

Zarządzenie nr 26/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży
z dnia 07.10.2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży

Na podstawie art. 6 ust 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 26 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży, w załączniku nr 2 do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany poprzez dodanie klas w brzmieniu:

Symbole klasyfikacji				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
	53			Realizacja świadczeń rodzinnych		
		530		Zasiłki rodzinne i dodatki do zasiłków rodzinnych	B10	Akta spraw można przechowywać w teczkach zbiorczych klasa 537
		531		Świadczenia opiekuńcze		
			5310	Zasiłki pielęgnacyjne	B10	Jak przy klasie 530
			5311	Świadczenia pielęgnacyjne	B10	Jak przy klasie 530
			5312	Specjalny zasiłek opiekuńczy	B10	Jak przy klasie 530
			5313	Zasiłek dla opiekuna	B10	Jak przy klasie 530
		532		Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	B10	Jak przy klasie 530
		533		„Becikowe samorządowe”	B10	Jak przy klasie 530
		534		Świadczenia rodzicielskie	B10	Jak przy klasie 530
		535		Świadczenia wychowawcze 500+	B10	Jak przy klasie 530
		536		Jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia się dziecka „Za życiem”	B10	Jak przy klasie 530
		537		Teczki zbiorcze wnioskodawców świadczeń rodzinnych	B10	Dla każdego wnioskodawcy(rodziny lub osoby fizycznej) można prowadzić teczkę zbiorczą na akta spraw zarejestrowanych przy klasach od 530-536. Rejestrem teczek jest rejestr wnioskodawców w danym roku kalendarzowym
		538		Windykacja i egzekucja nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych	B5	
	54			Realizacja świadczeń w formie funduszu alimentacyjnego		
		540		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu funduszu alimentacyjnego	B25	
		541		Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	B10	

		542		Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych	B10	
	55			Realizacja świadczeń w formie pomocy materialnej dla uczniów		
		55		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu przyznawania pomocy materialnej dla uczniów	B25	
		551		Przyznawanie stypendiów szkolnych dla uczniów	B 10	
		552		Przyznawanie zasiłków szkolnych dla uczniów	B 10	
	56			Realizacja świadczeń w formie dodatku osłonowego		
		560		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące przyznawania dodatku osłonowego i innych dodatków	B25	
		561		Przyznawanie dodatku osłonowego i innych dodatków	B 10	

§ 2

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem.

§ 3

Sprawy rozpoczęte w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży przed dniem wejścia w życie zarządzenia rejestruje się w klasach zgodnie z ustaleniami niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2024

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łomży
mgr inż. Wiesław Jagielak

[podpis Dyrektora Ośrodka]