

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej instalacji co i cw w budynku mieszkalnym przy ul. Rządowej 4A w Łomży w zakresie:
 - a) projektu technicznego,
 - b) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
 - c) kosztorysu inwestorskiego,
 - d) przedmiaru robót.
 2. Prace projektowe lub czynności nie wymienione powyżej, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia (jak np. uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, ekspertyz) należy uwzględnić w cenie ofertowej.
 3. Na podstawie wykonanego projektu zostaną wykonane roboty budowlane. Projekt należy opracować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – posiadającymi uprawnienia do projektowania w poszczególnych specjalnościach. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów wymaganych uprawnień.
 5. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać zastosowanie materiałów i technologii opisanych w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 6. Zakres zamówienia obejmuje także nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w dokumentacji projektowej (w ramach wynagrodzenia za jej opracowanie).
 7. Opis sposobu obliczenia ceny i pozostałe wymagania:
 - a) cena może być tylko jedna i jest niezmienna przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) cena ofertowa powinna zawierać wszystkie składniki niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
 - c) z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego.
 8. Kryteria oceny ofert.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt.)
1	Cena brutto	80
2	Termin realizacji	20
Razem		100

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

- a) Obliczenie liczby punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \times 80 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad.} - cena (brutto) oferty badanej

100 – stały wskaźnik

Oferta najtańsza otrzyma 80 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, zgodnie z powyższą formułą.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Obliczenie punktów w kryterium „**Termin realizacji**” (T) zostanie dokonane na podstawie wzoru:

Lp.	Termin realizacji*	Punkty za termin realizacji (skrótanie)
1	60 dni	0
2	45 dni	10
3	30 dni	20

* zgodnie ze złożoną ofertą

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą wyliczoną sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach (suma C, T). Sposób obliczenia punktów (wg wzoru):

$$P_c = C + T$$

gdzie P_c to suma otrzymanych punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną punktacją.

9. Warunki płatności:

- po wykonaniu zamówienia (odebraniu kompletu dokumentacji projektowej i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego),
- zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

10. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia.

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
i rozliczeń materiałowych
Krzysztof Pijanowski

Opracował:

Krzysztof Pijanowski – specjalista ds. zamówień publicznych i rozliczeń materiałowych w Dziale Administracyjno – Technicznym, tel. (86) 218 64 88