MPGKiMZB
w Łomży

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI OCHRONY OBIEKTÓW I MIENIA MPGKIM ZB

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
ZAKŁAD BUDŻETOWY
18-400 Łomża, ul. Akademicka 22
tel (0-86) 218-64-30

SPECJALISTA
do zamówień publicznych
i rozliczeń materiałowych

Zatwierdzam:

DYREKTOR
mgr Bernadeta Krynicka

Rozdział I
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy**
z siedzibą:
ulica: Akademicka 22
kod pocztowy: 18-400, Miejscowość: Łomża, Kraj: Polska
telefon: + 48 (86) 218 64 88
fax: + 48 (86) 218 56 22
godz. pracy: od 7:00 do 15:00
strona internetowa: https://bip-lomza.pl/mpgkim

Rozdział II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" lub „uPzp", przepisów wykonawczych, wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".

Rozdział III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4 (usługi ochroniarskie)

II. Przedmiotem zamówienia jest:
a) usługa ochrony fizycznej bazy i dozoru mienia MPGKiM ZB przy ul. Akademickiej 22 tj. obiektów, środków transportów, sprzętów stanowiących własność zamawiającego,
b) usługa monitorowania i ochrona obiektów MPGKiM ZB w systemie dyskretnego ostrzegania.

Usługa ochrony fizycznej bazy i dozoru mienia MPGKiM ZB przy ul. Akademickiej 22.

1. ochrona fizyczna i dozór obiektów bazy oraz mienia w dni robocze (poniedziałek – piątek) od godz. 15.00 do 7.00 w dniu następnym; całodobowa ochrona fizyczna i dozór mienia w niedzielę i święta,
2. obowiązki pracownika ochrony:
a) ochrona mienia przekazanego pod dozór przed kradzieżą i dewastacją poprzez dokonywanie kontroli obchodowych obiektów, mienia, stanu ogrodzenia zewnętrznego, bramy, drzwi, okien, szyb itp. (min. co 2 godz.),
b) podjęcie natychmiastowych działań w razie prób kradzieży lub dewastacji mienia,
c) niezwłoczne zawiadomienie straży pożarnej, policji i zamawiającego (kierownika bazy) w przypadku stwierdzenia pożaru i innych zdarzeń,
d) legitymowanie i kontrola osób wchodzących oraz wychodzących z terenu dozorowanego obiektu, wjeżdżających oraz wjeżdżających w pojazdach z wyjątkiem osób zwolnionych z tego obowiązku, rejestrowanie osób przebywających w obiekcie w trakcie pełnienia służby

dozoru,

e) zgłaszanie zamawiającemu braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczonego mienia,
f) odnotowywanie w rejestrze przebiegu dyżuru wszelkich uwag dotyczących jego przebiegu,
g) nie dopuszcza się pozostawienia bazy bez dozorowania, w przypadkach nagłych i nieprzewidzianych wykonawca jest zobowiązany zapewnić natychmiastowe zastępstwo.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia comiesięcznego harmonogramu dyżurów zawierającego dane osób pełniących dyżur oraz daty dyżurów (w przypadkach nagłych i nieprzewidzianych wykonawca będzie zobowiązany do powiadomienia zamawiającego o wprowadzonych zmianach).

UWAGA:

Ze względu na specyfikę pracy zamawiającego w czasie godzin ochrony obiektu mogą w nim przebywać pracownicy zamawiającego (uczestniczący w zimowym oraz letnim utrzymaniu dróg, jak również w przypadku nagłych i awaryjnych zdarzeń).

Usługa monitorowania i ochrona obiektów MPGKiM ZB w systemie dyskretnego ostrzegania, z interwencją grupy (załogi) patrolowo-interwencyjnej.

1. Ochrona obiektów poprzez podłączenie do stacji monitorowania z wykorzystaniem toru telekomunikacyjnego, radiowego lub GPRS oraz monitorowanie lokalnego systemu alarmowego w obiektach przez prowadzenie obserwacji odbieranego sygnału (WŁAMANIE -ZAŁĄCZENIE/WYŁĄCZENIE):

a) biuro MPGKiM ZB, ul. Akademicka 22,
b) biuro ZGM, ul. Nowogrodzka 7a,
c) Miejska Hala Targowa w Łomży, ul. Sikorskiego 176a,
d) Baza Produkcji Ogrodniczej „GRABÓWKA" Zakładu Dróg i Zieleni Miejskiej ul. Nowogrodzka 268.

Wymienione obiekty będą podlegały ochronie od załączenia i wyłączenia systemu. Wykonawca zapewni gotowość i interwencję załóg patrolowych, które podejmą czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału o alarmie. W przypadku stwierdzenia zagrożenia obiektu wykonawca podejmie czynności obronne, w szczególności ujęcie sprawy i przekazanie Policji, zabezpieczy obiekt do czasu przybycia upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.

2. Okresowa (kwartalna) konserwacja lokalnego systemu alarmowego celem utrzymania w stałej sprawności eksploatacyjnej, urządzenia i instalacji w chronionych obiektach poprzez kwartalne sprawdzenie.

3. Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną grupą (załogą) patrolowo-interwencyjną na terenie miasta Łomża.

4. Wykonawca przyjmuje również do wykonania:

a) otwieranie drzwi wejściowych Miejskiej Hali Targowej w Łomży, ul. Sikorskiego 176a oraz wyłączanie systemu monitorowania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
b) załączenie systemu monitorowania oraz zamykanie drzwi wejściowych Hali Targowej w Łomży, ul. Sikorskiego 176a po zakończeniu handlu, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres obowiązków wykonawcy został określony we wzorach umów, stanowiących **załączniki nr 6a, 6b do SIWZ.**

IV. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę (art. 29 ust. 3a uPzp):

a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją usługi - tzw. pracowników fizycznych (pracowników ochrony wykonujących dozór fizyczny).
b) Wykonawca w odniesieniu do wymienionych pracowników przedstawi – najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego – oświadczenie, że pracownicy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

c) W trakcie realizacji zamówienie zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i wyjaśnień w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów.
d) W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lu podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
e) Zatrudnienie wyżej wymienionych osób powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W sytuacji rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub wykonawcę (pracodawcę) przez zakończeniem realizacji zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce osoby na podstawie umowy o pracę.

V. Uwagi ogólne dotyczące świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia:

a) wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązany jest do postępowania z należytą starannością.
b) w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa zamawiającego,
c) osoby bezpośrednio realizujące usługę na rzecz zamawiającego nie mogą być karane,
d) w sytuacji wygaśnięcia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej oraz polisy odpowiedzialności cywilnej, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia polisy (na kwotę nie mniejszą niż wymagana w niniejszym postępowaniu) oraz koncesji najpóźniej w ostatnim dniu ich wygaśnięcia.

Rozdział IV
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Rozdział V
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zgodnie z art. 22 ust. 1 uPzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp oraz art. 24 ust. 5 uPzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

1. Warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b uPzp:

1) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca musi posiadać prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego.

2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 uPzp:

Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

UWAGA:

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 uPzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNE WYMAGANE DOKUMENTY

1. **W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z art. 25a ust. 1 uPzp – każdy Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:**
   a) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 1 uPzp - **załącznik nr 2 do SIWZ,**
   b) o braku podstaw wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. **Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich i korzystających z podwykonawców.**
   1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach na oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału (**załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**) oraz składa zobowiązanie tych podmiotów (lub inny dokument) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
   2) Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału (**załącznik nr 3 do SIWZ).**
   3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału (**załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 uPzp, Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 uPzp) przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym – nie krótszym niż 5 dni – terminie, aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie przez oferowane

dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.

5. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień dotyczących określonej działalności zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego - koncesja wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142, 2245, z 2019 r. poz. 1495.),

6. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości 500.000,00 zł.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (**załącznik nr 5 do SIWZ).**

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) oraz oświadczenie o braku przynależności tej samej do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ) muszą zostać złożone przez każdego wykonawcę oddzielnie.
2) Oprócz ww. dokumentów, w przypadku składania oferty, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez wykonawców do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
3) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. **Zasoby innych podmiotów:**

1) Zgodnie z art. 22a uPzp, Wykonawca może celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten został złożony był w oryginale – załącznik nr 4 do SIWZ.
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach

określonych w art. 22a uPzp, zobowiązany jest umieścić informację o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt.1 niniejszego rozdziału (załączniki nr 2 i 3 do SIWZ)

Do formy i treści dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282)

10. **Pozostałe dokumenty wymagane jako załączniki do oferty:**

1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
2) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy . Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3) Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium. Potwierdzenie wpłaty w pieniądzu oraz inne dokumenty podlegające zwrotowi (np. gwarancje ubezpieczeniowe) należy wpiąć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginały dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy załączyć do oferty bez trwałego ich spięcia z pozostałymi dokumentami oferty.
4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący – lider konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

Rozdział VII
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Wszystkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na następujący adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy
18 - 400 Łomża, ul. Akademicka 22

3. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
5. **Informacje dotyczące korespondencji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej:**

a) **nr faksu: (86) 218 56 22,**
b) **adresy e-mail: dat@mpgkim.lomza.pl.**

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, z następującym zastrzeżeniem:
Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, pełnomocnictw oraz zmiany lub wycofania oferty.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu bądź adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. Wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu). Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Krzysztof Pijanowski, tel. (+48) 513 026 896.

Rozdział VIII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości: **1.500,00 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z form określonych w art. 45 ust. 6 uPzp.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego:
Getin Bank nr 70 1560 0013 2462 2801 3000 0002
6. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno się znaleźć na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem składania ofert (odnosi się to nie tylko do daty dziennej, ale i godziny wpływu na rachunek).
7. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez zamawiającego, oprócz przewidzianych uPzp. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty wadium na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pierwszego pisemnego żądania zapłaty.
8. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć w oryginale do oferty – włożyć do koperty wewnętrznej lub włożyć do odrębnej koperty.

Rozdział IX
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią określoną we wzorze – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. **Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**
   a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2,**
   b) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 3,**
   c) zobowiązanie podmiotu trzeciego – **załącznik nr 4** (jeśli dotyczy),
   d) pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 uPzp,
   e) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę oraz załączniki (jeśli uprawnienie do reprezentowania nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych).

Dokumenty wymienione w pkt. a) i b) zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich i podwykonawcach.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
5. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej z oryginałem przez wykonawcę.
6. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. z imienną pieczątką osoby poświadczającej).
7. Każda strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
8. Ofertę należy sporządzić na formularzach o treści zgodnej z określoną we wzorach stanowiących załączniki do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. W przypadku składania oferty wspólnej – wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" w miejscu np. „ nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum
10. Oferta winna zawierać informacje wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie z art. 86 4 uPzp) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie „Zastrzeżone" i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez zamawiającego. Zamawiający uzna, iż wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:
   a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
   b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
   c) wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

11. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w Rozdziale XI niniejszej SIWZ w nienaruszonym opakowaniu:
Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.
   a) koperta zewnętrzna nieoznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana adres na

Zamawiającego Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy, 18-400 Łomża, ul. Akademicka 22 i oznakowana następująco: **„Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów i mienia MPGKiM ZB" oraz uwagę: „Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert".**

b) koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

12. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ wraz z ich szczegółowym wykazem (w wykazie podać numery stron poszczególnych dokumentów). Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XI
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert:
   1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy, 18-400 Łomża, ul. Akademicka 22 (sekretariat)
   2) Termin składania ofert upływa w dniu **18.12.2020 r., godz. 12^{00}.**
   3) Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z Rozdziałem X SIWZ.
   4) Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
   5) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do ww. pokoju. Na kopercie „zewnętrznej - transportowej" należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat oraz dopisać „OFERTA".
   6) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w Rozdziale X SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
   7) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. Otwarcie ofert:
   1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **18.12.2020 r. godz. 12^{15}** w siedzibie zamawiającego przy ul. Akademicka 22, (Dział Administracyjno - Techniczny).
   2) Oferty będą otwierane w kolejności składania i zgodnie z nią nadana będzie im numeracja.
   3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 uPzp.

Rozdział XII
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Należy podać cenę brutto z podatkiem VAT, wysokość podatku VAT z określeniem jego stawki, cenę netto a także wynagrodzenie miesięczne, zgodnie z formularzem ofertowym (Załącznik nr 1

do SIWZ).
2. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia objętego przetargiem.
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego na dzień składania ofert podatku VAT.
4. Cena oferty jest ceną łączną i uwzględnia wszystkie zobowiązania. Cena podana w ofercie powinna gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Cenę brutto oferty zamawiający ustali z uwzględnieniem wymogów art. 91 ust. 3a uPzp, tj.:
UWAGA:
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdziale XIII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAGI TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

Lp	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1	Cena brutto	60
2	Termin płatności	40
Razem		100

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

2. Obliczenie liczby punktów w kryterium **„Cena" (C)** zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej
$C_{min.}$ – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
$C_{bad.}$ – cena (brutto) oferty badanej
100 – stały wskaźnik

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, zgodnie z powyższą formułą.

3. Obliczenie punktów w kryterium **„Termin płatności" (Tp)** zostanie dokonane w następujący sposób:

Lp.	Termin płatności *	Punkty za termin płatności (wydłużenie terminu)
1	7 dni	10
2	14 dni	20
3	21 dni	30
4	30 dni	40

* Zgodnie z ofertą
Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 30 dni

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów (suma C, Tp). Sposób obliczenia punktów:

$$Pc = C + Tp$$

gdzie Pc to suma otrzymanych punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną punktacją.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny oraz terminu płatności, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIV
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowy zostaną zawarte zgodnie z wzorami stanowiącymi **załączniki 6a, 6b do SIWZ.**
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10** dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
   a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
   b) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) – w przypadku udzielenia

zamówienia wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 uPzp,

c) złożenia dokumentów potwierdzających umocowanie osób podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (pełnomocnictwo, odpis z KRS) w przypadku udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy korzystającemu z potencjału innych podmiotów,
d) złożenia oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale III ust. VIII pkt. b) SIWZ – wg własnego wzoru,
e) przedłożenia wykazu osób upoważnionych do odbioru i konwojowania wartości pieniężnych.

Rozdział XV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Umowy zostaną zawarte **wg wzorów dołączonych do SIWZ.**
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorach umów
3. Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje uPzp.
3. W sprawach umów zawieranych przez wykonawcę z podwykonawcami – w zakresie nieuregulowanym umową i uPzp – obowiązują przepisy art. 647^1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Rozdział XVII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w Dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Rozdział XVIII
POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający:
   a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
   b) nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
   c) dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
   d) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
   e) nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
   f) nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania,
   g) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Informacja o podwykonawcach:
   a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
   b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
   c) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
   d) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.
3. Pozostałe informacje:

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu:
   a) najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   b) jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt. a), będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa uPzp).

Rozdział XX
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:
   a) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
   b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie w sprawie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
   d) Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego (składane jeśli dotyczy),
   e) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku przynależności,
   f) Załącznik nr 6a, 6b – Umowy,
   g) Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna RODO,
   h) Załącznik nr 8 - Instrukcja lokalnego systemu alarmowego.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do ustawy.