



**MPGKiMZB
w Łomży**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***NA WYKONANIE REMONTU SCHODÓW
WEJŚCIOWYCH DO KLATEK SCHODOWYCH W
BUDYNKU MIESZKALNYM WIELORODZINNYM
PRZY UL. ŚNIADECKIEGO 14 W ŁOMŻY***

Zatwierdzam:

DYREKTOR
MPGKiMZB w Łomży

mgr Bernadeta Krynicka

Przewodnik

SPECJALISTA
d/s zamówień publicznych
i rozliczeń materiałowych
mgr Krzysztof Pijarski

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Wspólnota Mieszkaniowa Wojska Polskiego 161D w Łomży reprezentowana przez Dyrektora **Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy Bernadetę Krynicką**

z siedzibą:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy

ulica: Akademicka 22

Kod : 18-400, Miejscowość: Łomża, Kraj: Polska

Telefon: + 48 (86) 218 64 88

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu zewnętrznych schodów wejściowych do klatek schodowych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Śniadeckiego 14 w Łomży. Szczegółowy zakres robót został określony w przedmiarze robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) organizacja zaplecza, energii elektrycznej, itp.
- b) zabezpieczenie terenu prowadzonych robót z zachowaniem najwyższej staranności, wymogów określonych w przepisach prawa budowlanego,
- c) zabezpieczenie istniejących nawierzchni, dróg, dojść przed uszkodzeniami,
- d) urządzenie, utrzymanie i likwidacja placu budowy oraz zorganizowanie i utrzymanie zaplecza placu budowy i późniejsza jego likwidacja,
- e) użycie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie, niezbędne atesty techniczne lub aprobaty świadczące o ich jakości, dopuszczone do stosowania wg wymogów obowiązującego prawa,
- f) wykonywanie robót w należytym porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i p.poż., z uwzględnieniem zaleceń udzielanych przez Zamawiającego,
- g) natychmiastowe zabezpieczenie ewentualnych awarii oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek,
- h) pozostałe czynności towarzyszące niewymienione w SIWZ, przedmiarze robót, a niezbędne do zakończenia i przekazania do eksploatacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na wykonane roboty będące przedmiotem zamówienia gwarancji i rękojmi na okres min. trzech lat.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **zgodnie z terminem zaproponowanym przez Wykonawcę.**

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga :

Aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł, tj. kwotę odszkodowania, jaką gwarantuje ubezpieczyciel.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W

POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa ofertę wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (wg własnego wzoru).

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł,
- 2) Kosztorysy szczegółowe uwzględniające wszystkie koszty – jako materiał pomocniczy przy rozliczaniu robót.

6. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Marek Borawski (Kierownik ZGM) – (86) 218 64 88.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania /zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. TERMIN ORAZ FORMA SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy ul. Akademicka 22 18-400 Łomża (sekretariat I piętro) lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: dat@mpgkim.lomza.pl do **19.01.2024 r. do godz. 15⁰⁰** (w formie skanu oferty podpisanej zgodnie z pkt. 2 i 3 lub oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym).

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% wybranej ceny oferty brutto (z podatkiem VAT).

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,
- c) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazane konto bankowe.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności). Powyższe zabezpieczenie musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie gwarancji.

5. Ustala się, że:

- a) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zostanie zwrócone/zwolnione nie później niż w 15. dniu po upływie okresu 36 miesięcy od dnia zakończenia robót odbioru i po sporządzeniu protokołu przeglądu zadania z potwierdzeniem braku lub usunięcia zgłoszonych wad i usterek.

11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 5 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Należy podać ogółem cenę netto z określeniem wysokości stawki podatku VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem.

Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.

W cenie oferty należy uwzględnić min. :

- a) wartość robót wyliczoną w oparciu o załączone przedmiary,
- b) urządzenie, utrzymanie i likwidacja placu budowy oraz zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy i późniejsza jego likwidacja,
- c) koszt organizacji zaplecza Wykonawcy (dojazd, energia elektryczna, woda itp.),
- d) koszt odtworzenia, napraw, sprzątania, chodników, dróg itp., jeżeli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami,
- e) koszt wszystkich pozostałych czynności wymienionych w SIWZ oraz niewymienionych w SIWZ, a związanych z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego na dzień składania ofert podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna.

Podana cena będzie WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM.

Powyższe oznacza, że cena ryczałtowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz przepisach szczególnych dotyczących wykonywania robót budowlanych, tj. koszty wynikające wprost z przedmiarów robót oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy (nawet niemożność przewidzenia rozmiaru i kosztu prac, które okażą się konieczne do wykonania dla prawidłowego zrealizowania zamówienia) nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

13. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zamawiający dołącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki:

- 2. Formularz ofertowy.
- 2. Wzór umowy.
- 3. Przedmiar robót.

