

Łomża, dnia 26.07.2024r

DPS-K.110.4.2024

Ogłoszenie o pracę na stanowisko: DOZORCA

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Łomży
ul. Polowa 39 18-400 Łomża
poszukuje pracownika na stanowisko Dozorca

Ilość potrzebnych etatów – 1

- **umowa o pracę**
- miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej w Łomży ul. Polowa 39
- **zatrudnienie od września 2024**
- praca w godzinach: 5.00-13.00, 14.30-22.30, 23.00-5.00 lub 5.00-17.00, 17.00-5.00
- równoważny system czasu pracy w którym jest dopuszczalne przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do **12 godzin**
- **Wynagrodzenie brutto: 4.300zł**

Wymagania dopuszczające do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. (druki w załączeniu do oferty),

Niezbędne wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie zawodowe

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- umiejętności organizacyjne, rzetelność, skrupulatność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, wysokie poczucie etyki i odpowiedzialności
- umiejętność współpracy.

Zakres obowiązków m.in.:

- Prowadzenie dozoru posesji poprzez czynności obchodu oraz za pomocą monitoringu wizyjnego.
- Utrzymanie we właściwym porządku i stanie bezpieczeństwa ciągów pieszo-jezdnych na posesji Domu oraz terenów zielonych Domu; dbanie o estetyczny wygląd posesji.
- Właściwe wykorzystanie i utrzymanie w stanie używalności powierzonego sprzętu
- Sprawdzanie zabezpieczenia obiektu i podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku dostrzeżenia braku zamknięć drzwi i okien, bram, oświetlenia.
- Zwracanie uwagi na osoby wchodzące i wychodzące z terenu Domu i posesji.
- Podejmowanie czynności wyjaśniających w przypadku zaobserwowania na terenie Domu i posesji obecności osób nie będących pracownikami Domu w szczególności pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

Zapraszamy do kontaktu pod nr telefonu 86 216 52 52 oraz do składania ofert osobiście lub drogą mailową na adres: sekretariat@dpslomza.info

Sporządził:
Marta Sokołowska
St. Inspektor w DPS w Łomży

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Łomży
mgr Krzysztof Jankowski

INFORMACJA DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Łomży, ul. Polowa 39, 18-400 Łomża, tel. 86 216 52 52, e-mail: sekretariat@dpslomza.info
2. Osoba, z którą może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych jest Inspektor ochrony danych p. Marta Sokołowska, kontakt na adres e-mail: iod@dpslomza.info lub tel. 86 216 52 52.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji, wyłonienia kandydata oraz zawarcia umowy o pracę na stanowisko **DOZORCA**.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest :
 - przepis prawa (art. 22¹ § 1 kodeksu pracy),
 - Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli przekazujesz dane inne niż: imię i nazwisko; data urodzenia; dane do kontaktu, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia
 - uzasadniony interes Administratora - w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej mamy uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności - jest to potrzebne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko, na które rekrutujemy.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji oraz czas potrzebny na wyłonienie kandydata, a dane przetwarzane w oparciu o zgodę na przyszłe rekrutacje przez okres 1 roku. W razie cofnięcia zgody za przyszłe rekrutacje dane te zostaną niezwłocznie usunięte.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem danych w procesie rekrutacji tj. Powiatowy Urząd Pracy w Łomży.
7. W każdym czasie posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Administratorem danych lub Inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych narusza przepisy prawa, ma pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają procesowi automatycznego przetwarzania, w tym profilowania, a także nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Pesel
5. Nazwisko rodowe
6. Imię ojca
7. Imię matki

1. **Wykształcenie** (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

Nazwa szkoły	Rok ukończenia	Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy

2. **Kwalifikacje zawodowe** (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

 (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

3. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia** (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

Od	Do	Nazwa zakładu pracy i zajmowane stanowiska pracy	Stanowisko

4. **Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych**

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

W przypadku przekazania w dokumentach rekrutacyjnych danych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, których podanie nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, (np. wizerunek, zainteresowania, stan zdrowia), proszę zamieścić poniższą zgodę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych na wymaganym stanowisku w Domu Pomocy Społecznej w Łomży.
Jestem świadomy/a, że podanie tych danych nie jest warunkiem do udziału w rekrutacji, podaję je dobrowolnie, aby zostały uwzględnione przez administratora w ocenie mojej kandydatury.

.....
 (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)