

KLAUZULA INFORMACYJNA

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży spełniając obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 1 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 21.03.2021, str. 35) – dalej: „RODO”, informuje że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Akademicka 22, e-mail: sekretariat@mpgkim.lomza.pl , tel. 86 218 64 88.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, e-mail: ochronadanych@mpgkim.lomza.pl, tel. 86 218 64 88.
3. Pani/Pana dane osobowe wskazane w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1979 r. Kodeks pracy przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze do Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży, natomiast pozostałe dane, w tym dane do kontaktu – na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO, stosownie do art. 22^{1a} i 22^{1b} Kodeksu pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie szczególnych przepisów prawa. Dane osobowe kandydata wyłonionego w drodze naboru do zatrudnienia w zakresie jego imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, organizacji międzynarodowej, lub do państwa trzeciego. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
6. Dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży zostaną dołączone do jego akt osobowych. a po ustaniu zatrudnienia będą archiwizowane przez okres określony w przepisach prawa. Dokumenty aplikacyjne kolejnych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, stosownie do art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych. Po upływie tego terminu, w przypadku ich nieodebrania, zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Podanie danych osobowych określonych w art. 22¹ Kodeksu Pracy jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak podstaw prawnych do uczestniczenia w procedurze naboru. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne. Podanie danych szczególnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO powoduje konieczność dodatkowej Państwa zgody na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do przetwarzanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży Pani/Pana danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: IOD@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani /Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i przysługującymi mi prawami w tym zakresie oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży reprezentowane przez Dyrektora, ul. Akademicka 22, 18-400 Łomża w celu realizacji obecnego procesu rekrutacji. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata składającego oświadczenie)