

Ogłoszenie o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownik Kompleksu Obiektów Wodnych Sportowo - Rekreacyjnych.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży – jednostka budżetowa Miasta Łomża ogłasza nabór na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2022 r. poz. 530, Dz. U. z 2024 r. poz. 721/ oraz zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w MOSiR w Łomży na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze : Kierownika Kompleksu Obiektów Wodnych Sportowo - Rekreacyjnych.

Miejsce pracy: Łomża

Liczba poszukiwanych kandydatów/wymiar etatu: 1 osoba/1 etat.

I. Nazwa i adres jednostki organizującej nabór:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łomży, ul. Zjazd 18, 18 – 400 Łomża.

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Kierownik Kompleksu Obiektów Wodnych Sportowo - Rekreacyjnych.

III. Kandydat przystępujący do naboru musi spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: techniczne, zarządzanie);
- minimum 5 lat stażu pracy lub wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku; ;
- znajomość przepisów: ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 714), ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2023 r., poz. 2048), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 roku w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. z 2021 r., poz. 411), ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r., poz. 725), ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609), ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530, Dz. U. z 2024 r., poz. 721);
- znajomość statutowych zadań Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży;
- bardzo dobra znajomość pakietów oprogramowania biurowego (MS Office i Excel);
- obywatelstwo polskie;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;

- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe – pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

- doświadczenie zawodowe w pracy na podobnych obiektach sportowo - rekreacyjnych;
- umiejętność kierowania zespołem pracowników, zdolności organizacyjno – menedżerskie;
- doświadczenie w branży budowlanej i/lub sanitarnej;
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
- znajomość zagadnień branży basenowej;
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, wysoka kultura osobista, odporność na stres;
- zdolność analitycznego myślenia;
- orientacja na realizację założonych celów.

IV. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

Do zakresu działań Kierownika Kompleksu Obiektów Wodnych Sportowo - Rekreacyjnych należy kierowanie oraz nadzór i kontrola nad funkcjonowaniem Kompleksu Obiektów Wodnych Sportowo – Rekreacyjnych (w którego skład wchodzi: Park Wodny przy ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 15 w Łomży, Pływalnia przy ul. Niemcewicza 17 A w Łomży, sezonowy basen odkryty, fontanna na Terenach Sportowo – Rekreacyjnych przy ul. Konstytucji 3-go Maja w Łomży), a w szczególności:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z Kompleksu i z urządzeń stanowiących jego infrastrukturę.
2. Dbłość o utrzymanie wysokiego standardu usług świadczonych w obiektach.
3. Odpowiedzialność za realizację nałożonych na Kompleks zadań planowych.
4. Eksploatacja obiektów, a w szczególności przygotowanie obiektów do użytkowania i ich zabezpieczenie, zapewnienie czystości wody.
5. Właściwe prowadzenie dokumentacji technicznej oraz eksploatacyjnej budynków.
6. Organizacja i nadzór nad imprezami sportowo – rekreacyjnymi odbywającymi się na terenie Kompleksu.
7. Opracowywanie planów i sprawozdań z działalności Kompleksu.
8. Organizacja pracy podległym pracownikom.
9. Podejmowanie działań marketingowych mających na celu promocję Kompleksu.

V. Warunki pracy:

1. Praca w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łomży - Parku Wodnym przy ul. Wyszyńskiego 15 w Łomży. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
2. Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu. Pierwsza umowa będzie zawarta na okres do 6 miesięcy z możliwością przedłużenia i z wynagrodzeniem zgodnym z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży. Osoba wyłoniona w naborze, która nie była wcześniej zatrudniona w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych na czas nieokreślony albo na czas określony, dłuższy niż 6 miesięcy i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym, może zostać skierowana do obycia służby przygotowawczej, a pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia.
3. Normy czasu pracy: praca w podstawowym systemie czasu pracy, czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy.

VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %.

VII. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:

1. List motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. Curriculum Vitae zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia – opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Jeśli w liście motywacyjnym lub CV lub w innych załączonych dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO niezbędna jest dodatkowa Państwa zgoda na ich przetwarzanie, wyrażona w formie dopisku bezpośrednio w liście motywacyjnym lub CV w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym/CV oraz załączonych dokumentach. (Czytelny podpis kandydata)”.
4. Kserokopia świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy i/lub w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie z obecnego zakładu pracy o okresie zatrudnienia i/lub dokumenty zaświadczające o prowadzeniu działalności gospodarczej – potwierdzających wymagany staż pracy.

5. Kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem – złożone na druku „Oświadczenie i klauzula informacyjna kandydata” znajdującym się w odrębnym pliku pod niniejszym ogłoszeniem.

W przypadku niedostarczenia kompletu wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu i nie zostanie dopuszczony do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

VIII. Dokumenty dodatkowe, które kandydat może dołączyć do oferty:

Pisemna koncepcja funkcjonowania Kompleksu Obiektów Wodnych Sportowo – Rekreatywnych, w szczególności przedstawienie rozwiązań organizacyjnych i promocyjnych wpływających na optymalizację świadczonych usług oraz zmniejszenie kosztów utrzymania.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łomży

Dział Kadr i Płac, p. 107

Ul. Zjazd 18

18 – 400 Łomża

Oferty muszą znajdować się w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy: Kierownik Kompleksu Obiektów Wodnych Sportowo - Rekreatywnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łomży”.

Termin składania ofert: **do dnia 18 czerwca 2024 roku do godz. 15:30 – decyduje data wpływu oferty do Ośrodka.** W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

X. Informacje dodatkowe:

O terminie i miejscu kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci, którzy nie spełniają wymagań formalnych nie będą informowani.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży ul. Zjazd 18.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łomży zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne 4 kolejnych najlepszych kandydatów będą przechowywane w Dziale Kadr i Płac Ośrodka przez okres 3 miesięcy licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru i po upływie tego terminu, w przypadku ich nieodebrania, zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, w przypadku ich nie odebrania, po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

XI. Klauzula informacyjna

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łomży spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych – art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane: RODO*) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łomży, 18 – 400 Łomża, ul. Zjazd 18, e-mail: sekretariat@mosir.lomza.pl – reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łomży jest Pani Maria Dziekońska, e-mail: ochronadanych@mosir.lomza.pl, z którą można się kontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.
4. Przetwarzanie Państwa danych osobowych w toku obecnego naboru odbywa się w oparciu o przepisy Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zakresie wskazanym w tych przepisach oraz dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych) w przypadku pozostałych danych.
5. Dane osobowe kandydatów mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie szczególnych przepisów prawa. Dane

osobowe wyłonięgo w drodze naboru do zatrudnienia kandydata w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży ul. Zjazd 18.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacji międzynarodowej ani do państwa trzeciego. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego w naborze do zatrudnienia w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łomży zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez Dział Kadr i Płac, a po ustaniu zatrudnienia będą archiwizowane przez okres określony w odnośnych przepisach prawa.
Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydane bezpośrednio zainteresowanym, a w przypadku ich nieodebrania, zostaną komisyjnie zniszczone w sposób mechaniczny przez Dział Kadr i Płac po upływie miesiąca od opublikowania informacji o wyniku naboru w BIP, z wyłączeniem 4 kolejnych najlepszych kandydatów, gdyż te dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone w sposób mechaniczny przez Dział Kadr i Płac po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który wygrał nabór. Dane osobowe kandydatów w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w myśl Kodeksu cywilnego będą wpisane do *Protokołu z naboru* i przechowywane w dokumentacji związanej z naborem przez okres nie krótszy niż 5 lat.
Dokumenty aplikacyjne kandydatów złożone: bez zastrzeżonej formy papierowej, przed terminem umieszczenia ogłoszenia o naborze w BIP, po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, bez podania nazwy stanowiska zamieszczonego w ogłoszeniu o naborze zostaną zniszczone w sposób mechaniczny przez Działy Kadr i Płac najpóźniej po upływie miesiąca od dnia wpływu dokumentów do Ośrodka.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne, a z punktu widzenia naboru całkowicie zbędne. Podanie danych szczególnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, powoduje konieczność dodatkowej Państwa zgody na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
9. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, e-mail: IOD@uodo.gov.pl) , gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

Dodatkowych informacji w sprawie naboru udziela p. Monika Nitkowska – Kierownik Działu Kadr i Płac, tel: 86 215 06 05.

Dyrektor MOŚiR w Łomży

DYREKTOR
MOŚiR W Łomży
Bernadeta Krynicka