkaniec, który zauważy pożar zobowiązany jest natychmiast powiadomić Państwową Straż Pożarną pod numerem alarmowym **998**, a następnie osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru narażone na jego skutki oraz Kierownika Działu Pieczy Zastępczej, Centrum Usług Społecznych w Łomży bądź opiekuna usamodzielnienia.

2. Po uzyskaniu połączenia ze Strażą należy podać: gdzie się pali, co się pali, czy istnieje zagrożenie życia ludzi, numer telefonu z którego się dzwoni oraz swoje dane.

3. W razie potrzeby zaalarmować: pogotowie ratunkowe – **999**, policja – **997**, pogotowie gazowe - **992**

§ 7

Utrata prawa do użytkowania mieszkania chronionego

1. Mieszkaniec może zostać pozbawiony prawa pobytu w mieszkaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzonych przez dyrektora CUS, kierownika DPZ opiekuna usamodzielnienia drastycznych naruszeń zasad obowiązujących w mieszkaniu, w tym w szczególności: wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających i alkoholu, uciążliwego zakłócania spokoju, dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym, braku uiszczania opłat za mieszkanie w przypadku odpłatności.
2. W przypadku podejrzenia, że niewłaściwe zachowanie wychowanka może być wynikiem nadużywania alkoholu lub innych środków odurzających, należy wezwać policję celem zastosowania odpowiedniego badania.
3. Mieszkaniec uprawniony jest do pobytu w mieszkaniu treningowym na czas określony w decyzji administracyjnej.
4. Mieszkaniec w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:
 - a) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy;
 - b) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania;
 - c) pozostawić mieszkanie w stanie nie pogorszonego od jego przyjęcia za wyjątkiem zmian wynikających z naturalnego zużycia;
 - d) zdać klucze opiekunowi usamodzielnienia;
 - e) uregulować należyte opłaty z tytułu użytkowania mieszkania (pobyt płatny).
5. Opuśczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu pobytu wskazanego w decyzji.
6. W przypadku gdy mieszkaniec dobrowolnie nie opuści mieszkania pomimo utraty

prawa do jego zajmowania, koordynator mieszkania zabezpieczy jego rzeczy osobiste i nie udostępni mu pomieszczenia mieszkalnego.

7. Centrum Pieczy Zastępczej w Łomży nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne mieszkańców mieszkania chronionego, jak również rzeczy pozostawione przez mieszkańców opuszczających mieszkanie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeks Cywilny.
2. Mieszkańcy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszym Regulaminem pobytu w mieszkaniu treningowym. Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z Regulaminem stanowi załącznik nr 2.
3. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się z powiadomieniem wszystkich użytkowników mieszkania treningowego.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

Protokół zdawczo – odbiorczy**Część A**

Związany z wprowadzeniem się mieszkańca do mieszkania treningowego

Sporządzony w dniu.....

Pomiędzy Dyrektorem Centrum Usług Społecznych w Łomży Panem Wiesławem Jagielak
a, mieszkańcem Panią/em.....

Mieszkaniec przyjmuje do użytkowania mieszkanie treningowe znajdujące się w Łomży,
przy ul. Polnej 16. Mieszkanie będzie zajmował lokal nr.....o powierzchni.....

Mieszkaniec otrzymuje jeden komplet kluczy do drzwi wejściowych

oraz klucze do lokalu nr.....

Na wyposażenie mieszkania treningowego lokalu nr..... składa się:

L.P.	Nazwa przedmiotu	JM	ilość
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Uwagi:

.....
Z momentem podpisania niniejszego protokołu mieszkaniec przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań wynikających z regulaminu pobytu w mieszkaniu treningowym. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis mieszkańca/

.....
/podpis Dyrektora/

Protokół zdawczo – odbiorczy

Część B

Związany z wprowadzeniem się mieszkańca do mieszkania treningowego

Sporządzony w dniu.....

Pomiędzy Dyrektorem Centrum Usług Społecznych w Łomży Panem Wiesławem Jagielak

a, mieszkańcem Panią/em.....

Na wyposażenie mieszkania po wyprowadzeniu się w/w mieszkańca z lokalu nr.... składa się:

L.P.	Nazwa przedmiotu	JM	ilość
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Stwierdzone braki w wyposażeniu lub uszkodzenia mieszkania w odniesieniu do części A

Sporządzonej w dniu.....inne uwagi:

.....
.....
.....

Mieszkaniec zwrócił jeden komplet kluczy do drzwi wejściowych oraz klucze do lokalu nr.....

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis mieszkańca/

.....
/podpis Dyrektora/

Łomża, dnia.....

Imię i nazwisko mieszkańca.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem pobytu w mieszkaniu treningowym mieszającym się w Łomży przy ul. Polnej 16 oraz zobowiązuję się go przestrzegać.

.....
/czytelny podpis/

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Łomży,
ul. Dworna 23B, 18-400 Łomża, tel.: **tel. 86 216-42-60, 86 216-40-88, 786-841-332, 786-812-861.**

2. Inspektor ochrony danych

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z
Inspektorem Ochrony Danych – Wiesław Wieczorek tel. 86 216 4260 wew. 25,
ul. Dworna 23B, 18-400 Łomża lub wwieczorek@mopslomza.pl

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:

- a) realizacji pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym, w tym organizacji mieszkania, monitorowania pobytu, udzielania wsparcia oraz rozliczania odpłatności, na podstawie:
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze), w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1044) oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2354);
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym), w związku z zadaniami Administratora w zakresie pomocy społecznej;
- b) realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą), jeśli dotyczy to danych wykraczających poza obowiązki ustawowe;
- c) ustalenia odpowiedzialności za szkody w mieszkaniu lub weryfikacji przestrzegania regulaminu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie mienia i zapewnieniu bezpieczeństwa mieszkańców).

4. Kategorie przetwarzanych danych

Przetwarzane są następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (np. imię, nazwisko, PESEL), dane kontaktowe, dane dotyczące sytuacji życiowej, zdrowotnej (w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia), dane finansowe (w przypadku odpłatności za pobyt), a także dane wynikające z protokołu zdawczo-odbiorczego i oświadczeń.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. sądom, organom administracji publicznej, policji w przypadku podejrzenia naruszeń);

- podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora (np. dostawcom usług IT, podmiotom obsługującym płatności), na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
- innym mieszkańcom lub opiekunom usamodzielnienia w zakresie niezbędnym do realizacji regulaminu (np. w protokole zdawczo-odbiorczym).

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres pobytu w mieszkaniu treningowym oraz po jego zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności w zakresie archiwizacji dokumentacji pomocy społecznej (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), tj. co najmniej 5 lat od zakończenia pobytu, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
- sprostowania nieprawidłowych danych (art. 16 RODO);
- żądania usunięcia danych (art. 17 RODO), o ile nie jest to sprzeczne z obowiązkami prawnymi Administratora;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją (art. 21 RODO), w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem korzystania z mieszkania treningowego. Niepodanie danych uniemożliwi realizację pobytu w mieszkaniu. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody (np. dane wykraczające poza obowiązki ustawowe), podanie danych jest dobrowolne.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
/czytelny podpis/