

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W ŁOMŻY

ROZDZIAŁ I

Ilekcroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży;
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łomży, dalej MOSiR;
- 3) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łomży, na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia;
- 4) partnerze współpracującym z jednostką – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży na mocy odrębnych przepisów;
- 5) małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 6) opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 7) przedstawicieli ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 8) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- 10) danych osobowych małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży;

- 11) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży.

§ 1

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łomży do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest Dyrektor.
2. Kierownik Działu Kadr i Płac MOSiR zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w jednostce. Wzór oświadczenia został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej procedury.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w MOSiR zapoznawani są ze standardami w pierwszym dniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników to:
 - 1) Dyrektor lub Kierownik Działu Kadr i Płac MOSiR przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - 2) Kierownik Działu Kadr i Płac MOSiR od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - 3) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - 4) Kierownik Działu Kadr i Płac MOSiR pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - 5) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi

- rejestrze karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania lub wszelkich stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi;
- 6) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

§ 2

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łomży z małoletnimi:
- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
 - 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.
3. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Zakazane jest używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie do atrakcyjności seksualnej, wykorzystanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

4. Zabronione jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
5. Należy unikać sytuacji pozostawiania pracowników z małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/ zdrowia małoletniego).
6. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pokazanie prawidłowego układu ciała w trakcie ćwiczeń podczas zajęć sportowych prowadzonych przez instruktorów dyscypliny sportu (np. pływanie, piłka nożna, zajęcia fitness),
 - 2) udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego,
 - 3) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę;
 - 4) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po jednostce.
8. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) odnosi się z szacunkiem;
 - 2) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydzają, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;
 - 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie) lub doping sportowy;
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym.
9. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych osób.
10. Małoletni ma prawo do prywatności. Odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
11. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczącą małoletnich.
12. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych.

§ 3

1. W przypadku, kiedy Pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z procedurą postępowania,

obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganie Standardów do poinformowania bezpośrednio Dyrektora.

2. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystywania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 4

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie jednostki.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem poza godzinami pracy, dozwolone są środki:
 - 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy e – mail.
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy jednostki (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie przełożonego lub Dyrektora, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ III

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz procedura ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Infrastruktura sieciowa na terenie obiektów należących do jednostki umożliwia dostęp do sieci Internet pracownikom, ale nie umożliwia takiego dostępu małoletnim. Odpowiedzialność za dostęp małoletnich do niewłaściwych treści na prywatnych urządzeniach ponoszą opiekunowie prawni.
2. Zabronione jest udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.

ROZDZIAŁ IV

Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku zdefiniowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, opiekunami prawnymi, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

ROZDZIAŁ V

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 1

1. W przypadku, gdy pracownik zauważy na terenie jednostki jakiegokolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takiego zachowania, w szczególności poprzez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tego zachowania oraz niezwłocznie zawiadomia przełożonego.
2. W przypadku zdarzeń wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego pracownik będący świadkiem zdarzenia powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod numer 112 (policja, pogotowie), a następnie zawiadomia przełożonego.
3. W każdym przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji przełożonemu, a w przypadku jego nieobecności bezpośrednio do kierownika Działu Kadr i Płac.
4. Przełożony zobowiązany jest do przekazania informacji do kierownika Działu Kadr i Płac, a w przypadku jego nieobecności bezpośrednio do Dyrektora.
5. O każdym zdarzeniu kierownik Działu Kadr i Płac informuje Dyrektora.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego Dyrektor jednostki i kierownik Działu Kadr i Płac określają plan pomocy małoletniemu. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez jednostkę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcia jakie jednostka zapewni zapewniła małoletniemu (wskazanie adresów dostępnych placówek udzielających pomocy psychologicznej);
 - 3) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
7. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany opiekunom ze zleceniem współpracy przy jego realizacji.
8. Opiekunowie są informowani o obowiązku jednostki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd

rodzinny, ośrodek pomocy społecznej w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

9. Po poinformowaniu opiekunów Dyrektor jednostki podejmuje decyzję o zawiadomieniu o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub sporządzeniu wniosku o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w pkt. 9.
11. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 4

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. Kartę przechowuje Kierownik Działu Kadr i Płac zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.

ROZDZIAŁ VI

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym RODO i powiązanymi z RODO aktami prawnymi.
2. Wizerunek dziecka podlega ochronie prawnej.
3. Na przetwarzanie wizerunku należy pozyskać zgodę od rodzica/opiekuna prawnego.
4. Zakres publikowanych danych dziecka należy ograniczyć do minimum określonego w oświadczeniu czy regulaminie wydarzenia oraz w Regulaminie imprez MOSiR oraz w Regulaminach obiektów. Regulaminy są publikowane na stronie www.mosir.lomza.pl.
5. Obowiązek informacyjny RODO dotyczący uczestników imprez zamieszczony jest na stronie www.mosir.lomza.pl.

ROZDZIAŁ VII

Zasady aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor wyznacza Kierownika Działu Kadr i Płac jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie procedury Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Kierownik Działu Kadr i Płac monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc jednocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Kierownik Działu Kadr i Płac odpowiedzialny jest za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Standardu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, Kierownik Działu Kadr i Płac opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi.
6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów jednostce.
7. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród małoletnich, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez jednostkę. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Standardu.
8. W razie konieczności kierownik Działu Kadr i Płac opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i przekazuje je do zatwierdzenia Dyrektorowi.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łomży ogólnodostępnym dla personelu jednostki, uczestników zajęć, małoletnich oraz ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.mosir.lomza.pl i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Łomży

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH
W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W ŁOMŻY**

Ja,

.....
oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich
stosowanymi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łomży oraz deklaruję,
że będę ich przestrzegać.

.....
podpis

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,

.....
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie oświadczenia.

.....
podpis

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez personel	Data:	Działanie:
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	inny rodzaj interwencji (<i>jaki?</i>):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		

Wyniki interwencji –	Data:	Działanie:
działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)		

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Łomży

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW MOSiR W ŁOMŻY

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w MOSiR w Łomży?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w MOSiR w Łomży		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w MOSiR w Łomży „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

Czy któreś zasady zostały naruszone?

Jeśli tak, to jakie działania podjąłeś?

Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA
DLA MAŁOLETNIICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w MOSiR w Łomży?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5.	Czy w Twojej grupie istnieje problem przemocy lub agresji?		

Czy któreś zasady zostały naruszone?

Jeśli tak, to jakie działania podjąłeś?

Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

WERSJA SKRÓCONA
STANDARDÓW OCHRONY OSÓB MAŁOLETNIICH
PRZEZNACZONA DLA OSÓB MAŁOLETNIICH

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łomży. (w skrócie MOSiR Łomża) wprowadził procedury mające na celu ochronę osób Małoletnich przed krzywdzeniem. Chodzi przede wszystkim o przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajowej, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności. Procedury te noszą nazwę: STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH.

JESTEŚ OSOBĄ MAŁOLETNIĄ? PAMIETAJ!

- Masz prawo czuć się bezpiecznie na wszystkich obiektach zarządzanych przez MOSiR Łomża.
- Twoje prawa są dla nas bardzo ważne i będziemy je chronić.
- Jeśli uznasz, że zachowania naszych pracowników, klientów lub innych osób na obiektach i terenach zarządzanych przez MOSiR Łomża są dla Ciebie niebezpieczne, niewłaściwe, wywołują lęk, poczucie zagrożenia, dyskomfortu masz prawo zgłosić to natychmiast naszemu pracownikowi, najlepiej pracującemu w administracji (kierownictwo obiektu, kasa, recepcja), a w sytuacjach nagłych dowolnej osobie z naszego personelu.
- Nie wahaj się i śmiało powiedz, dlaczego czułeś się zagrożony zachowaniem, słowami, gestami lub czymś innym, co sprawiło, że nie czujesz się bezpiecznie na naszych obiektach.
- Zapewniamy Cię, że do każdego Twojego zgłoszenia podejmiemy bardzo poważnie i dokładnie je sprawdzimy, a Twoje zgłoszenie, rozmowa, objęte będą tajemnicą.
- Pełna treść Standardów Ochrony Małoletnich opublikowana jest na stronie internetowej www.mosir.lomza.pl oraz jest wywieszona w widocznym miejscu na terenie każdego obiektu MOSiR Łomża.

1. Małoletni – to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Każda osoba Małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności.
3. Niedopuszczalne jest krzywdzenie Małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie.
4. Personel winien reagować w sytuacji krzywdzenia Małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do krzywdzenia Małoletniego.
5. Najważniejsze zasady bezpiecznych relacji między Małoletnim a naszym personelem, obowiązujące w MOSiR Łomża to:
 - a) W komunikacji z Małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
 - b) Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie Małoletniego.
 - c) Nie wolno krzyczeć na Małoletnich. Wyjątek stanowią sytuacje, kiedy dochodzi do zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego lub chodzi o doping sportowy.
 - d) Należy unikać sytuacji pozostawiania personelu z Małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/ zdrowia Małoletniego).
 - e) Nie wolno zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny: zabronione jest używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
 - f) Obowiązuje zasada równości traktowania Małoletnich – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.
 - g) Zabronione jest nawiązywanie z Małoletnim jakichkolwiek relacji emocjonalnych lub seksualnych, czy składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów gestów, udostępniania Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.
 - h) Zabronione jest proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności Małoletnich.
 - i) Kontakt fizyczny personelu z Małoletnim jest co do zasady niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje kiedy kontakt taki nie prowadzi do krzywdzenia Małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami – np. pokazanie prawidłowego układu ciała w trakcie ćwiczeń podczas zajęć sportowych prowadzonych przez instruktorów dyscypliny sportu (np. pływanie, piłka nożna, zajęcia fitness),

udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia Małoletniego. Należy w związku z tym przestrzegać następujących zasad:

- Nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego,
 - Nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny,
 - Nie wolno łaskotać, udawać walki z Małoletnimi czy prowadzić brutalnych zabaw fizycznych,
 - Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
 - W sytuacjach wymagających udzielenia Małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.
- Nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania/pobytu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to także kontaktów z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon/e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
 - Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z Małoletnim lub jego Opiekunem poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
 - W przypadku krzywdzenia Małoletniego podczas pobytu na terenie jednostki MOSiR w Łomży lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia (w tym osoba Małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność pracownikowi administracji (kierownictwo obiektu, kasa), a w sytuacjach nagłych dowolnej osobie z personelu.