



Łomża, dnia 5.03.2021 r.

DAT / 2021

Zapytanie ofertowe

Zamawiający – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację przedmiotu zamówienia jn.:

Wykonanie corocznych przeglądów stanu technicznego budynków

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie corocznych przeglądów stanu technicznego budynków zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1333, 2127, 2320 z późn. zm.).
2. Wykaz budynków został określony w Załączniku nr 1 oraz 2.
3. Termin realizacji – 2021 r.
4. Wykonanie corocznego przeglądu polega na sprawdzeniu stanu technicznego:
 - a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - c) instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).
5. Przeglądy powinny być wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 r. nr 74 poz. 836 oraz Dz. U. z 2009 r. nr 205 poz. 1584) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1134).
6. Z kontroli osoba przeprowadzająca kontrolę sporządza protokół, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
7. Przegląd muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:
 - a) posiadanie min. 2-letniego doświadczenia w przeprowadzaniu przeglądów okresowych obiektów budowlanych,
 - b) dysponowanie min. jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane.
9. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia objętego zapytaniem.
10. Należy podać:
 - a) cenę netto oraz brutto za wykonanie przeglądu każdego budynku,

- b) łączną kwotę netto oraz brutto za wykonanie przeglądu wszystkich wskazanych budynków (odrębnie dla budynków określonych w Załączniku nr 1 oraz nr 2).
11. Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie.
12. Sposób płatności – po wykonaniu zamówienia, na podstawie faktury w terminie 14 dni.
13. Ofertę cenową należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: **dat@mpgkim.lomza.pl** w terminie do dnia **9.03.2021 r., godz. 15:00.**

DYREKTOR
mgr Beata Krynicka

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
i rozliczeń materiałowych
mgr Krzysztof Pijanowski

Opracował:

Krzysztof Pijanowski – specjalista ds. zamówień publicznych i rozliczeń materiałowych w Dziale Administracyjno – Technicznym, tel. (+48) 513 026 896