

## **Zarządzenie Nr 26/2026**

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży  
z dnia 20 maja 2026 r.**

**w sprawie wyznaczenia pracowników do udzielania pierwszej pomocy  
oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji  
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łomży**

Na podstawie art. 207<sup>1</sup> § 1 pkt 3 i § 2 oraz art. 209<sup>1</sup> § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423, 1661; z 2026 r. poz. 25) oraz § 44 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1650 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

### **§ 1**

1. Ilekcrc w zarządzeniu jest mowa o Pracodawcy – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łomży, zwany dalej MOSiR reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka.
2. W celu zapewnienia sprawnego udzielania pierwszej pomocy, zwalczania pożarów oraz przeprowadzania ewakuacji wyznacza się pracowników odpowiedzialnych za wykonywanie tych zadań.
3. Liczba wyznaczonych osób jest dostosowana do liczby zatrudnionych pracowników, rodzaju i poziomu zagrożeń oraz rozmieszczenia obiektów.
4. Do podejmowania działań w sytuacjach zagrożenia zobowiązani są również wszyscy pracownicy, zgodnie z posiadanym przeszkoleniem w zakresie BHP.
5. Pracownicy są zobowiązani do znajomości rozmieszczenia apteczek pierwszej pomocy, sprzętu przeciwpożarowego oraz dróg ewakuacyjnych.

### **§ 2**

1. Pracownikami wyznaczonymi do:
  - 1) udzielania pierwszej pomocy;

- 2) wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów;
  - 3) organizowania i przeprowadzania ewakuacji  
– są pracownicy wskazani w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wykaz pracowników, o którym mowa w ust. 1:
- 1) podlega bieżącej aktualizacji;
  - 2) jest udostępniany pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty w MOSiR w Łomży.

### **§ 3**

1. Pracodawca zapewnia:
- 1) niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy, w tym odpowiednio wyposażone apteczki;
  - 2) sprzęt do zwalczania pożarów zgodny z obowiązującymi przepisami;
  - 3) oznakowanie punktów pierwszej pomocy, sprzętu przeciwpożarowego oraz dróg ewakuacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami;
  - 4) sprawny system łączności umożliwiający szybkie wezwanie służb ratunkowych.
2. Wyposażenie, o którym mowa w ust. 1, podlega okresowym przeglądom oraz jest utrzymywane w stanie zapewniającym jego sprawne i skuteczne użycie.

### **§ 4**

Wyznacza się pracowników odpowiedzialnych za stan apteczek pierwszej pomocy:

1. Piotr Mańko – Kierownik-Gospodarz KOS-R;
2. Agnieszka Piwko – Zastępca Kierownika-Gospodarza KOS-R;

– odpowiedzialni za stan apteczek pierwszej pomocy na terenie Biura i Stadionu przy ul. Zjazd 18, terenów rekreacyjno-sportowych nad Narwią przy ul. Żydowskiej oraz boiska Orlik przy ul. Katyńskiej;

3. Tomasz Truszkowski – Kierownik KOWS-R;

4. Daniel Pupek – Koordynator ds. ratownictwa wodnego;

– odpowiedzialni za stan apteczek pierwszej pomocy na obiekcie Parku Wodnego przy ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 15;

5. Janusz Brzostowski – Kierownik-Gospodarz Pływalni Miejskiej;

6. Bartosz Kutny – Koordynator ds. ratownictwa wodnego;

– odpowiedzialni za stan apteczek pierwszej pomocy na obiekcie Pływalni Miejskiej przy ul. J. U. Niemcewicza 17A.

## **§ 5**

Do zadań pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy należy w szczególności:

- 1) udzielanie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach;
- 2) podejmowanie działań ograniczających skutki zdarzeń;
- 3) niezwłoczne zawiadamianie służb ratunkowych;
- 4) współpraca z jednostkami ratowniczymi;
- 5) informowanie przełożonych o zaistniałych zdarzeniach;
- 6) utrzymywanie aktualnej wiedzy i umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz obsługi sprzętu ratunkowego.

## **§ 6**

Zadania pracowników wyznaczonych do zwalczania pożarów i ewakuacji określa Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązująca w poszczególnych obiektach administrowanych przez MOSiR w Łomży.

## **§ 7**

Kierownicy oraz kierownicy-gospodarze obiektów są zobowiązani do:

- 1) bieżącej aktualizacji wykazów pracowników;
- 2) zapewnienia udziału wyznaczonych pracowników w szkoleniach z zakresu pierwszej pomocy oraz ochrony przeciwpożarowej;

- 3) sprawowania nadzoru nad stanem wyposażenia, o którym mowa w § 3;
- 4) dokumentowania realizacji obowiązków, o których mowa w pkt 1–3 niniejszego paragrafu.

## **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor  
MOSiR w Łomży  
Bernadeta Krynicka**

**Wykaz pracowników wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy  
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łomży**

| Lp.                                              | Imię i Nazwisko              | Stanowisko                                                                |
|--------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Biuro MOSiR w Łomży<br/>przy ul. Zjazd 18</b> |                              |                                                                           |
| 1.                                               | <b>Kamil Walczyk</b>         | Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu                          |
| 2.                                               | <b>Aleksandra Świtaj</b>     | specjalista rekreacji ruchowej                                            |
| 3.                                               | <b>Magdalena Jemielity</b>   | instruktor rekreacji ruchowej                                             |
| 4.                                               | <b>Danuta Lubińska</b>       | Kierownik Kadr i Płac                                                     |
| 5.                                               | <b>Justyna Rychter</b>       | główny specjalista ds. płac                                               |
| 6.                                               | <b>Paulina Cwalina</b>       | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego                            |
| 7.                                               | <b>Sylwia Wysocka</b>        | główny specjalista ds. administracyjnych                                  |
| 8.                                               | <b>Anna Malinowska</b>       | Główny Księgowy                                                           |
| 9.                                               | <b>Małgorzata Sobocińska</b> | starszy referent ds. księgowości                                          |
| <b>Teren Stadionu<br/>przy ul. Zjazd 18</b>      |                              |                                                                           |
| 1.                                               | <b>Piotr Mańko</b>           | Kierownik-Gospodarz Kompleksu Obiektów Sportowo-Rekreacyjnych             |
| 2.                                               | <b>Agnieszka Piwko</b>       | Zastępca Kierownika- Gospodarza Kompleksu Obiektów Sportowo-Rekreacyjnych |
| 3.                                               | <b>Karol Szmit</b>           | pracownik zaplecza sportowego- kierowca                                   |
| 4.                                               | <b>Norbert Sobociński</b>    | robotnik gospodarczy                                                      |
| 5.                                               | <b>Krzysztof Pałuska</b>     | pracownik zaplecza sportowego - kierowca                                  |

| <b>Tereny rekreacyjno-sportowe<br/>przy ul. Żydowskiej</b>  |                             |                                                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.                                                          | <b>Ewa Danielska</b>        | pracownik zaplecza sportowego                               |
| 2.                                                          | <b>Mariusz Dąbrowski</b>    | pracownik zaplecza sportowego- kierowca                     |
| 3.                                                          | <b>Kamil Pawelczyk</b>      | pracownik zaplecza sportowego                               |
| <b>Boisko Orlik<br/>przy ul. Katyńskiej</b>                 |                             |                                                             |
| 1.                                                          | <b>Piotr Mikiciuk</b>       | pracownik zaplecza sportowego                               |
| 2.                                                          | <b>Bartosz Witkowski</b>    | specjalista dyscypliny sportu                               |
| <b>Park Wodny<br/>przy ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 15</b> |                             |                                                             |
| 1.                                                          | <b>Tomasz Truszkowski</b>   | Kierownik Kompleksu Obiektów Wodnych Sportowo-Rekreacyjnych |
| 2.                                                          | <b>Daniel Pupek</b>         | koordynator ds. ratownictwa wodnego                         |
| 3.                                                          | <b>Andrzej Łukianiuk</b>    | ratownik wodny                                              |
| 4.                                                          | <b>Kamil Ptak</b>           | ratownik wodny                                              |
| 5.                                                          | <b>Dominik Gatyński</b>     | ratownik wodny                                              |
| 6.                                                          | <b>Anita Sarnacka</b>       | ratownik wodny                                              |
| 7.                                                          | <b>Bartosz Cwalina</b>      | ratownik wodny                                              |
| 8.                                                          | <b>Kamil Luberski</b>       | ratownik wodny                                              |
| 9.                                                          | <b>Henryk Kamiński</b>      | konserwator/robotnik                                        |
| 10.                                                         | <b>Sylwester Pietruszka</b> | konserwator urządzeń sportowych                             |
| 11.                                                         | <b>Mariusz Rogalewski</b>   | konserwator urządzeń sportowych                             |
| 12.                                                         | <b>Zbigniew Rurkowski</b>   | konserwator maszyn i urządzeń/elektryk                      |
| 13.                                                         | <b>Maria Sepczyńska</b>     | sprzątaczką                                                 |

|                                                                                                        |                            |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 14.                                                                                                    | <b>Katarzyna Wnęta</b>     | sprzątaczką                                                        |
| <p style="text-align: center;"><b>Pływalnia Miejska</b><br/> <b>przy ul. J. U. Niemcewicza 17A</b></p> |                            |                                                                    |
| 1.                                                                                                     | <b>Janusz Brzostowski</b>  | Kierownik-Gospodarz Pływalni Miejskiej<br>przy ul. Niemcewicza 17A |
| 2.                                                                                                     | <b>Bartosz Kutny</b>       | koordynator ds. ratownictwa wodnego                                |
| 3.                                                                                                     | <b>Ewa Jemielity</b>       | ratownik wodny                                                     |
| 4.                                                                                                     | <b>Zbigniew Długozima</b>  | ratownik wodny                                                     |
| 5.                                                                                                     | <b>Małgorzata Domańska</b> | sprzątaczką                                                        |
| 6.                                                                                                     | <b>Dariusz Kowalewski</b>  | konserwator urządzeń sportowych                                    |
| 7.                                                                                                     | <b>Andrzej Kościelecki</b> | ratownik wodny                                                     |
| 8.                                                                                                     | <b>Paweł Sikora</b>        | starszy ratownik wodny                                             |
| 9.                                                                                                     | <b>Marcin Zyśk</b>         | ratownik wodny                                                     |
| 10.                                                                                                    | <b>Karol Parzych</b>       | konserwator urządzeń sportowych                                    |
| 11.                                                                                                    | <b>Ewa Załęska</b>         | sprzątaczką                                                        |

## REJESTR KONTROLI APTECZEK PIERWSZEJ POMOCY

| Lp. | Lokalizacja<br>apteczki | Data<br>kontroli | Stan (dobry<br>/ braki) | Zakres<br>uzupełnieni<br>a | Osoba<br>kontrolująca<br>Podpis |
|-----|-------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 1   |                         |                  |                         |                            |                                 |
| 2   |                         |                  |                         |                            |                                 |
| 3   |                         |                  |                         |                            |                                 |
| 4   |                         |                  |                         |                            |                                 |

### Zasady:

1. Kontrole przeprowadza się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Każde użycie apteczki wymaga niezwłocznego uzupełnienia.
3. Dokument przechowuje się przez okres co najmniej 1 roku.