



## ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 PLN:

nr 1/05/2024/pu

*Kompleksowa usługa wymiany biologicznego wkładu filtracyjnego w biofiltrze do oczyszczania powietrza.*

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. w Łomży**

18-400 Łomża

ul. Akademicka 22

e-mail: sekretariat@zgo.lomza.eu

telefon: 513 026 847

### II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 PLN bez podatku od towarów i usług. Zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych niniejsze zamówienie nie podlega przepisom tej ustawy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowa usługa dostawy i wymiany biologicznego wkładu filtracyjnego w biofiltrze oczyszczającym powietrze poprocesowe z instalacji biologicznego przetwarzania odpadów – kompostowni, znajdującego się na terenie Instalacji Komunalnej w Czartorii – Czartoria 1, 18-413 Miastkowo.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Mechaniczne wydobycie starego (zużytego) materiału filtracyjnego wraz z pracami towarzyszącymi.
2. Utylizacja zużytego złoża, przy czym wyciągany materiał filtracyjny z wnętrza biofiltra musi być usuwany na bieżąco – nie ma możliwości tymczasowego magazynowania odpadu na instalacji. Zamawiający wymaga dostarczenie karty przekazania odpadu zgodnie z BDO.
3. W razie ewentualnych uszkodzeń rusztu biofiltra – wymiana elementów uszkodzonych.
4. Hydrodynamiczne czyszczenie wnętrza biofiltra po usunięciu zużytego złoża filtracyjnego oraz udrożnienie, wyczyszczenie odprowadzenia odcieków z biofiltra.
5. Montaż folii kubełkowej jako uszczelnienie od wewnętrznej strony ściany biofiltra.
6. Dostawa oraz ułożenie nowego materiału filtracyjnego **zgodnie z warstwami wymienionymi w opisie biofiltra.**
7. Zaszczepienie złoża preparatem mikrobiologicznym.
8. Weryfikacja poprawnej pracy biofiltra poprzez przeprowadzenie badań kontrolnych.

## 9. Uprzątnięcie terenu.

### **OPIS BIOFILTRA**

Biofiltr służy do uzdatniania powietrza poprocesowego powstałego w bioreaktorach instalacji biologicznego przetwarzania odpadów.

Biofiltr – stanowi otwarty żelbetowy zbiornik o wymiarach zewnętrznych 5,90 x 21,30 m i wysokości użytkowej ścian 2,0 m; grubość ścian – 20 cm. Powierzchnia czynna biofiltra wynosi 114 m<sup>2</sup>. Wkład biofiltra został rozłożony na specjalnej konstrukcji rusztowej. Złoże biologiczne składa się z następujących warstw:

- karpina iglasta – miąższość 0,4 m,
- kora sosnowa – miąższość 0,15 m,
- karpina liściasta – miąższość 0,4 m,
- kora sosnowa – miąższość 0,15 m,
- karpina iglasta – miąższość 0,4 m.

Wkład biologiczny musi być zgodny z opisanymi warstwami.

W celu poprawnego działania biofiltra należy zbadać wielkość emisji do powietrza następujących zanieczyszczeń:

- amoniak
- siarkowodór
- pył ogółem
- pył PM10
- pył PM2,5
- całkowite LZO

Wielkość emisji poszczególnych zanieczyszczeń nie może przekraczać:

| Źródło/emitor           | Nazwa zanieczyszczenia | Emisja maksymalna [kg/h] |
|-------------------------|------------------------|--------------------------|
| Biofiltr<br>Emitor E1.6 | amoniak                | 0,1365                   |
|                         | siarkowodór            | 0,0046956                |
|                         | pył ogółem             | 0,06825                  |
|                         | pył PM10               | 0,06825                  |
|                         | pył PM2,5              | 0,06825                  |
|                         | całkowite LZO          | 0,546                    |

## **IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **3 miesiące od daty zawarcia Umowy.**

## **V. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej w oparciu o stosowny protokół zdawczo-odbiorczy.

Termin płatności faktury wynosi do 30 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą i posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiadają faktyczną zdolność do wykonania zamówienia.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Porozumiewanie się z pracownikami Zamawiającego odbywać się będzie w postaci elektronicznej.
2. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach, dotyczących niniejszego postępowania są: Katarzyna Brodzik – tel. 662 414 877, e-mail: [kbrodzik@zgo.lomza.eu](mailto:kbrodzik@zgo.lomza.eu)

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT; TERMIN PRZESYŁANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w wybrany sposób:
  - w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Łomża, ul. Akademicka 22, pok. nr 109;
  - w formie elektronicznej (zgodnie z art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego)- drogą elektroniczną na adres e-mail: [kbrodzik@zgo.lomza.eu](mailto:kbrodzik@zgo.lomza.eu);
  - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli - drogą elektroniczną na adres e-mail: [kbrodzik@zgo.lomza.eu](mailto:kbrodzik@zgo.lomza.eu).
6. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 7 czerwca 2024 r. do godz. 15:00.**

## X. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY (MINIMALNY ZAKRES OFERTOWY):

- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
- Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania;
- Podpisana klauzula zgody RODO.

## XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny - waga 100 %. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższym wzorem:

$$Wc = \frac{\text{najniższa cena z ofert złożonych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska w kryterium „cena” największą ilość punktów.

## XII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW I INNE USTALENIA

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom na ich wniosek (pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej);

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy;
3. Po złożeniu ofert Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji z Wykonawcą złożonej oferty.
4. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.
5. Zamawiający może zmienić zapisy, odstąpić lub unieważnić postępowanie – zapytanie ofertowe w każdej chwili bez podania przyczyny.

### **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania;
3. załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO i klauzula zgody.

*Zatwierdził:*

Prezes Zarządu

**(---) Jan Perkowski**