

j

Zarządzenie Nr 24

Dyrektora MOPS w Łomży z dnia 26.09.2024r

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży w przypadku konieczności zastosowania art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej przy wykonywaniu czynności ochrony dziecka w sytuacji bezpośredniego zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową.

Mając na uwadze prawidłową realizację postanowień art., 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej Dz.U.2024.424 zarządzam co następuje:

§1 Wprowadzam procedurę postępowania pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży w przypadku konieczności zastosowania art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej przy wykonywaniu czynności ochrony dziecka w sytuacji bezpośredniego zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2 Zobowiązuję pracowników do zapoznania się i stosowania niniejszej procedury.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łomży
mgr inż. Wiesław Jagielak

PROCEDURA

postępowania pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży przy wykonywaniu czynności ochrony dziecka w sytuacji bezpośredniego zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową.

Podstawa prawna - art. 12a. - [Odebranie dziecka z rodziny] - Przeciwdziałanie przemocy domowej. Dz.U.2024.424

Akt obowiązujący -wersja od: 1 lipca 2024 r.

Art. 12a. [Odebranie dziecka z rodziny]

1. W razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową pracownik socjalny zapewnia dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu [art. 115 § 11](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.
2. Tryb umieszczania dzieci w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej regulują przepisy [ustawy](#) z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177).
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1, pracownik socjalny podejmuje wspólnie z funkcjonariuszem Policji, a także z lekarzem, ratownikiem medycznym lub pielęgniarką. Przepisy [art. 598¹⁰](#), [art. 598¹¹ § 3](#) i [art. 598¹² § 1](#) zdanie pierwsze ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.
4. Decyzję, o której mowa w ust. 1, podejmuje się w miarę możliwości w obecności i przy wsparciu psychologa.
- 4a. Przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 1, pracownik socjalny w uzgodnieniu z funkcjonariuszem Policji, a także lekarzem, ratownikiem medycznym lub pielęgniarką dokonuje oceny ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka w kwestionariuszu szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka.
- 4b. W przypadku zapewnienia dziecku ochrony, o której mowa w ust. 1, dziecku udziela się wsparcia psychologa.
5. Pracownik socjalny ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia sądu opiekuńczego, nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zapewnienia dziecku ochrony, o zapewnieniu dziecku ochrony i umieszczeniu go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu [art. 115 § 11](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.
6. Do umieszczenia dziecka u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu [art. 115 § 11](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.

7. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, procedurę postępowania Policji przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1 i 3, oraz sposób dokumentowania przeprowadzonych przez Policję czynności, uwzględniając konieczność udzielenia dzieciom skutecznej pomocy.

8. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wzór kwestionariusza szacowania ryzyka zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka służący stwierdzeniu zasadności zapewnienia dziecku ochrony, o której mowa w ust. 1, mając na względzie konieczność prawidłowej diagnozy sytuacji i stanu dziecka oraz udzielenia mu natychmiastowej ochrony, uwzględniającej jego potrzeby oraz ochronę danych osobowych, które mają być przetwarzane z wykorzystaniem kwestionariusza.

19 Art. 12a ust. 7 zmieniony przez [art. 18 pkt 8](#) ustawy z dnia 15 maja 2024 r. (Dz.U.2024.834) zmieniającej nin. ustawę z dniem 1 lipca 2024 r.

20 Art. 12a ust. 8 zmieniony przez [art. 18 pkt 8](#) ustawy z dnia 15 maja 2024 r. (Dz.U.2024.834) zmieniającej nin. ustawę z dniem 1 lipca 2024 r.

PROCEDURA ODEBRANIA DZIECKA: Ma zastosowanie w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka w związku z przemocą domową

Następuje bez wcześniejszego orzeczenia sądu,

Decyzję o odebraniu dziecka podejmowana jest wspólnie przez pracownika socjalnego, funkcjonariusza Policji, lekarza (lub ratownika medycznego lub pielęgniarkę) pracownik socjalny ma prawo odebrać dziecko z rodziny w sytuacji gdy wykonuje swoje obowiązki służbowe tj. w godzinach swojej pracy.

GŁÓWNE ZASADY POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY

1. Pracownik socjalny ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin powiadomić Sąd Opiekuńczy odebraniu dziecka i miejscu jego umieszczenia
2. Sąd niezwłocznie, nie później jednak jak w ciągu 24 godzin, wydaje orzeczenie o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo w placówce opiekuńczo-wychowawczej, albo orzeczenie o powrocie dziecka do rodziny,
3. Na odebranie dziecka przysługuje zażalenie do sądu opiekuńczego właściwego miejscowo do jego rozpatrzenia. Zażalenie może być wniesione za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza Policji którzy dokonali odebrania dziecka. O prawie do złożenia zażalenia, wraz ze wskazaniem sądu opiekuńczego właściwego miejscowo do jego rozpatrzenia, pracownik socjalny lub funkcjonariusz Policji poucza rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka. Pouczenie to należy wręczyć na piśmie.

OBOWIAZKI POSZCZEGÓLNYCH OSÓB, UCZESTNICZĄCYCH W PROCEDURZE ODEBRANIA DZIECKA:

PRACOWNIK SOCJALNY

przed odebraniem : wezwanie policji i lekarza (lub ratownika medycznego, pielęgniarki), przedstawienie sytuacji, podjęcie wspólnie z policjantem, lekarzem (lub ratownikiem medycznym, pielęgniarką) decyzji o odebraniu dziecka,

w trakcie odbierania sporządzenie protokołu /zał.nr 2/ wręczenie rodzicom (opiekunom prawnym lub faktycznym dziecka) – na piśmie, pouczenia o prawie do

złożenia zażalenia wraz ze wskazaniem sądu opiekuńczego właściwego miejscowo do jego rozpatrzenia

po odebraniu :umieszczenie dziecka u niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej, powiadomienie sądu opiekuńczego – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin o odebraniu dziecka z rodziny i umieszczeniu go u niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej, przyjęcie od rodziców/opiekunów zażalenia na odebranie dziecka. W przypadku wniesienia zażalenia za pośrednictwem pracownika socjalnego, który dokonał odebrania dziecka – niezwłoczne przekazanie zażalenia do sądu.

FUNKCJONARIUSZ POLICJI

przed odebraniem: sprawdzenie legitymacji pracownika socjalnego, ustalenie tożsamości odbieranego dziecka, rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, a w razie potrzeby – lekarza lub ratownika medycznego lub pielęgniarki i innych uczestników postępowania, obecnych w miejscu wykonywania czynności, zapoznanie się ze wszystkimi informacjami dotyczącymi dziecka, będącymi w posiadaniu pracownika socjalnego, ocena na podstawie informacji i okoliczności faktycznych zastanych na miejscu stopnia zagrożenia życia lub zdrowia dziecka i przedstawienie pracownikowi socjalnemu swojego stanowiska co do zasadności jego odebrania, współuczestniczenie z pracownikiem socjalnym, lekarzem (lub ratownikiem medycznym, pielęgniarką) w podjęciu decyzji o odebraniu dziecka,

w trakcie odbierania: zapewnienie bezpieczeństwa osobistego dziecku, pracownikowi socjalnemu i innym uczestnikom postępowania, w razie potrzeby udzielenie pierwszej pomocy i wezwanie pogotowia ratunkowego, wręczenie rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym dziecka pisemnego pouczenia o prawie złożenia do właściwego miejscowo sądu opiekuńczego zażalenia na odebranie dziecka. Policjanci nie robią tego, jeśli rodziców pouczył pracownik socjalny.

po odebraniu: na wniosek pracownika socjalnego udzielenie niezbędnej pomocy przy umieszczeniu dziecka u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo wychowawczej. Pomoc, o której mowa, będzie polegała w pierwszej kolejności na: zapewnieniu bezpieczeństwa osobistego dziecku, pracownikowi socjalnemu i innym uczestnikom postępowania, ustaleniu tożsamości osoby najbliższej, uprawnionego członka rodziny zastępczej lub uprawnionego pracownika placówki opiekuńczo wychowawczej, w której umieszczone zostanie dziecko, sporządzenie (po zakończeniu czynności) notatki urzędowej z przeprowadzonych czynności zawierającej w szczególności: imię i nazwisko oraz stopień służbowy; określenie daty i miejsca przeprowadzonych czynności; informacje o formie i treści wniosków pracownika socjalnego, na którego wniosek podjęte zostały czynności; imię i nazwisko pracownika socjalnego oraz adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej; imię i nazwisko lekarza lub ratownika medycznego, lub pielęgniarki, którzy uczestniczyli w podjęciu decyzji o odebraniu dziecka z rodziny; imię i nazwisko oraz inne dane niezbędne do ustalenia tożsamości odbieranego dziecka, rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz innych uczestników postępowania obecnych w miejscu wykonywania czynności; opis wykonanych czynności, w tym informacje o podjętej

decyzji, z uwzględnieniem stanowisk poszczególnych uczestników; wskazanie osób, którym funkcjonariusz wręczył pisemne pouczenie o prawie do złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego na odebranie dziecka; informację o wniesieniu za pośrednictwem funkcjonariusza Policji zażalenia do sądu opiekuńczego na odebranie dziecka; informację o osobie i miejscu, w którym umieszczono odebrane dziecko, jeśli policjant będzie uczestniczył w tej czynności. Kopia sporządzonej notatki urzędowej przekazywana jest do sądu opiekuńczego oraz właściwej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.

LEKARZ (RATOWNIK MEDYCZNY, PIELĘGNIARKA)

przed odebraniem zapoznanie się ze wszystkimi informacjami dotyczącymi dziecka, będącymi w posiadaniu pracownika socjalnego, określenie stanu zdrowia dziecka, udzielenie pomocy lekarskiej, ocena na podstawie informacji i okoliczności faktycznych zastanych na miejscu stopnia zagrożenia życia lub zdrowia dziecka i przedstawienie pracownikowi socjalnemu swojego stanowiska co do zasadności jego odebrania, współuczestniczenie z pracownikiem socjalnym i policjantem w podjęciu decyzji o odebraniu dziecka,

przed odebraniem, w trakcie odbierania i po odebraniu dziecka czuwanie nad stanem zdrowia dziecka.

PRZEWÓZ DZIECKA

Przepisy nie regulują wprost sposobu przewozu dziecka po jego odebraniu do miejsca umieszczenia. Należy przyjąć za zasadę, że za kompleksowe zabezpieczenie sytuacji dziecka, odpowiadają trzy służby biorące udział w procedurze odbierania dziecka z rodziny. Pracownik socjalny decyzję o odebraniu dziecka podejmuje wspólnie z policją oraz pracownikiem ochrony zdrowia. Jedna ze wskazanych ustawowo służb będzie dysponowała samochodem służbowym lub wykorzystywanym do celów służbowych. Kwestie techniczne należy więc rozstrzygnąć przy współpracy i wspólnym podejmowaniu decyzji pomiędzy trzema służbami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie uczestniczącymi w zdarzeniu. Zgodnie z art. 39 ust. 3 – 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) w pojeździe samochodowym wyposażonym w pasy bezpieczeństwa dziecko w wieku do 12 lat, nieprzekraczające 150 cm wzrostu, przewozi się w foteliku ochronnym lub innym urządzeniu do przewożenia dzieci, odpowiadającym wadze i wzrostowi dziecka oraz właściwym warunkom technicznym, nie dotyczy to jednak przewozu dziecka taksówką osobową, specjalistycznym środkiem transportu sanitarnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.), lub pojazdem Policji. Jeżeli po uzgodnieniu z pozostałymi służbami, obowiązku przewiezienia dziecka podejmie się pracownik socjalny, to obowiązek ten spoczywa na samorządzie gminnym lub powiatowym jako organie odpowiedzialnym za realizację wszystkich zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W takim przypadku to samorząd gminny lub powiatowy będzie zobowiązany do zorganizowania dowiezienia dziecka do określonego miejsca w celu zabezpieczenia jego sytuacji lub do pokrycia kosztów zorganizowania transportu. Należy także mieć na uwadze, że na żądanie pracownika socjalnego Policja jest zobowiązana do udzielenia mu pomocy przy czynnościach związanych z przymusowym odebraniem osoby podlegającej władzy

rodzicielskiej lub pozostającej pod opieką (art. 598¹⁰ kpc w związku z art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie). Pomoc udzielona przez Policję może więc polegać na dowiezieniu dziecka do odpowiedniej placówki lub do dalszej rodziny.

DALSZE POSTĘPOWANIE PO ODEBRANIU DZIECKA

(SĄD, ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY)

Pracownik socjalny lub przedstawiciel Policji wręcza rodzicom/opiekunom pouczenie o prawie do złożenia zażalenia na zapewnienie ochrony dziecku (zał. nr 3). W sytuacji braku możliwości wręczenia zażalenia (np. ze względu na stan znacznego upojenia alkoholowego) pouczenie pozostawia się w widocznym miejscu w mieszkaniu. W razie braku osób dorosłych (rodziców/opiekunów) pracownik socjalny zostawia pouczenie w widocznym miejscu lub przesyła pouczenie pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

W sytuacji, gdy rodzic/opiekun nie złożył na piśmie zażalenia na zapewnienie ochrony dziecku i chce je złożyć ustnie, pracownik socjalny przyjmuje to zażalenie do protokołu (zał. nr 4).

Przekazanie opieki nad dzieckiem potwierdza oświadczenie o powierzeniu przez pracownika socjalnego opieki nad dzieckiem któremu zapewniono ochronę w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia w związku z przemocą domową (zał. nr 5).

Złożone zażalenie na zapewnienie ochrony dziecku pracownik socjalny lub funkcjonariusz Policji niezwłocznie przekazuje do właściwego Sądu opiekuńczego.

Pracownik socjalny niezwłocznie - nie później niż w ciągu 24 godzin - powiadamia właściwy Sąd opiekuńczy (zał. nr 6) o zapewnieniu ochrony dziecku i umieszczeniu go:

- u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej*,
- w rodzinie zastępczej,
- rodzinnym domu dziecka,
- instytucjonalnej pieczy zastępczej.

* Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

W zażaleniu można domagać się zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka oraz prawidłowości jego dokonania. Zażalenie może być wniesione za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza Policji, którzy dokonali odebrania dziecka. W takim przypadku zażalenie podlega niezwłocznemu przekazaniu do sądu opiekuńczego.

Sąd rozpatruje zażalenie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin.

W razie uznania bezzasadności lub nielegalności odebrania dziecka sąd zarządza natychmiastowe przekazanie dziecka rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym, od których dziecko zostało odebrane. W przypadku stwierdzenia bezzasadności, nielegalności lub nieprawidłowości odebrania dziecka sąd zawiadamia o tym przełożonych osób, które dokonały odebrania.

Jeżeli umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej albo w placówce opiekuńczo-wychowawczej nastąpiło w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie sąd niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, wydaje orzeczenie o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo w placówce opiekuńczo-wychowawczej, albo orzeczenie o powrocie dziecka do rodziny

Jeżeli rodzina, w której miało miejsce odebranie dziecka nie była objęta procedurą „Niebieskie Karty”, należy wypełnić druk „Niebieska Karta – A” i przekazać go przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego. Jeżeli procedura „Niebieskie Karty” była wcześniej wszczęta, należy ją kontynuować.

Procedury postępowania Policji określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2023 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnieniu tej ochrony (Dz. U. 2023, poz. 1807).

Notatka urzędowa z przeprowadzonej interwencji w trakcie wykonywania obowiązków służbowych
dotyczy działań podjętych w trybie art. 12 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.
o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U.2024.424)

Data zdarzenia/interwencji godzina

Miejsce zdarzenia/interwencji (podać dokładny
adres).....

Dane dziecka (podać imię, nazwisko i wiek

1.

2.....

3.....

Dane rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych (podać imię i nazwisko)

.....

Ww. był/li obecni podczas interwencji – tak/nie*

Uzasadnienie podjęcia decyzji o udzieleniu ochrony dziecku w związku z przemocą domową
(Opis wykonywanych czynności oraz uzasadnienie podjętych decyzji, z uwzględnieniem stanowisk
poszczególnych uczestników)

W związku z okolicznościami (krótki opis zastanej sytuacji)

.....

.....

.....

.....

stwierdza się stan bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka i postanawia się
udzielić ochrony dziecku poprzez umieszczenie w

.....

Podpisy osób uczestniczących w interwencji, podejmujących decyzję (podać imię nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Pracownik socjalny

Funkcjonariusz Policji :

.....

Przedstawiciel ochrony zdrowia

Informacja o pouczeniu

Rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych * pouczone na piśmie o prawie do złożenia zażalenia na udzielenie ochrony dziecku.

Pouczenie

wręczono (wskazać komu).....

zostawiono w miejscu zdarzenia/interwencji w widocznym miejscu w mieszkaniu (wskazać konkretnie gdzie)

.....

nie wręczono

(podać powód).....

1.....

2.....

3.....

(podpis pracownika socjalnego /funkcjonariusza Policji/przedstawiciela ochrony zdrowia - podać imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Do notatki załączono:

1. *Pouczenie o prawie do złożenia zażalenia na odebranie dziecka, podpisane przez rodzica/opiekuna.*

2. *Kopię protokołu przyjęcia zażalenia na odebranie dziecka.*

Załącznik do Rozporządzenia
Ministra Rodziny i Polityki
Społecznej z dnia 21 czerwca 2023 / Dz U poz. 1159/

POUCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB FAKTYCZNYCH DZIECKA KTÓREMU
PRACOWNIK SOCJALNY ZAPEWNIŁ OCHRONĘ W SYTUACJI ZAGROŻENIA ŻYCIA LUB ZDROWIA W
ZWIAZKU Z PRZEMOCĄ DOMOWĄ

1. W razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową pracownik socjalny zapewnia dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.), dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej (art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.)).

2. Pracownik socjalny, który zapewnił ochronę dziecku przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od zapewnienia ochrony dziecku, o fakcie zawiadamia sąd (art. 12a ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej).

3. Na czynności pracownika socjalnego, który zapewnił ochronę dziecku przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym dziecka przysługuje zażalenie do **Sądu Rejonowego w Łomży III Wydział Rodzinny i Nieletnich ul. Polowa 1, 18-400 Łomża**

Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności zapewnienia dziecku ochrony.

4. Zażalenie, o którym mowa w pkt 3, może być wniesione do sądu bezpośrednio lub za pośrednictwem pracownika socjalnego, który zapewnił ochronę dziecku, lub funkcjonariusza Policji. Pracownik socjalny lub funkcjonariusz Policji, za których pośrednictwem wniesiono zażalenie, niezwłocznie przekazuje je do sądu (art. 12b ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej).

5. Sąd rozpatruje zażalenie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili doręczenia zażalenia. W razie uznania bezzasadności lub nielegalności zapewnienia dziecku ochrony sąd zarządza natychmiastowe przekazanie dziecka rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym (art. 12b ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej).

6. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni dziecka mają możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej. Zasady udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także zasady realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej regulują przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945). Na nieodpłatną pomoc

prawną można zapisać się:

– telefonicznie – przez specjalny powiatowy numer do zapisów; **w Łomży tel. 519-148-941 ul. Polna 16 e-mail npp@mopslomza.pl**

– elektronicznie – pisząc na podany przez powiat adres e-mail lub zapisując się przy pomocy formularza dostępnego na stronie <https://zapisy-np.ms.gov.pl>.

Lista punktów, w których można skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej, znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://zapisy-np.ms.gov.pl/>

Informacje o dostępnych punktach znajdują się także w siedzibach starostw powiatowych, urzędów gmin i urzędów miast oraz na ich stronach internetowych

Pouczenie otrzymałam/em.

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego
lub faktycznego dziecka)

Rodzic / opiekun prawny lub faktyczny dziecka odmówił podpisania
odbioru pouczenia.

przyczyny braku podpisania odbioru pouczenia*

.....
Uzupełnia pracownik socjalny.

PROTOKÓŁ

przyjęcia zażalenia na zapewnienie ochrony dziecku w trybie art. 12 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.
o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. 2024.424)

wniesionego ustnie dniu w

(wskazać miejsce wniesienia zażalenia)

Pani(Pan).....zam.....

wnosi ustnie do protokołu, co następuje:

Jako rodzic/opiekun prawny/opiekun faktyczny *

dziecka.....

(podać imię i nazwisko)

.....

.....

.....

wnoszę zażalenie na zapewnienie ochrony dziecku dokonane w dniu.....

UZASADNIENIE

.....

.....

.....

Protokół niniejszy został wnoszącemu odczytany. Wnoszący został poinformowany, że niniejsze
zażalenie zostanie przekazane niezwłocznie do Sądu Rejonowego w Łomży III Wydział Rodzinny i
Nieletnich, ul. Polowa 1, 18-400 Łomża

Protokół sporządził:

.....
(podpis osoby przyjmującej - imię,
nazwisko i stanowisko służbowe)

.....

(podpis wnoszącego)

* Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o powierzeniu przez pracownika socjalnego opieki nad dzieckiem któremu
zapewniono ochronę w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia w związku z przemocą

.....

(miejscowość, data, godzina)

.....

(imię i nazwisko osoby, której powierzono

dziecko)

.....

(adres)

.....

(nazwa placówki lub seria i nr dowodu

osobistego)

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu o godzinie pracownik socjalny

..... przekazał pod moją opiekę, do czasu wydania przez

(imię i nazwisko pracownika)

sąd opiekuńczy orzeczenia w sprawie, małoletnią/ego:

1. ur.

2. ur.

3. ur.

4. ur.

.....

(podpis osoby której pracownik socjalny przekazał opiekę nad dzieckiem)

.....

podpis pracownika socjalnego

Powiadomienie sądu o zapewnieniu ochrony dziecku w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia w związku przemocą domową

Łomża, dnia.....

.....

(imię i nazwisko pracownika socjalnego)

.....

(nazwa jednostki, pieczęć)

Sąd Rejonowy w Łomży

III Wydział Rodzinny i Nieletnich

ul. Polowa 1

18-400 Łomża

Informuję, że w dniu o godz. w obecności:

1.....

(imię i nazwisko pracownika socjalnego) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

2. – funkcjonariusza policji z KMP Łomża

(imię i nazwisko funkcjonariusza)

3. – przedstawiciela ochrony zdrowia

(imię i nazwisko przedstawiciela służby zdrowia)

nastąpiło zapewnienie ochrony małoletniego/ich dziecka/ci:

1.....ur.

(imię i nazwisko dziecka)

2.....ur.

(imię i nazwisko dziecka)

3.....ur.

(imię i nazwisko dziecka)

na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej w związku ze stwierdzeniem zagrożenia życia/zdrowia wymienionego/ch dziecka/ci.

Małoletnie dziecko/ci przebywało/y pod adresem:

.....

w obecności następujących osób:

1.....

(imię i nazwisko stopień pokrewieństwa)

2..... -

(imię i nazwisko stopień pokrewieństwa)

3..... -

(imię i nazwisko stopień pokrewieństwa)

Decyzja o zapewnieniu ochrony dzieciom/ku została podjęta w związku z następującymi okolicznościami:

.....

.....

.....

.....

.....

(należy opisać okoliczności zdarzenia)

Małoletni został/li umieszczony/ni:

.....

.....

(należy podać informację, gdzie dziecko zostało umieszczone)

Załączniki:

1) pouczenie o prawie złożenia zażalenia

2) oświadczenie o przekazaniu opieki

3)

4)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Do Zarządzenia nr 24 z dnia 26 września 2024r Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Łomży

Łomża

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Procedurą postępowania pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży przy wykonywaniu czynności ochrony dziecka w sytuacji bezpośredniego zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową. – art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej Dz.U.2024.424

.....
Podpis pracownika socjalnego