

ZARZĄDZENIE NR 17 2023
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁOMŻY

z dnia 8 maja 2023 r.

w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży.

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i higieny i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973) oraz art. 212 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Pracownikom MOPS w Łomży zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy lub lekarza okulisty o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy .

§ 2. 1. Ustala się termin realizacji zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do 12 miesięcy od wydania orzeczenia lekarskiego (zaświadczenia), o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości **500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100).**

3. W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany szkieł w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o refundację kosztów zakupu okularów, załączając aktualne zaświadczenie lekarskie o potrzebie wymiany szkieł korekcyjnych (Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1).

4. W przypadku wyrażenia zgody na wcześniejszą wymianę szkieł i zaakceptowaniu uzasadnionych okoliczności przedstawionych przez pracownika, niezależnie od terminu wskazanego w ust. 2 powyżej, pracownik otrzymuje wcześniejszą refundację kosztów zakupu okularów.

§ 3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:

- 1) aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie), o którym mowa w § 1 ust.1, o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych;
- 2) imienny rachunek (faktura) potwierdzający zakup przez pracownika okularów korygujących wzrok;
- 3) wniosek o dofinansowanie zakupu okularów, złożony w terminie 14 dni od dnia dokonania przez pracownika zakupu okularów korygujących wzrok (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

§ 4. 1. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztu zakupu nowych.

2. Okulary nie podlegają zwrotowi po ustaniu stosunku pracy.

- § 5 Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno Administracyjnego.
- § 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8.05.2023 roku .
- § 7 Traci moc Zarządzenie Dyrektora MOPS w Łomży nr 14/2007 z dnia 22 października 2007 roku.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łomży
mgr inż. Wiesław Jagielak

RADCA PRAWNY

Kamila Saniewska-Mucha
Nr wpisu BL/L/190

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2023
Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Łomży
z dnia 8 maja 2023 r.

Łomża, z dnia

.....
.....
(Imię i nazwisko Pracownika)

.....
(Stanowisko)

Wniosek o wyrażenie zgody na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku.

Mimo, że posiadam aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym, proszę o umożliwienie mi zbadania wzroku, ze względu na:

.....
.....
.....
(Uzasadnienie i przedstawienie okoliczności potrzeby badania wzroku, np. aktualnie zauważam znaczne pogorszenie jakości widzenia podczas pracy przy monitorze)

.....
(podpis pracownika)

4

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 2023
Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Łomży
z dnia 8 maja 2023 r.

WNIOSEK nr / 20.....

o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł do pracy przy obsłudze monitora ekranowego

I. Dane dotyczące pracownika:

1. Imię i nazwisko.....
2. Komórka organizacyjna.....
3. Do wniosku załączam fakturę nr z dnia
wystawioną przez.....
na zakup okularów/szkieł* korygujących wzrok.
4. Zaświadczenie lekarza z dnia

II. Potwierdzenie warunków pracy przez kierownika komórki organizacyjnej:

Potwierdzam spełnienie wymagań wyżej wymienionego pracownika w zakresie zatrudnienia przy monitorze ekranowym na stanowisku pracy zgodnie z zarządzeniem nr 2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży z dnia 8 maja 2023 r.

.....
(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

III. Samodzielne stanowisko ds. BHP:

Wyżej wymieniony pracownik spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów/szkieł* korygujących wzrok w wysokości zgodnie z zarządzeniem nr 2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży z dnia 8 maja 2023 r.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(data i podpis inspektora BHP)

IV. Akceptacja Dyrektora MOPS:

.....
(data i podpis)

V. Dział księgowości:

Zatwierdzono kwotę dopłaty zł
Słownie zł

Sprawdzono pod względem rachunkowym

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)

VI. Forma płatności:

KASA ☐

PRZELEW Na R-k bankowy pracownika ☐

.....
(data i podpis pracownika)

4-