



**MPGKiMZB
w Łomży**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***NA WYKONANIE OCIEPLENIA ŚCIAN
ZEWNĘTRZNYCH I REMONTU
POKRYCIA DACHU BUDYNKU
PRZY UL. RZĄDOWEJ 1 W ŁOMŻY***

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
ZAKŁAD BUDŻETOWY
18-400 Łomża, ul. Akademicka 22
tel. 86 218-64-88 fax 86 218-56-22

Opracował:

SPECJALISTA
d/s zamówień publicznych
i rozliczeń materiałowych
mgr Krzysztof Pijano-wski

DYREKTOR
MPGKiMZB w Łomży

mgr Bernadeta Krynicka

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Wspólnota Mieszkaniowa Rządowa 1 w Łomży reprezentowana przez Dyrektora **Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy Bernadetę Krynicką**

z siedzibą:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy

ulica: Akademicka 22

Kod : 18-400, Miejscowość: Łomża, Kraj: Polska

Telefon: + 48 (86) 218 64 88

Fax: + 48 (86) 218 56 22

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych i remontu pokrycia dachu budynku przy ul. Rządowa 1 w Łomży.

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawierają przedmiary robót, dokumentacja projektowa i szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz elementy, które podane są do uwzględnienia przy obliczaniu ceny oferty w pkt. 12 SIWZ.

1. Wymagania związane z realizacją zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów określonych w dokumentacji technicznej (ocieplenie w systemie ceresit).

2. Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja lokalna w terenie.

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części, z których każda będzie oceniana oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia, bądź na wybrane z nich.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) organizacja zaplecza, energii elektrycznej, wody, demontaż i ponowny montaż wszelkich sztyldów, urządzeń, przeniesienie kaset domofonowych itp.
- b) sporządzenie projektu organizacji zabezpieczenia placu budowy oraz planu BIOZ
- c) zabezpieczenie terenu budowy oraz prowadzonych robót z zachowaniem najwyższej staranności, wymogów określonych w przepisach prawa budowlanego, przepisach bhp i zgodnie z zatwierdzonym organizacją i zabezpieczenia placu budowy, planem BIOZ,
- d) prowadzenie dziennika budowy,
- e) zabezpieczenie istniejących nawierzchni, dróg, dojazdów przed uszkodzeniami,
- f) urządzenie, utrzymanie i likwidacja placu budowy oraz zorganizowanie i utrzymanie zaplecza placu budowy i późniejsza jego likwidacja,
- g) użycie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie, niezbędne atesty techniczne lub aprobaty świadczące o ich jakości zgodnie z wymogami projektu i Zamawiającego, dopuszczone do stosowania wg wymogów obowiązującego prawa,
- h) wykonywanie robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i p.poż., z uwzględnieniem zaleceń udzielanych przez Zamawiającego,
- i) natychmiastowe zabezpieczenie ewentualnych awarii oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek,
- j) uczestnictwo w naradach koordynacyjnych, czynnościach odbioru komisjach przeglądów gwarancyjnych i innych,
- k) pozostałe czynności towarzyszące niewymienione w SIWZ, przedmiarze robót, dokumentacji projektowej oraz STWiOR, a niezbędne do zakończenia i przekazania do eksploatacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na wykonane roboty będące przedmiotem

zamówienia gwarancji i rękojmi na okres min. trzech lat.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wskazać termin realizacji zamówienia w ofercie.

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga :

1. Aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w następującym zakresie:

- **kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**; uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wydane zgodnie z art. 12, 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

2. Aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł, tj. kwotę odszkodowania, jaką gwarantuje ubezpieczyciel.

3. Aby Wykonawca nie zalegał z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa ofertę wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (wg własnego wzoru).

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 zł,
- 2) Kserokopia uprawnień budowlanych oraz przynależności do izby inżynierów budownictwa.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Kosztorysy szczegółowe uwzględniające wszystkie koszty – jako materiał pomocniczy przy

rozliczaniu robót.

6. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Marek Borawski (Kierownik ZGM) – (86) 218 64 88.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ. Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania /zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. TERMIN ORAZ FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy ul. Akademicka 22 18-400 Łomża (sekretariat I piętro) lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: dat@mpgkim.lomza.pl do **11.02.2022 r. do godz. 15⁰⁰** (w formie skanu oferty podpisanej zgodnie z pkt. 2 i 3 lub oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, elektronicznym podpisem osobistym).
2. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy, 18-400 Łomża, ul. Akademicka 22 z napisem: Oferta w postępowaniu na: *wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych i remont pokrycia dachu budynku przy ul. Rządowej 1 w Łomży.*

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% wybranej ceny oferty brutto (z podatkiem VAT).

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
 - b) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - c) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto:
43 8762 0009 0008 2152 2000 0020
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności). Powyższe zabezpieczenie musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie gwarancji.
5. Ustala się, że:
- a) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zostanie zwrócone/zwolnione nie później niż w 15. dniu po upływie okresu 36 miesięcy od dnia zakończenia robót odbioru i po sporządzeniu protokołu przeglądu zadania z potwierdzeniem braku lub usunięcia zgłoszonych wad i usterek.

11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
- 2. Umowa będzie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Należy podać ogółem cenę netto z określeniem wysokości stawki podatku VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem.

Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.

W cenie oferty należy uwzględnić min. :

- a) wartość robót wyliczoną w oparciu o załączone przedmiary, dokumentację projektową oraz Szczegółowe Specyfikacje Wykonania i Odbioru Robót,
- b) koszt sporządzenia projektu zabezpieczenia placu budowy oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- c) urządzenie, utrzymanie i likwidacja placu budowy oraz zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy i późniejsza jego likwidacja,

- d) koszt organizacji zaplecza Wykonawcy (dojazd, energia elektryczna, woda itp.) oraz demontażu i ponownego montażu sztyldów, urządzeń itp.,
- e) koszt przewidzianych odbiorów,
- f) koszt odtworzenia, napraw, sprzątnięcia, chodników, dróg itp., jeżeli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami,
- g) koszt wszystkich pozostałych czynności wymienionych w SIWZ oraz niewymienionych w SIWZ, a związanych z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego na dzień składania ofert podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna.

Podana cena będzie WYNAGRODZENIEM RYCZAŁTOWYM.

Powyższe oznacza, że cena ryczałtowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach wymienionych w SIWZ oraz przepisach szczególnych dotyczących wykonywania robót budowlanych, tj. koszty wynikające wprost z przedmiarów, dokumentacji projektowej w części opisowej i rysunkowej oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy (nawet niemożność przewidzenia rozmiaru i kosztu prac, które okażą się konieczne do wykonania dla prawidłowego zrealizowania zamówienia) nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

13. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Zamawiający dołącza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione załączniki :

1. Dokumentacja projektowa z częścią rysunkową.
2. Przedmiary robót.
3. STWiOR.
4. Wzór umowy.

DYREKTOR
MPGKiM ZB w Łomży
mgr Bernadeta Krynicka