

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Łomży
1.2	siedzibę jednostki
	Łomża
1.3	adres jednostki
	Plac Tadeusza Kościuszki 3
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność oświatowo- edukacyjna . Szczegółowe cele i zadania określa statut szkoły.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2025 - 31-12-2025
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.

1. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – według wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu. Wartość rynkowa określona jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
2. Środki trwałe w dniu przyjęcia do używania wycenia się:
 - 1) w przypadku zakupu – według ceny nabycia;
 - 2) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem dotychczasowego zużycia, a przy braku według wartości rynkowej;
 - 3) w przypadku spadku lub darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu;
 - 4) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu;
 - 5) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztów wytworzenia;
 - 6) w przypadku otrzymania środka trwałego na skutek wymiany środka trwałego niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka trwałego.
3. Na dzień bilansowy środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartościach netto, tj. z uwzględnieniem odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
4. Inwestycje wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu utraty wartości (wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia).
5. Należności i zobowiązania ewidencjonuje się w wartości nominalnej z podatkiem VAT.
6. Należności wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, łącznie z wymagalnymi odsetkami, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących.
7. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług wycenia się nie rzadziej niż na koniec kwartału w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z naliczonymi odsetkami.
8. Rozliczenia międzyokresowe kosztów na dzień bilansowy wycenia się według wartości poniesionych kosztów, pomniejszonych o dotychczasowe rozliczenie.
9. Odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy.
10. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również, do tych do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
11. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.
12. Przychody zbiorów bibliotecznych pochodzących z zakupu ujmuje się w ewidencji według cen zakupu. Zbiory ujawnione, darowane wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez dyrektora Szkoły. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej.
13. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł. odbywa się stopniowo przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
14. W jednostce przyjęto metodę liniową amortyzacji dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
15. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. Naliczenia dokonuje się, nie rzadziej niż, na koniec roku obrotowego.
16. Pozostałe środki trwałe o wartości od 1.000 zł. i nie przewyższającej kwoty 10.000zł. umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Dla tych środków prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa.
17. Pozostałe środki trwałe to środki trwałe, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które finansuje się tak jak koszty budowy, tj. ze środków na inwestycje). Zalicza się do nich bez względu na wartość początkową:
 - a) środki dydaktyczne służące procesom dydaktyczno-wychowawczym w szkołach;
 - b) odzież i umundurowanie;
 - c) meble i dywany;
 - d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) o wartości początkowej nie przekraczającej 10.000 zł..
18. Pozostałe środki trwałe o okresie użytkowania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 1 000 zł, odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów lub towarów. Dla tych środków prowadzona jest ewidencja ilościowa.
19. Bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych: Meble, lampy stojące komputery, maszyny do liczenia i kalkulatory, sprzęt audiowizualny, aparaty fotograficzne, elektronarzędzia, lodówki, odkurzacze, klimatyzatory, aparaty telefoniczne cyfrowe i bezprzewodowe, sprzęt elektryczny.
20. Pozostałe wartości niematerialne i prawne umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.
21. Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

W zasadach wyceny aktywów i pasywów przyjmuje się następujące uproszczenia: ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, podatku od nieruchomości oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te księguje się w całości w kosztach miesiąca w którym został dokonany zakup.

Przedmioty majątkowe takie jak: obuwie i odzież ochronna, robocza, wyposażenie osobiste pracowników, narzędzia dla pracowników, narzędzia dla konserwatorów i innych pracowników obsługi, będące wyposażeniem osobistym, traktują się w ewidencji na równi z materiałami pozostałymi, ujmuje się w koszty w dniu zakupu i nie prowadzi się ewidencji na koncie zespołu „013”, jak również nie inwentaryzuje się na koniec roku.

Zakup materiałów biurowych (w tym papier i tonery) dokonywany jest na bieżąco, wg potrzeb. Materiały biurowe i papier zakupione przez jednostkę rozdysponowane są bezpośrednio po zakupie na poszczególne komórki organizacyjne. Przy wydaniu materiałów poszczególni pracownicy potwierdzają ich odbiór własnoręcznym podpisem.

Zakupione środki czystości, przekazane bezpośrednio na stanowiska pracy podlegają spisaniu w koszty – dowodem przyjęcia jest potwierdzenie ich odbioru na rachunku bądź fakturze przez pracownika danej komórki organizacyjnej, który zamieszcza podpis. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość nie zużytych materiałów oraz środków czystości w cenie zakupu, która ujmuje się na koncie 310 „Materiały” zmniejszając równocześnie koszty działalności.

5.	inne informacje																																																																																																
	Zestawienie wzajemnych rozliczeń między jednostkami wg stanu na dzień 31.12.2025 r. w tym - Przychody – ogółem 1 697,40 zł - Koszty – ogółem 256 138,02 zł - Należności – ogółem - 0,00 zł - Zobowiązania – brutto 29 582,13 netto -24 050,51 zł - Fundusze – ogółem 0 zł																																																																																																
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:																																																																																																
1.																																																																																																	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.																																																																																																
	Załącznik nr 1 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych <table><tr><td rowspan="8">konto 011 Środki trwałe</td><td>grupa</td><td>stan na początek roku</td><td>zwiększenia</td><td>zmniejszenia</td><td>stan na koniec roku</td></tr><tr><td>0</td><td>836 742,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>836 742,00</td></tr><tr><td>1</td><td>14 207 034,42</td><td>213 102,09</td><td>0,00</td><td>14 420 136,51</td></tr><tr><td>4</td><td>7 508,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>7 508,00</td></tr><tr><td>6</td><td>17 919,61</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>17 919,61</td></tr><tr><td>8</td><td>395 074,81</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>395 074,81</td></tr><tr><td>SUMA:</td><td>15 464 278,84</td><td>213 102,09</td><td>0,00</td><td>15 677 380,93</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Tabela nr 2 Zmiany stanu umorzenia /amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników <table><tr><td rowspan="6">071 - Umorzenie środków trwałych</td><td>0</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>1</td><td>4 660 226,10</td><td>357 317,04</td><td>0</td><td>5 017 543,14</td></tr><tr><td>4</td><td>7 508,00</td><td>0</td><td>0,00</td><td>7 508,00</td></tr><tr><td>6</td><td>16 431,96</td><td>1 041,77</td><td>0,00</td><td>17 473,73</td></tr><tr><td>8</td><td>333 272,01</td><td>18 541,60</td><td>0,00</td><td>351 813,61</td></tr><tr><td>SUMA:</td><td>5 017 438,07</td><td>376 900,41</td><td>0,00</td><td>5 394 338,48</td></tr></table> <table><tr><td>konto 013 - Pozostałe środki trwałe</td><td></td><td>1 173 663,23</td><td>138 554,22</td><td>26 479,04</td><td>1 285 738,41</td></tr></table> <table><tr><td>konto 014 - Zbiory biblioteczne</td><td></td><td>144 700,99</td><td>491,91</td><td>3 101,47</td><td>142 091,43</td></tr></table> <table><tr><td>020 - Wartości niematerialne i prawne</td><td></td><td>17 328,90</td><td>0,00</td><td>2 450,49</td><td>14 878,41</td></tr></table> <table><tr><td>072 Umorzenie śr. trw., wart. niem. i praw. oraz zb. bibliotecznych</td><td></td><td>1 335 693,12</td><td>139 046,13</td><td>32 031</td><td>1 442 708,25</td></tr></table>	konto 011 Środki trwałe	grupa	stan na początek roku	zwiększenia	zmniejszenia	stan na koniec roku	0	836 742,00	0,00	0,00	836 742,00	1	14 207 034,42	213 102,09	0,00	14 420 136,51	4	7 508,00	0,00	0,00	7 508,00	6	17 919,61	0,00	0,00	17 919,61	8	395 074,81	0,00	0,00	395 074,81	SUMA:	15 464 278,84	213 102,09	0,00	15 677 380,93						071 - Umorzenie środków trwałych	0	0,00	0,00	0	0	1	4 660 226,10	357 317,04	0	5 017 543,14	4	7 508,00	0	0,00	7 508,00	6	16 431,96	1 041,77	0,00	17 473,73	8	333 272,01	18 541,60	0,00	351 813,61	SUMA:	5 017 438,07	376 900,41	0,00	5 394 338,48	konto 013 - Pozostałe środki trwałe		1 173 663,23	138 554,22	26 479,04	1 285 738,41	konto 014 - Zbiory biblioteczne		144 700,99	491,91	3 101,47	142 091,43	020 - Wartości niematerialne i prawne		17 328,90	0,00	2 450,49	14 878,41	072 Umorzenie śr. trw., wart. niem. i praw. oraz zb. bibliotecznych		1 335 693,12	139 046,13	32 031	1 442 708,25
konto 011 Środki trwałe	grupa		stan na początek roku	zwiększenia	zmniejszenia	stan na koniec roku																																																																																											
	0		836 742,00	0,00	0,00	836 742,00																																																																																											
	1		14 207 034,42	213 102,09	0,00	14 420 136,51																																																																																											
	4		7 508,00	0,00	0,00	7 508,00																																																																																											
	6		17 919,61	0,00	0,00	17 919,61																																																																																											
	8		395 074,81	0,00	0,00	395 074,81																																																																																											
	SUMA:		15 464 278,84	213 102,09	0,00	15 677 380,93																																																																																											
071 - Umorzenie środków trwałych	0	0,00	0,00	0	0																																																																																												
	1	4 660 226,10	357 317,04	0	5 017 543,14																																																																																												
	4	7 508,00	0	0,00	7 508,00																																																																																												
	6	16 431,96	1 041,77	0,00	17 473,73																																																																																												
	8	333 272,01	18 541,60	0,00	351 813,61																																																																																												
	SUMA:	5 017 438,07	376 900,41	0,00	5 394 338,48																																																																																												
konto 013 - Pozostałe środki trwałe		1 173 663,23	138 554,22	26 479,04	1 285 738,41																																																																																												
konto 014 - Zbiory biblioteczne		144 700,99	491,91	3 101,47	142 091,43																																																																																												
020 - Wartości niematerialne i prawne		17 328,90	0,00	2 450,49	14 878,41																																																																																												
072 Umorzenie śr. trw., wart. niem. i praw. oraz zb. bibliotecznych		1 335 693,12	139 046,13	32 031	1 442 708,25																																																																																												
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami																																																																																																
	Jednostka nie dysponuje danymi na temat wartości rynkowej środków trwałych																																																																																																
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych																																																																																																
	Jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących																																																																																																
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto																																																																																																
	Jednostka nie posiada gruntów w użytkowaniu wieczystym																																																																																																

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Jednostka posiada wartości nieamortyzowane lub nieumorzonych przez jednostkę w kwocie -75 565,75.zł - zgodnie z tabelą nr 5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie posiada
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	W roku sprawozdawczym nie stosowano odpisów aktualizujących
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie naliczała rezerw

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie posiada
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie posiada
c)	powyżej 5 lat
	Nie posiada
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zabezpieczeń na majątku
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zobowiązań warunkowych
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	W jednostce nie występują
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	307 618,04 zł w tym : nagrody jubileuszowe: 109 744,61 zł, odprawy emerytalne 180 327,27 zł ekwiwalent za urlop nauczycieli 7 246,16 zł, ekwiwalent za używanie własnej odzieży 1 100 zł, pomoc zdrowotna dla nauczycieli czynnych- 9 200 zł
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Przychody o wartości 118 104,60 zł dotyczą nieodpłatnego otrzymania sprzętu komputerowego: laptopy przeglądarkowe, tablety, laptopy z Krajowego Planu Odbudowy- Tabela nr 16
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy

2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

Łomża, dnia 30.03.2026

Główny księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Suchnicka

Kierownik jednostki

DYREKTOR

**II Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Konopnickiej w Łomży**

mgr Edyta Ejsmont

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (brutto)

od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r

p.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia					Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu
			nabycie - zakup	z rozliczonych zadań inwestycyjnych	przemieszczenia	aktualizacja	razem zwiększenia	zbycie	likwidacje	inne	razem zmniejszenia	
	Licencje na używanie programów komputerowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2												
I.	Razem wartości niematerialne i prawne											
2.1	Gruntły (grupa 0 KŚT)	836 742,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	836 742,00
2.1.1	Gruntły stanowiące własność jednostki samorządowej terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Budynki, lokalne i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 1 i 2 KŚT)	14 207 034,42	0	213 102,09	0	0	213 102,09	0	0	0	0	14 420 136,51
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny (grupa 3-6 KŚT)	25 427,61	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	25 427,61
2.4	Środki transportu (grupa 7 KŚT)	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Inne środki trwałe (grupa 8 KŚT)	395 074,81	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	395 074,81
2.	Razem środki trwałe	15 464 278,84	0	213 102,09	0	0	213 102,09	0	0,00	0,00	0,00	15 677 380,93
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	213 102,09	0	0	0	213 102,09	0	0	213 102,09	213 102,09	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)											
I.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	15 464 278,84	213 102,09	213 102,09	0,00	0,00	426 204,18	0	0,00	213 102,09	213 102,09	15 677 380,93

GŁÓWNY KSIĘGOWY

DYREKTOR

mgr Anna Suchnicka
(główny księgowy)

II Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Konopnickiej w Łomży
mgr (kierownik jednostki)

2026-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

L.p	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu	Wartość netto składników aktywów	
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowania składników	inne	razem zmniejszenia		stan na początek roku	stan na koniec roku
1.1	Licencje na używanie programów komputerowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Razem wartości niematerialne i prawne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1	Grunty	0,00	0,00			0,00					0,00	836 742,00	836 742,00
2.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządowej terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom												0,00
2.3	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 660 226,10	357 317,04			357 317,04					5 017 543,14	9 546 808,32	9 402 593,37
2.4	Maszyny i urządzenia techniczne	23 939,96	1 041,77			1 041,77					24 981,73	1 487,65	445,88
2.5	Środki transportu											0,00	0,00
2.6	Inne środki trwałe	333 272,01	18 541,60			18 541,60					351 813,61	61 802,80	43 261,20
2.	Razem środki trwałe	5 017 438,07	376 900,41			376 900,41					5 394 338,48	10 446 840,77	10 283 042,45
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)												0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)												0,00
4.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	5 017 438,07	376 900,41			376 900,41		0,00		0,00	5 394 338,48	10 446 840,77	10 283 042,45

GŁÓWNY KSIĘGOWY


mgr Anna Stuchnicka
(główny księgowy)

2026-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

II Liceum Ogólnokształcące
im. (Kierownik jednostki) Łomży
mgr Edyta Kijonka

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych w roku 2025

L.p	Wyszczególnienie	Stan odpisu na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne				
2.	Środki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycyjne)				
5.1	Akcje i udziały				
5.2	Inne papiery wartościowe				
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Suchnicka

(główny księgowy)

2026-03-30
(rok, miesiąc dzień)

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Konopnickiej w Łomży

mgr Eryk Ejsmont

(kierownik jednostki)

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczny na dzień 31.12.2025

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenie	Zmniejszenie	
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m2)				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m 2)				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m 2)				
Wartość (zł)				
Razem	0	0	0	0
Powierzchnia (m 2)				
Wartość (zł)				

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Suchnicka
.....
(główny księgowy)

2026-03-30
(rok, miesiąc dzień)

DYREKTOR

II Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Konopnickiej w Łomży

mgr Edyta Ejmont
.....
(kierownik jednostki)

**Tabela 5. Wartości nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych,
używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu w
roku 2025**

L.p	Wyszczególnienie wg grup KŚT	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	koniec okresu
1.	Grunty, w tym:				
	z tytułu umów dzierżawy				
2.	Budynki, lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym	68 150,08			68 150,08
	z tytułu umów leasingu				
3.	Urządzenia techniczne i maszyny w tym	7 415,67			7 415,67
	z tytułu umów dzierżawy				
4.	Środki transportu, w tym:				
	z tytułu umów leasingu				
5.	Unijne środki trwałe				
	z tytułu umów dzierżawy				
	Razem	75 565,75		0,00	75 565,75

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Suchnicka
(Główny księgowy)

2026-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Konopnickiej w Łomży
mgr Edyta Ejsmont

(Kierownik jednostki)

Załącznik Nr 7 do instrukcji sporządzania
sprawozdania finansowego przez podległe jednostki
organizacyjne Miasta Łomża

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych w roku 2025

L.p	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość		
1.	Akcja	0	0	0	0	0	0		0
1.1									
1.2									
2.	Udziały	0	0	0	0	0	0		0
2.1.									
2.2.									
3.	Dłużne papiery wartościowe	0	0	0	0	0	0		0
3.1									
3.2									
4.	Inne papiery wartościowe	0	0	0	0	0	0		0
4.1									
4.2									
	Razem	0	0	0	0	0	0		0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Suchnicka

(Główny księgowy)

2026-03-30

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

II Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Konopnickiej w Łomży

mgr Beata Hajmunt

(Kierownik jednostki)

Tabela 7. Informacje o odpisach aktualizacyjnych wartość należności w roku 2025

L.p	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	z tytułu dochodów budżetowych						
2.							
3.							
	Razem	0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Anna Suchnicka
.....
(Główny księgowy)

2026-03-30
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Konopnickiej w Łonży
mgr Edyta Ejmont
.....
(Kierownik jednostki)

Tabela 8. Informacje o stanie rezerw

L.p	Wyszczególnienie (rodzaje rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie						
2.	Rezerwa na grunty zajęte pod drogi - specustawa						
3.	inne						
	Razem	0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Anna Suchnicka
.....
(Główny księgowy)

2026-03-30
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Konopnickiej w Łomży
mgr Edyta Rysnowa
.....
(Kierownik jednostki)

Tabela 10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych w majątku jednostki ze wskazaniem
charakteru i formy zabezpieczeń w roku 2025

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązań)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.	Hipoteka			
2.	Przewłaszczenie			
3.	Zastaw rejestrowy			
4.	Weksel			
5.	Kaucja pieniężna			
6.				
7.				
8.				
	Razem	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Suchnicka

(główny księgowy)

2026-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

II Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Konopnickiej w Łomży

mgr Edyta Ejsmont

(Kierownik jednostki)

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy w roku 2025

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	Razem	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Suchnicka
.....
(główny księgowy) 2026-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

II Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Konopnickiej w Łomży

mgr Edyta Ejsmont
.....
(Kierownik jednostki)

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe w roku 2025

L.p	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.	ubezpieczenia majątkowe		
2.			
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0	0
1.			
2.			
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Suchnicka

.....
(główny księgowy)

2026-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

II Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Konopnickiej w Łomży

mgr Edyta Ejsmont

.....
(Kierownik jednostki)

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.			
2.			
	Razem	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Suchnicka

..... 2026-03-30
(główny księgowy) (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Konopnickiej w Łomży

mgr Edyta Ejsmont

.....
(Kierownik jednostki)

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów w roku 2025

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec okresów
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.							
2.							
	Razem	0	0	0	0	0	0

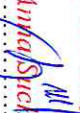
GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....
M. Sicińska
(główny księgowy)

2026-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Konopnickiej w Łomży
mgr Halina Ejsmont
.....
(Kierownik jednostki)

Tabela 15. Koszt wytworzenia środka trwałego w budowie w roku 2025

L.p	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku				Koszty wytworzenia w bieżącym roku			
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:		ogółem	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe		
1.	Środki trwałe oddane do użytkowania w roku obrotowym			0	0		0	0	0
2.	Środki trwałe w budowie			0	0		0	0	0
	Razem	0,00	0	0	0,00	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Suchnicka
(główny księgowy)

2026-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Konopnickiej w Łomży

mgr Edyta Lisnont
(Kierownik jednostki)

Tabela 16. Przychody i koszty występujące incydentalnie w roku 2025

L.p	Wyszczególnienie	w roku poprzednim	w roku bilansowym
1.	Przychody występujące incydentalnie, w tym:	0,00	118 104,60
	1) losowe-pożar - odszkodowania		
	2) pozostałe - darowizna (spadek)	0,00	118 104,60
2.	Koszty występujące incydentalnie, w tym:		
	1) losowe-pożar - wartość strat		
	2) losowe - zalanie - wartość strat		
	Razem	0,00	118 104,60

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Suchnicka 2026-03-30
(główny księgowy) (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Konopnickiej w Łomży
(Kierownik jednostki)
mgr Edyta Ejsmont

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Marii Konopnickiej w Łomży **Zestawienie wzajemnych rozliczeń między jednostkami wg stanu na dzień 31.12.2025r.**
18-400 Łomża, Plac Kościuszki 3

Lp.	Nazwa instytucji	Przychody		Koszty		Należności		Zobowiązania		Fundusze	
		poz. rachunku zysków i strat	kwota	poz. rachunku zysków i strat	kwota	poz. bilansu	kwota	poz. bilansu	kwota	poz. zestawienia zmian w funduszu	kwota
1.	Urząd Miejski w Łomży			B.IV	395,00						
2	MPWiK w Łomży			B.II	4 879,97						
				B.III	9 207,40						
3	MPEC w Łomży			B.II	214 590,69			D.II.1 netto	29 582,13 24 050,51		
4	MPGKiM Zakład Budżetowy w Łomży			B.III	15 133,42						
5	Park Przemysłowy w Łomży			B.III	1 071,72						
6	ZSW i O Nr 7 w Łomży			B.VII	2 081,25						
7	Szkoła Podstawowa Nr 9			B.VII	6 454,41						
8	Szkoła Podstawowa Nr 10			B.VII	2 324,16						
9	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łomży	D.III	1 697,40								
	Razem		1 697,40		256 138,02		0,00		29 582,13		

* należności i zobowiązania wobec spółek i samorządowych instytucji kultury wykazujemy w wartości brutto i netto

Główny księgowy

Łomża, 2026-03-30

Kierownik jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Stachnicka

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Konopnickiej w Łomży

mgr Edyta Ejmont