

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą materiałów do oznakowania pionowego dla potrzeb MPGKiM ZB.

Zamówienie zostało na cztery części. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź na wybrane z nich.

2. Wymagania związane z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować materiały do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego w Łomży przy ul. Akademickiej 22,
- b) Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego dostarczy do określonej partii materiałów atesty, aprobaty techniczne itp.,
- c) dostarczone znaki muszą być zgodne ze Szczegółowymi warunkami technicznymi dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunkami ich umieszczania na drogach (Załącznik nr 1 Dz. U. 2003 Nr 220 poz. 2181 ze zm.),
- d) znaki drogowe, podkłady z podwójnie zginanymi krawędziami na całym obwodzie wykonane z blachy ocynkowanej ogniowo o grubości 1,25 mm, tył znaku zabezpieczony farbą szarą, nieodblaskową,
- e) dostarczone oznakowanie musi posiadać Krajowy Certyfikat Zgodności potwierdzający zgodność wykonywanego oznakowania z Aprobata Techniczną wydaną przez IBDiM,
- f) rury do znaków drogowych – ocynkowane nielączone, niespawane, średnica zewnętrzna 60 mm, grubość ścianki nie mniejsza niż 2,5 mm,
- g) Wymiary i szata graficzna poszczególnych znaków żeglugowych, zgodne z opracowaniem SIGNI „European Code for Signs and Signals on Inland Waterways”. Do wykonania znaków żeglugowych zastosować folię III generacji.

Uwaga:

Oznakowanie pionowe i urządzenia bezpieczeństwa ruchu musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach. (Dz. U. z 2003 r. Nr 220, poz. 2181, z późn. zm.). Na żądanie Zamawiającego wykonawca dostarczy niezwłocznie wszelkie aprobaty i atesty sprzedawanych produktów.

3. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy, materiały dostarczone będą jednorazowo po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą odpowiedzialną za realizację umowy.

4. Dostarczone materiały powinny być dobrej jakości i powinny posiadać dokumenty, etykiety dopuszczające do użytku na terenie RP.

5. Zamawiający zastrzega, iż może nastąpić zwiększenie lub zmniejszenie zamawianego asortymentu w zależności od potrzeb - zmiana wielkości poszczególnych rodzajów materiałów. Zamawiający zastrzega sobie również prawo rezygnacji z poszczególnych rodzajów materiałów, w zależności od swoich rzeczywistych potrzeb.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) cena ofertowa powinna zawierać wszystkie składniki niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
- b) sposób i termin płatności – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia,
- c) ceny jednostkowe są niezmiennie w okresie realizacji zamówienia publicznego,
- d) z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego (odrębnie dla każdej części zamówienia) / przesłane przesłane zlecenie realizacji.

7. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt.)
1	Cena brutto	100
Razem		100

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Obliczenie liczby punktów w kryterium „Cena” zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej

100 – stały wskaźnik

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, zgodnie z powyższą formułą.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia (odrębnie dla każdej części zamówienia).

Opracował:

Krzysztof Pijanowski – specjalista ds. zamówień publicznych i rozliczeń materiałowych w Dziale Administracyjno-Technicznym, tel. (86) 218 64 88

