

Zarządzenie nr 13.2023
z dnia 11.04.2023 roku

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych
(tekst jednolity Dz. U. 2022 , poz.530) zarządza się co następuje:

§1

**Ogłaszam nabór na wolne stanowisko pracy Radcy Prawnego w Miejskim Ośrodku
Pomocy Społecznej w Łomży – 1 etat.**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe studia prawnicze,
- uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych),
- udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku radcy prawnego w administracji samorządowej,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej,
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie rodzinnych domów pomocy,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
- znajomość obsługi komputera (programów Lex, Windows),
- samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność,
- umiejętność analitycznego myślenia i negocjacji,
- umiejętność biegłej obsługi komputera,
- komunikatywność, dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole.

3. Planowany zakres zadań na stanowisku:

- udzielanie porad i konsultacji prawnych w zakresie realizacji statutowych zadań Ośrodka,
- sporządzanie opinii prawnych,

- opracowywanie i opiniowanie projektów uchwał i innych aktów prawnych, umów, pism procesowych i innych dokumentów,
- informowanie pracowników Ośrodka o zmianach przepisów prawnych,
- występowaniu przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika Ośrodka,
- inne czynności według potrzeb Ośrodka związane z obsługą prawną.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego,
- kopie dokumentów poświadczających staż pracy i doświadczenie zawodowe na stanowisku radcy prawnego (np. zaświadczenie o zatrudnieniu),
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata w związku z prowadzonym naborem:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, w związku z prowadzonym konkursem na stanowisko **Radcy Prawnego** oraz na publikację nazwiska i imienia na stronie internetowej MOPS”,

- podpisana klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych dla kandydatów do pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łomży (załącznik nr 1).

5. Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomży. Budynek liczy trzy kondygnacje, istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku: schody, brak windy i podjazdu.
- praca na stanowisku wyposażonym w zestaw komputerowy, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- Umowa o pracę w pełnym wymiarze (tj. 8 godzin dziennie).

6. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS w Łomży, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście lub korespondencyjnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomży ul. Dworna 23B w terminie do 24.04.2023 roku do godziny 15³⁰ – decyduje data wpływu oferty do Ośrodka.

Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko Radcy Prawnego” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej”.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Pozostali kandydaci nie otrzymają informacji zwrotnej.

8. Etapy naboru:

I etap: wybór osób spełniających wymagania niezbędne. Osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.

II etap: rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno Administracyjnego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łomży
mgr inż. Wiesław Jagielak