

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą cementu portlandzkiego CEM I 42,5 R dla potrzeb MPGKiM ZB.

2. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

Cement portlandzki CEM I o klasie wytrzymałościowej 42,5 R w ilości 25 t spełniający obowiązujące przepisy i normy na terenie RP.

3. Wymagania związane z realizacją zamówienia:

- a) materiał stanowiący przedmiot zamówienia będzie dostarczony jednorazowo,
- b) materiał powinien być pakowany w worki (25 kg) oraz dostarczany Zamawiającemu na paletach, worki powinny posiadać oznaczoną datę produkcji lub datę ważności materiału,
- c) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiał na własny koszt, własnym transportem do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego przy ul. Akademickiej 22 w Łomży,
- d) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wymagane dokumenty potwierdzające zgodność materiałów.

4. Sposób i termin płatności - po zrealizowaniu dostawy, przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) cena ofertowa powinna zawierać wszystkie składniki niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
- b) cena jednostkowa jest niezmienna w okresie realizacji zamówienia publicznego,
- c) z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego.

6. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt.)
1	Cena brutto	100
Razem		100

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Obliczenie liczby punktów w kryterium „Cena” zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej

100 – stały wskaźnik

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, zgodnie z powyższą formułą.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia.

REFERENT
ds. administracyjno-technicznych

Ewelina Duchnowska

Opracował:

Ewelina Duchnowska – Referent ds. administracyjno-technicznych tel. (86) 218 64 88