

UMOWA
O ZAKUP Z DOSTAWĄ ODZIEŻY ROBOCZEJ DLA POTRZEB MPGKiM ZB W ŁOMŻY
(Część nr 3 zamówienia)
w dniu w Łomży

pomiędzy **Miastem Łomża**, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, NIP 718-214-49-19 reprezentowanym przez Marka Olbrysia – dyrektora Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Łomża, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą NIP, REGON reprezentowanym przez, zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235, z 2026 r. poz. 252) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 1/2022 z dnia 21.02.2022 r. Dyrektora MPGKiM ZB w Łomży została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. W ramach wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu na warunkach określonych w niniejszej umowie asortyment w postaci odzieży roboczej szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia (zwanym dalej „OPZ”).
2. Dostawy będą wykonywane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację umowy wyrażonych telefonicznie, pocztą elektroniczną e-mail.
3. W przypadku wcześniejszego zrealizowania przedmiotu umowy, niniejszą umowę uznaje się za wykonaną.
4. Wykonawca przed pierwszą dostawą przekaże Zamawiającemu po jednej sztuce z każdego asortymentu odzieży roboczej w celu jej weryfikacji pod kątem spełniania wymogów określonych w OPZ. Wzory te zostaną w takiej sytuacji zweryfikowane przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty ich dostarczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu odzieży roboczej nieodpowiadającej wymogom określonym w OPZ. Ewentualne uwagi zostaną przekazane Wykonawcy w celu dokonania odpowiednich poprawek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po akceptacji pozostaną u Zamawiającego przez cały czas trwania niniejszej umowy, służąc jak wzór porównawczy.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega, że w ramach każdej grupy (części) zamówienia może nastąpić zwiększenie lub zmniejszenie zamawianego asortymentu w zależności od potrzeb, przy zastrzeżeniu że ostateczne wynagrodzenie nie przekroczy kwoty wynagrodzenia ofertowego.
2. W sytuacji o której mowa w ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do zrealizowanej części przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia. Zamawiający nie poniesie również żadnych kosztów z tytułu niewykorzystania pełnego zakresu zamówienia.
3. Niewykorzystanie podanych w OPZ ilości asortymentu nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy.

§ 3

TERMIN WYKONANIA, DOSTAWY CZĘŚCIOWE

1. Całość zamówienia zostanie wykonana w terminie do 31 grudnia 2026 r.
2. Dostawa sukcesywna wybranych pozycji ofertowych nastąpi po złożeniu przez zamawiającego zamówienia w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia zamówienia, możliwość sukcesywnych dostaw.
3. Ostateczna ilość zakupionego asortymentu wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca czasu trwania umowy, wg aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilościowej poszczególnych pozycji asortymentu. Niezrealizowanie zamówienia w całości przez Zamawiającego nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment do siedziby Zamawiającego (18-400 Łomża, ul. Akademicka 22) w godzinach 7:00 – 15:00. W zamówieniu Zamawiający określi w szczególności rodzaj i ilość zamawianego towaru oraz wskaże ewentualnie inny termin dostawy.
5. Odbiory każdej partii towaru będą potwierdzane dokumentem WZ, podpisane przez pracownika Zamawiającego oraz Wykonawcę. Dokument WZ winien zawierać ilość, rodzaj dostarczanego towaru oraz datę dostawy.
6. Towar powinien być prawidłowo oznakowany – czytelne oznakowanie CE powinno być umieszczone na odzieży lub etykietach po jej wewnętrznej stronie, przytwierdzone trwale, odporne na pranie i czyszczenie. Odzież robocza musi być przystosowana do czyszczenia chemicznego i prania wodnego.
7. Zamawiający ma prawo odmówić całości lub części dostawy w sytuacji stwierdzenia wad towaru lub niekompletności dostawy, co zostanie potwierdzone protokołem określającym rodzaj uchybienia i sporządzonym niezwłocznie po dostawie. W takim przypadku Wykonawca wymieni towar na wolny od wad lub usunie braki ilościowe w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania protokołu.
8. Odmowa odbioru w całości lub części dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa zastosowania kary umownej określonej w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Dostarczany przedmiot zamówienia powinien posiadać stosowne deklaracje zgodności i certyfikaty potwierdzające spełnienie norm jakościowych oraz bezpieczeństwa obowiązujące w Polsce oraz Unii Europejskiej. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów o których mowa w niniejszym ustępie na każdorazowe żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane środki ochrony indywidualnej oraz odzież robocza są odpowiedniej jakości i odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować dostawę i rozładunek materiałów własnym transportem, na własny koszt oraz na własne ryzyko.
5. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy, a także do:
 - a) współdziałania z Zamawiającym i uwzględniania jego zaleceń,
 - b) informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość oraz termin wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
6. Odbiór towarów zostanie potwierdzony dokumentem WZ.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia.

§ 5
WYNAGRODZENIE, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie wybraną ofertą, będzie wystawiona faktura VAT po każdorazowym dostarczeniu określonej ilości towarów.
 2. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - a) netto: zł (słownie:),
 - a) podatek VAT %: zł (słownie:),
 - b) brutto: zł (słownie:).
 3. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym nie będą podlegały zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy i obejmują wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
 4. Zamówienie przez Zamawiającego dostaw w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości kwoty określonej w ust. 2 nie uprawnia Wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających ani wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych.
 5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wynagrodzenie Wykonawcy podlega zmianie o odpowiednią kwotę podatku VAT.
 6. Strony będą dokonywać rozliczenia umowy na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu każdej dostawy, zgodnie z ilością i asortymentem materiałów według cen jednostkowych brutto określonych w załącznikach do umowy. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia i przesłania faktury VAT bez drugostronnego potwierdzenia.
 7. Rozliczenie z tytułu zawartej umowy będzie następowało z Miasto Łomża wg danych na fakturze:
Nabywca:
Miasto Łomża
Pl. Stary Rynek 14
18 - 400 Łomża
NIP 718-214-49-19
Odbiorca:
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy
ul. Akademicka 22
18 - 400 Łomża
 8. W przypadku wystawiania dla nas faktur w systemie KSeF na fakturach należy wykazywać poniższe dane:
Nabywca (Podmiot2)
Miasto Łomża
Pl. Stary Rynek 14
18-400 Łomża
NIP: 718 214 49 19
Odbiorca (Podmiot3)
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy
ul. Akademicka 22
18-400 Łomża
NIP: 718 005 19 64
- Dane te są niezbędne do prawidłowego wystawienia faktury w systemie KSeF.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy nr z otwartym rachunkiem VAT, należącym i będącym własnością Wykonawcy i wskazanym na fakturze.

§ 6

GWARANCJA, PROCEDURA REKLAMACYJNA

1. Na zakupiony asortyment odzieży roboczej Wykonawca udziela gwarancji zgodnej z założeniami producenta. Termin biegu okresu gwarancyjnego rozpoczyna się od daty odbioru towaru. O długości trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe wady oraz uszkodzenia towaru powstałe w okresie gwarancji, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia wady towaru, Zamawiający sporządzi protokół i powiadomi Wykonawcę, wzywając do usunięcia wad. Wykonawca na własny koszt niezwłocznie odbierze wadliwą partię towaru.
4. Zgłoszenia wady Zamawiający dokona za pomocą poczty elektronicznej dołączając dokumentację fotograficzną uszkodzonego towaru, przy czym potwierdzenie wysłania wiadomości jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić najpóźniej w następnym dniu przyjęcia zgłoszenia wady.
5. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu przeprowadzić procedurę reklamacyjną oraz poinformować Zamawiającego o wynikach reklamacji.
6. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt pełnowartościowy towar, w reklamowanej ilości, zgodny z niniejszą umową, w terminie do 7 dni roboczych od dnia uwzględnienia reklamacji.
7. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu udzielić Zamawiającemu odpowiedzi pocztą elektroniczną zawierającą uzasadnienie nieuwzględnienia reklamacji.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Uprawnienia o których mowa w niniejszym paragrafie nie pozbawiają Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne towarów na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy (dostawy częściowej w terminie określonym § 3 ust. 2 umowy) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ofertowego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) w przypadku nieprzeprowadzenia procedury reklamacyjnej w ciągu 3 dni roboczych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ofertowego brutto,
 - d) za nieuzasadnione odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ofertowego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przeprowadzeniu czynności odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ofertowego brutto za każdy dzień, licząc od dnia, w którym odbiór miał być rozpoczęty.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wydaniu towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

7. W przypadku, o którym mowa w pkt 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia.

9 Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

ZMIANA UMOWY

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w okolicznościach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:

- a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) wystąpią okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- d) Wykonawca, mimo dwukrotnych monitów Zamawiającego, realizuje zamówienie w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy oraz wymaganiami Zamawiającego.

3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi go, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł się wywiązać z zobowiązań umownych.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie części umowy.

§ 10

PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niewykonania umowy jest sąd powszechny w Łomży.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- b) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- c) Załącznik nr 3 - Informacja ws. danych do wystawiania faktur w systemie KSeF.

2. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach: egz. dla Zamawiającego, ... egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: