



ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 PLN:

nr 1/09/2024/pu

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budynku warsztatowo-garażowego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. w Łomży

18-400 Łomża

ul. Akademicka 22

e-mail: sekretariat@zgo.lomza.eu

telefon: 513 026 847

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 PLN bez podatku od towarów i usług. Zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych niniejsze zamówienie nie podlega przepisom tej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budynku warsztatowo-garażowego na działce nr 234 w miejscowości Czartoria gm. Miastkowo oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Działka jest własnością Zakładu Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o.

Przedmiotową dokumentację należy przygotować w oparciu o uzyskaną przez Zamawiającego decyzję o warunkach zabudowy – załącznik nr 1, zgodnie z planem sytuacyjnym – załącznik nr 2 oraz na podstawie uzgodnień z Zamawiającym ustalonych na etapie tworzenia projektu koncepcyjnego.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) projekt koncepcyjny architektoniczno- budowlany,
- 2) projekt budowlany wielobranżowy,
- 3) projekt wykonawczy wielobranżowy,
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 5) opracowania kosztowe (przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie),
- 6) inne dokumenty i opracowania niezbędne do realizacji zamierzenia,
- 7) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszelkie uzgodnienia, materiały oraz informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia na własny koszt oraz uzyskać ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę.

Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłowe udzielenie zamówienia na realizację robót zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym (art. 275 pkt. 2 ustawy PZP).

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wtedy wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 15.02.2024 r.**

V. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej w oparciu o stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.

Termin płatności faktury wynosi do 30 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia, posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ponadto znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Porozumiewanie się z pracownikami Zamawiającego odbywać się będzie w postaci elektronicznej.
2. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach, dotyczących niniejszego postępowania są:

Damian Wiktorzak – tel. 606 761 669, e-mail: dwiktorzak@zgo.lomza.eu

Katarzyna Brodzik – tel. 662 414 877, e-mail: kbrodzik@zgo.lomza.eu

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT; TERMIN PRZESYŁANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w wybrany sposób:
 - w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Łomża, ul. Akademicka 22, pok. nr 109;
 - w formie elektronicznej (zgodnie z **art. 78¹** Kodeksu cywilnego)- drogą elektroniczną na adres e-mail: kbrodzik@zgo.lomza.eu;

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli - drogą elektroniczną na adres e-mail: kbrodzik@zgo.lomza.eu.

6. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 1 października 2024 r. do godz. 15:00.**

X. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY (MINIMALNY ZAKRES OFERTOWY):

- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
- Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania;
- Podpisana klauzula zgody RODO.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny - waga 100 %. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższym wzorem:

$$W_c = \frac{\text{najniższa cena z ofert złożonych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska w kryterium „cena” największą ilość punktów.

XII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW I INNE USTALENIA

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom na ich wniosek (pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej);
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy;
3. Po złożeniu ofert Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji z Wykonawcą złożonej oferty.
4. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.
5. Zamawiający może zmienić zapisy, odstąpić lub unieważnić postępowanie – zapytanie ofertowe w każdej chwili bez podania przyczyny.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Decyzja o warunkach zabudowy;
2. Załącznik nr 2 – Plan sytuacyjny;
3. załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;
4. załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania;
5. załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO i klauzula zgody.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

(-)Bartosz Niebrzydowski