

Zarządzenie nr 2/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łomży
w sprawie: wprowadzenia Instrukcji zarządzania Systemem Monitoringu Wizyjnego w
Centrum Usług Społecznych w Łomży
z dnia 1 kwietnia 2025 r..

Na podstawie: art. 77 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku — Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Instrukcję zarządzania Systemem Monitoringu Wizyjnego w Centrum Usług Społecznych w Łomży, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Łomży

mgr inż. Wiesław Jagielak

RADCA PRAWNY

Stanisław Grzymala

INSTRUKCJA ZARZĄDZANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W ŁOMŻY

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Instrukcja zarządzania systemem monitoringu, zwana dalej „Instrukcją”, opracowana została jako dokument, który reguluje zasady bezpieczeństwa wizerunku osób zarejestrowanych w obszarze Centrum Usług Społecznych w Łomży.
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego i Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, od 25 maja 2018r., Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) (Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1), jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Dworna 23B.
3. Instrukcja została opracowana zgodnie z wymogami § 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024) oraz art. 32 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) (Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016r. L 119/1).
4. Dostęp do systemu i infrastruktury monitoringu wizyjnego, za wyjątkiem osób posiadających stałe upoważnienia, wymaga każdorazowej pisemnej zgody Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łomży.

§ 2 Dokumenty powiązane.

Dokumentami powiązanymi z niniejszą instrukcją są:

1. Ustawa o ochronie danych osobowych;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) (Dz.Urz. UE z dnia 4 maja 2016r. L 119/1);

§ 3 Definicje

1. Administrator Danych —, w imieniu którego działa Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Łomży 18-400 Łomża, ul. Dworna 23B.
2. Operator Systemu Monitoringu osoba posiadająca uprawnienia do wglądu, bezpośredniego dostępu, przeglądania w czasie obrazu z kamer Monitoringu, wykonanych kopii oraz Przetwarzania danych.
3. Monitoring — odbiór obrazu w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer monitorowanego obszaru.
4. Dane — dane osobowe w postaci obrazu (wizerunek osoby) utrwalone przez System Monitoringu.
5. System Monitoringu — zespół kamer, urządzeń przesyłowych, urządzeń rejestrujących - odtwarzających, elektronicznych nośników danych oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu.
6. Rejestracja obrazu — proces zapisu na określony elektroniczny nośnik danych optycznych obrazów pochodzących z kamery.
7. Obszar monitorowania — teren wewnętrzny budynku CUS w Łomży przy ul. Dworna 23B.
8. Przetwarzanie danych — działanie polegające na rejestracji, przeglądaniu zarejestrowanego obrazu w celu identyfikacji tożsamości osoby objętej monitoringiem wizyjnym oraz kopiowaniu.
9. Incydent — zdarzenie wymagające przetwarzania zarejestrowanych obrazów w celu udokumentowania okoliczności jego wystąpienia.
10. Rejestr Incydentów — rejestr zawierający datę, czas i dane przetwarzania (dane Operatora i jego czynności) oraz zwięzły opis samego Incydentu. Wzór rejestru incydentów stanowi załącznik nr 1 do Instrukcji.
11. Podmiot uprawniony — podmioty, które mogą uczestniczyć w trakcie przetwarzania obrazu oraz uzyskać kopię zarejestrowanego obrazu, są to m.in. Prokuratura, Policja, Straż Miejska. Wzór ewidencji udostępniania danych z monitoringu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.
12. Ustawa — ustawa o ochronie danych osobowych.
13. Rozporządzenie — rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004r. Nr 100, poz. 1024).
14. RODO — Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) (Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016r. L119/1)

§ 4. Zakres i cel Instrukcji

1. Celem Instrukcji jest określenie podstawowych zasad właściwego zarządzania systemem monitoringu w zakresie technicznym i organizacyjnym.
2. Instrukcja zawiera listę obowiązków Operatora systemu monitoringu służących ochronie danych osobowych oraz elementów zarządzania Systemem Monitoringu.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach monitoringu wizyjnego należy stosować podwyższony poziom bezpieczeństwa, w rozumieniu § 6 ust. 3 Rozporządzenia oraz art.32 ust. 2 RODO

§ 5 Zabezpieczenie danych osobowych w systemie monitoringu

1. Zabezpieczenia Systemu Monitoringu mają służyć zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
 2. Zabezpieczenia powinny:
 - uniemożliwić dostęp do systemu osobom postronnym,
 - zapewnić przetwarzanie Danych wyłącznie osobom postronnym
 3. Zabezpieczenia przetwarzania Danych w systemie monitoringu realizowane są w trzech obszarach: zabezpieczenia systemu, ochrona sprzętu oraz ochrona pomieszczeń.
 4. System monitoringu wizyjnego jest stosowany, ponieważ inne środki prewencyjne, ochrony i bezpieczeństwa o charakterze fizycznym i logicznym, niewymagające pozyskania obrazu, są niewystarczające dla realizacji prawnie uzasadnionych celów.
 5. Administrator Danych przed obszarem monitorowanym zamieści znak graficzny informujący o monitoringu.
 6. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku osób odbywa się na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, a zatem jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Administratora Danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osób, których dane dotyczą.
 7. Osoba, która znalazła się w obszarze monitoringu wizyjnego i chciałaby uzyskać dostęp do nagrań, szczególnie w przypadku napadu lub innego zdarzenia naruszającego jego dobra osobiste, albo działań w wyniku których uległo uszkodzeniu jego mienie, powinna zgłosić zdarzenie do podmiotu uprawnionego. Z wnioskiem o dostęp i zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego występuje do Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Łomży podmiot uprawniony na podstawie zgłoszenia poszkodowanego.
- #### § 6 Rejestracja systemu monitoringu wizyjnego

1. Dane osobowe przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego zapisywane są na rejestratorze, do którego mają dostęp osoby uprawnione.

§ 7 Funkcjonalność systemu monitoringu wizyjnego

1. Monitoring zainstalowany jest wewnątrz budynku CUS (tj. Kasa, wejście do budynku, piętro I hol i korytarz, piętro II korytarz oraz wejście do serwerowni) łącznie zainstalowanych jest 6 kamer.
2. Na każdym piętrze na ścianie budynku zamieszczono tabliczkę graficzną informującą, że teren jest monitorowany.
3. System nagrywa obraz bez dźwięku w czasie rzeczywistym 24 godziny na dobę. Przeglądanie zapisanego materiału jest możliwe przez podanie określonej daty i godziny.
4. Z zapisywanych danych nie jest tworzona kopia zapasowa.
5. Nagrania obrazu przechowywane są w systemie przez 7 dni, po czym następuje ich nadpisywanie.

§ 8 Obowiązki Operatora Systemu Monitoringu

1. Operator zobowiązany jest do ochrony Danych przed ich przetwarzaniem przez osoby nieuprawnione.
2. Operator może przetwarzać Dane wyłącznie w celu ustalenia szczegółów Incydentu.
3. Operator może wykonać kopię Danych wyłącznie na polecenie Administratora Danych i zgodą Inspektora Danych oraz dokonać wpisu w dokumentach stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszej instrukcji.
4. Operator zobowiązany jest do:
 - sprawdzania poprawności działania Systemu Monitoringu,
 - reagowania na próby naruszenia bądź zagrożenia Danych,
 - informowanie Administratora Danych oraz Inspektora Ochrony Danych o każdej sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa Danych w systemie monitoringu wizyjnego.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Instrukcja i dokumenty z nią związane powinny być aktualizowane wraz ze zmieniającymi się przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz monitoringu wizyjnego.
2. Podmioty określone w Instrukcji zobowiązane są do przestrzegania postanowień Instrukcji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją ma zastosowanie ustawa o ochronie danych osobowych i akty wykonawcze do niej oraz wewnętrzna dokumentacja Administratora Danych, tj. Polityka Ochrony Danych Osobowych, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) (Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016r. L 119/1).
4. Naruszenie zasad określonych w niniejszej Instrukcji jak też dokumentach z nią związanych, może być podstawą nałożenia kar, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy oraz Kodeksu karnego.

Rejestr Incydentów

Lp.	Data i godzina Incydentu	Imię i Nazwisko osoby odnotowującej incydent	Opis incydentu	Podjęte działania

Ewidencja Udostępniania Danych z Systemu Monitoringu Wizyjnego

Lp.	Data udostępniania danych	Uprawniony podmiot, któremu udostępniono dane (nazwa i adres)	Zakres udostępnienia danych	Imię i Nazwisko Operatora Systemu Monitoringu

Klauzula informacyjna dla monitoringu

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: Rozporządzenie) Centrum Usług Społecznych informuje, że od tego dnia będą przysługiwały następujące poniżej prawa w związku z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego przez CUS w Łomży:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych nagrywanych za pomocą kamer wizyjnych wewnątrz budynku (tj. Kasa, wejście do budynku, piętro I hol i korytarz, piętro II korytarz oraz wejście do serwerowni) jest Centrum Usług Społecznych z siedzibą przy ul. Dworna 23B, 18-400 Łomża
2. inspektorem ochrony danych w Centrum Usług Społecznych w Łomży jest Pan Wiesław Wieczorek, e-mail: wwieczorek@cuslomza.pl, tel. 86 2164260 wew. 25;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i ochrony mienia CUS na podstawie art. 222 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: Policja, prokuratura, sądy i inne uprawnione organy;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przesyłane do państwa trzeciego;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 7 dni lub dłuższy jeżeli toczzone będzie postępowanie, na wniosek pisemny organu;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.