



ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 PLN:

nr 3/06/2022/pu

***Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku położonego
w Łomży przy ul. Mikołaja Kopernika 9 dz. nr 10979/6***

Łomża, czerwiec 2022 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. w Łomży

18-400 Łomża

ul. Akademicka 22

e-mail: sekretariat@zgo.lomza.eu

Telefon: 513 026 847

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 PLN bez podatku od towarów i usług. Zgodnie z przepisem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) niniejsze zamówienie nie podlega przepisom tej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie projektowania:

Wykonanie pełnobrańowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku położonego w Łomży przy ul. Mikołaja Kopernika 9 dz. nr 10979/6 w celu przywróceniu budynku do stanu bezpiecznego użytkowania i jego adaptacji na budynek biurowy Zakładu Zagospodarowania Odpadami Sp. z o.o.

Kody CPV:

71000000-0 Usługi architektoniczne i podobne,

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia, projektu, oszacowanie kosztów,

71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów,

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe,

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) projekt koncepcyjny architektoniczno- budowlany,
- 2) wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego przy przebudowanym budynku,
- 3) wykonanie odkrywek fundamentów budynku w co najmniej 5 (pięciu) miejscach, przeprowadzenie obliczeń statycznych, mających na celu sprawdzenie nośności fundamentów,
- 4) projekt budowlany wielobranżowy,
- 5) projekt wykonawczy wielobranżowy,
- 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 7) opracowania kosztowe (przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie),
- 8) inne dokumenty i opracowania niezbędne do realizacji zamierzenia,
- 9) uzgodnienie projektu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 10) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1A i załącznik nr 1B do niniejszego Zapytania Ofertowego.

IV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) do udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego pisemne wystąpienia w terminie do 7 (siedmiu) dni liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi w tym terminie, terminy wykonania dokumentacji mogą ulec odpowiedniemu

przedłużeniu;

2) do współdziałania w celu uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

- Termin przedstawienia Zamawiającemu opracowania projektu koncepcyjnego architektoniczno-budowlanego – do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zapłata wynagrodzenia za wykonaną i odebraną dokumentację nastąpi na podstawie faktur wystawionych w oparciu o stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze, w następujący sposób:

- 1) Część pierwsza- w kwocie stanowiącej 20% wartości zamówienia - w oparciu o częściowy protokół zdawczo-odbiorczy - po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu koncepcji architektoniczno-budowlanej;
- 2) Część druga - w kwocie stanowiącej 60% wartości zamówienia - w oparciu o częściowy protokół zdawczo-odbiorczy – po przekazaniu przez Wykonawcę kopii złożonego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przekazaniu Zamawiającemu pojedynczych egzemplarzy projektu budowlanego i projektów wykonawczych;
- 3) Część trzecia – w kwocie stanowiącej 20% wartości zamówienia – w oparciu o końcowy protokół zdawczo-odbiorczy i po uzyskaniu na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

VII. OFERTY WARIANROWE ORAZ ROWNOWAŻNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia, posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ponadto znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną dokumentację projektowo-kosztorysową, której wartość wynosiła co najmniej 40 000,00 zł brutto, odpowiadającą swoim **rodzajem** dokumentacji projektowo-kosztorysowej, stanowiącej przedmiot zamówienia tzn. **dokumentację dotyczącą budowy/rozbudowy/przebudowy/nadbudowy budynku użyteczności publicznej lub budynku biurowego.**

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGANYCH WARUNKÓW

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych Zamawiający żąda

od Wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:

- wykaz zrealizowanych zamówień – według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego wraz z referencjami lub innymi dokumentami, potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia,
- oświadczenie Wykonawcy, że prowadzi działalność gospodarczą i posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie usług objętych zapytaniem ofertowym oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia, w tym między innymi dysponuje prawami, potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia oraz potwierdzające sytuację ekonomiczną i finansową, zapewniającą wykonanie zamówienia zgodnie z przedmiotem zapytania ofertowego – oświadczenie wg załącznika nr 4 do zapytania ofertowego.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się z pracownikami Zamawiającego odbywać się będzie w formie elektronicznej. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji i dokumentów odbywać się będzie w formie elektronicznej.
2. Zapytania do treści zapytania ofertowego można kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: kbrodzik@zgo.lomza.eu
3. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach, dotyczących niniejszego postępowania są:

Marek Długokęcki – tel. 668 422 143

Katarzyna Brodzik – tel. 513 026 847.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT; TERMIN PRZESYŁANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć na lub w oparciu o formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Łomża, ul. Akademicka 22, pok. nr 109 w terminie **do dnia 08 lipca 2022 r. do godz. 10:00.**
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08 lipca 2022 r. o godz. 10:30.

XII. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY (MINIMALNY ZAKRES OFERTOWY):

- Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ZO) z podpisanymi załącznikami nr 2, nr

3 i nr 4 do zapytania ofertowego;

- podpisana klauzula zgody RODO według załącznika nr 5 do zapytania ofertowego.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny - waga 100 %. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższym wzorem:

$$Wc = \frac{\text{najniższa cena z ofert złożonych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska w kryterium „cena” największą ilość punktów.

XIV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW I INNE USTALENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
2. ***Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji treści złożonych ofert z wybranymi Wykonawcami.***
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści stosowną informację w BIP Zamawiającego - o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
4. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.
5. ***Zamawiający może odstąpić lub unieważnić postępowanie w każdej chwili bez podania przyczyny.***

XV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO, STANOWIĄCE JEGO INTEGRALNE CZĘŚCI.

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia;
3. załącznik nr 1B – kopia ekspertyzy mykologiczno-budowlanej przedmiotowego budynku maj 2022 r.
4. załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych zamówień;
5. załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku występowania powiązań;
6. załącznik nr 4 – Oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności oraz potwierdzające sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia;
7. załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO i klauzula zgody
8. załącznik nr 6 – Projekt umowy

Łomża, dnia 27 czerwca 2022 r.

Zatwierdził:

Prezes ZGO Sp. z o.o.

PREZES Zarządu
mgr Jan Perkowski