

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:
Domem Pomocy Społecznej z siedzibą w Łomży, ul. Polowa 39
Nr REGON 000293195, NIP 718 – 10 – 18 – 147
reprezentowanym przez mgr Krzysztofa Jankowskiego
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....
reprezentowanym przez
Nr REGON, NIP
zwanym dalej Wykonawcą

Działając na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz Zarządzenia Dyrektora nr 23/2024 z dnia 20-10-2024 w sprawie trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych ustala się co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji sukcesywną sprzedaż i dostawę środków czystości zawartych w formularzu cenowym własnym środkiem transportu do Domu Pomocy Społecznej w Łomży ul. Polowa 39, w terminie do 2 dni roboczych od daty przyjęcia zamówienia.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres tj. **od dnia podpisania umowy do dnia 31-03-2026 roku.**
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o ile Wykonawca wykonuje dostawy wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności dostarcza środki czystości niezgodne ze złożoną ofertą.

§ 3

Warunki realizacji

1. Podane w formularzu cenowym ilości środków czystości są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia w zakresie ilościowym i asortymentowym środków czystości, w zależności od aktualnych potrzeb i posiadanych środków finansowych bez konsekwencji finansowych i prawnych, bądź zwiększenia w zakresie ilościowym i asortymentowym.
 2. Realizacja niniejszego zamówienia będzie się odbywać na podstawie zamówień częściowych zgłaszanych poprzez e-mail bądź telefonicznie przez Zamawiającego do Dostawcy.
- 

3. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
4. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości i jakości dostawy.
5. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie powiadomić Dostawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych, według dostarczonej przez Dostawcę dokumentacji.

§ 4

Wartość umowy

1. Strony ustalają, iż szacunkowa wartość łącznego wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi: brutto zł (słownie: złotych), w tym VAT, tj. zł (słownie: złotych), wartość netto zł (słownie: złotych).
2. **Ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie są niezmiennie przez okres realizacji umowy.**

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie fakturami VAT za wykonane dostawy po ich odbiorze przez Zamawiającego zgodnie ze złożonym zamówieniem.
2. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. Split payment).
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. Split payment).
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiana w jego imieniu jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. 2019 roku poz.2357 ze zmianami) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Faktura powinna być wystawiona na Nabywcę Miasto Łomża ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża 18-400 Łomża NIP:7182144919 oraz Odbiorcę: Dom Pomocy Społecznej w Łomży ul. Polowa 39, 18-400 Łomża.
8. Fakturę o której wyżej mowa należy przesłać lub dostarczyć pod adres Dom Pomocy Społecznej w Łomży ul. Polowa 39, 18-400 Łomża.

§ 6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
 3. Umowa może zostać rozwiązana bez stosowania kar umownych w przypadku:
- 

- a) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- b) nie przyznania Zamawiającemu środków finansowych na wykonanie zamówienia, bez ponoszenia przez Zamawiającego konsekwencji finansowych.

§ 7

Gwarancje, reklamacje

1. W razie dostarczenia artykułów wadliwych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany artykułów w ciągu 3 dni od powiadomienia na artykuły właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów i bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych.

§ 8

Zmiany do umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Łomży

mgr Krzysztof Jankowski

Akceptuję projekt umowy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)