

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisowej sprzętu, oprogramowania oraz infrastruktury.

2. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:

a) bieżącą obsługę informatyczną oraz nadzór nad posiadanymi urządzeniami obejmujący utrzymanie w stałej sprawności funkcjonalności systemów wchodzących w skład infrastruktury informatycznej Zamawiającego w szczególności przez:

- 1) naprawę uszkodzonego sprzętu,
- 2) instalację systemów operacyjnych i aplikacji dziedzinowych,
- 3) konfigurowanie połączeń sieciowych,
- 4) usuwanie skutków awarii poprzez odzyskiwanie baz danych i plików,
- 5) prowadzenie kopii przyrostowych baz danych, kopii zapasowych systemów operacyjnych i aplikacji dziedzinowych,
- 6) analizę potrzeb Zamawiającego w zakresie dostosowania infrastruktury informatycznej do stanu umożliwiającego spełnienie wymogów prawa dotyczących przetwarzania informacji oraz doradztwo w rozwiązywaniu problemów dotyczących technologii IT,
- 7) przygotowywanie raportów, sprawozdań i audytów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in. z zakresu cyberbezpieczeństwa, CRP, itp.,
- 8) podłączenie i konfigurację zestawów komputerowych dla pracowników Zamawiającego w szczególności w przypadku zmian kadrowych czy lokalizacji biur,
- 9) aktualizację systemów operacyjnych oraz aplikacji wchodzących w zakres obsługi Wykonawcy,
- 10) świadczenie usług doradczych w zakresie elementów infrastruktury informatycznej i oprogramowania m. in. poprzez udział w pracach związanych z zakupami sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, poprzez sporządzanie opisów przedmiotu zamówienia; wydawaniu opinii i ekspertyz,
- 11) opiekę nad sprzętem komputerowym i sprzętem peryferyjnym - obecnym i zakupionym w trakcie trwania Umowy,
- 12) koordynowanie działań i współpracę z firmami serwisującymi oprogramowanie nie objęte niniejszą umową w szczególności w sytuacjach awaryjnych uniemożliwiających obsługę klientów,
- 13) administrowanie i konserwację serwera kopii zapasowych TrueNAS,
- 14) administrowanie i konserwację serwera wirtualizacji XEN Server oraz maszyn wirtualnych:
- 15) administrowanie i konserwację serwera Linux AntMedia,
- 16) administrowanie i konserwację serwera systemu rejestracji czasu pracy ASOO CP Linux,
- 17) administrowanie i konserwację serwera Windows Server 2022 Xemi,
- 18) administrowanie i konserwację serwera Windows Server 2022 Firebird,
- 19) administrowanie i konserwację serwera Linux SQL Server,
- 20) administrowanie i konserwację systemu przyrostowych kopii plików NextCloud,
- 21) administrowanie i konserwację serwera ActiveDirectory Windows Server 2022,
- 22) administrowanie i konserwację serwera Redmine Linux,
- 23) administrowanie i konserwację serwera Windows Server 2022 WOI,
- 24) administrowanie i konserwację serwera Zabbix Linux,
- 25) świadczenie nadzoru informatycznego oraz usuwaniu usterek i awarii dla sieci informatycznej, systemów serwerowych,
- 26) nadzór, monitorowanie i administrowanie siecią komputerową, serwerami, usługami internetowymi, bazami danych,
- 27) kontrolę bezpieczeństwa sieci komputerowej, jej zabezpieczenie i ewentualna rozbudowa,
- 28) instalację oprogramowania systemowego oraz aplikacyjnego na komputerach,

- 29) konfigurację sieci, dostęp do internetu i poczty e-mail,
- 30) dobór, instalację i przywracanie systemów operacyjnych,
- 31) wsparcie użytkowników w zakresie użytkowania oprogramowania systemowego, aplikacyjnego oraz sprzętu komputerowego i peryferyjnego,
- 32) usuwanie awarii w posiadanym oprogramowaniu oraz sprzęcie, chyba, że do usunięcia awarii lub usterki oprogramowania lub sprzętu, w tym sieciach informatycznych, poszczególnych zestawach komputerowych konieczna jest interwencja producenta bądź podmiotu posiadającego prawa autorskie,
- 33) przygotowanie opisów systemów informatycznych MPGKiM ZB tak, by stanowił on bazę wiedzy dla Wykonawcy jak i innych usługodawców informatycznych na temat zasad działania systemów informatycznych MPGKiM ZB. Plik w formacie Word oraz w wersji papierowej Wykonawca przekaże do siedziby MPGKiM ZB.

b) pełnienie funkcji Administratora Systemu Informatycznego odpowiedzialnego za funkcjonowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w obszarze bezpieczeństwa teleinformatycznego.

c) obsługa redakcyjna firmowej strony www.

Szczegółowy zakres zamówienia został określony w umowach będących Załącznikami nr 3a, 3b.

3. Wymagania związane z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz aktualną wiedzą techniczną,
- b) Wykonawca musi dysponować zapleczem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, posiadającymi wiedzę i doświadczenie.

4. Termin realizacji zamówienia: od 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) cena ofertowa powinna zawierać wszystkie składniki niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
- b) cena może być tylko jedna i jest niezmienna w okresie realizacji zamówienia publicznego,
- c) zaoferowane wynagrodzenie miesięczne będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, nie podlegającym waloryzacji oraz zmianom w czasie trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego.

6. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt.)
1	Cena brutto	100
	Razem	100

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Obliczenie liczby punktów w kryterium „Cena” zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{\text{bad.}}$ - cena (brutto) oferty badanej

100 – stały wskaźnik

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, zgodnie z powyższą formułą.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Sposób i termin płatności – miesięcznie po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie faktury w ciągu 30 dni od daty jej wystawienia.

8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia.

Opracował:

Krzysztof Pijanowski – specjalista ds. zamówień publicznych i rozliczeń materiałowych, tel. (86) 218 64 88