

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Łomży
1.2	siedzibę jednostki
	Łomża
1.3	adres jednostki
	Plac Tadeusza Kościuszki 3
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność oświatowo- edukacyjna . Szczegółowe cele i zadania określa statut szkoły.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2024 - 31-12-2024
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.

1. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – według wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu. Wartość rynkowa określona jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
2. Środki trwałe w dniu przyjęcia do używania wycenia się:
 - 1) w przypadku zakupu – według ceny nabycia;
 - 2) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem dotychczasowego zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej;
 - 3) w przypadku spadku lub darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu;
 - 4) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu;
 - 5) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztów wytworzenia;
 - 6) w przypadku otrzymania środka trwałego na skutek wymiany środka trwałego niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka trwałego.
3. Na dzień bilansowy środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartościach netto, tj. z uwzględnieniem odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
4. Inwestycje wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu utraty wartości (wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia).
5. Należności i zobowiązania ewidencjonuje się w wartości nominalnej z podatkiem VAT.
6. Należności wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, łącznie z wymagalnymi odsetkami, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących.
7. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług wycenia się nie rzadziej niż na koniec kwartału w kwocie wymaganej zapłaty, czyli łącznie z naliczonymi odsetkami.
8. Rozliczenia międzyokresowe kosztów na dzień bilansowy wycenia się według wartości poniesionych kosztów, pomniejszonych o dotychczasowe rozliczenie.
9. Odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy.
10. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również, do tych do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmują się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
11. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.
12. Przychody zbiorów bibliotecznych pochodzących z zakupu ujmują się w ewidencji według cen zakupu. Zbiory ujawnione, darowane wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez dyrektora Szkoły. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej.
13. Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł. odbywa się stopniowo przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.
14. W jednostce przyjęto metodę liniową amortyzacji dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
15. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. Naliczenia dokonuje się, nie rzadziej niż, na koniec roku obrotowego.
16. Pozostałe środki trwałe o wartości od 1.000 zł. i nie przewyższającej kwoty 10.000zł. umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Dla tych środków prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa.
17. Pozostałe środki trwałe to środki trwałe, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które finansuje się tak jak koszty budowy, tj. ze środków na inwestycje). Zalicza się do nich bez względu na wartość początkową:
 - a) środki dydaktyczne służące procesom dydaktyczno-wychowawczym w szkołach;
 - b) odzież i umundurowanie;
 - c) meble i dywany;
 - d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) o wartości początkowej nie przekraczającej 10.000 zł..
18. Pozostałe środki trwałe o okresie użytkowania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 1 000 zł, odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów lub towarów. Dla tych środków prowadzona jest ewidencja ilościowa.
19. Bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych: Meble, lampy stojące komputery, maszyny do liczenia i kalkulatory, sprzęt audiowizualny, aparaty fotograficzne, elektronarzędzia, lodówki, odkurzacze, klimatyzatory, aparaty telefoniczne cyfrowe i bezprzewodowe, sprzęt elektryczny.
20. Pozostałe wartości niematerialne i prawne umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.
21. Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

W zasadach wyceny aktywów i pasywów przyjmuje się następujące uproszczenia: ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, podatku od nieruchomości oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te księguje się w całości w kosztach miesiąca w którym został dokonany zakup.

Przedmioty majątkowe takie jak: obuwie i odzież ochronna, robocza, wyposażenie osobiste pracowników, narzędzia dla pracowników, narzędzia dla konserwatorów i innych pracowników obsługi, będące wyposażeniem osobistym, traktują się w ewidencji na równi z materiałami pozostałymi, ujmując się w koszty w dniu zakupu i nie prowadzi się ewidencji na koncie zespołu „013”, jak również nie inwentaryzuje się na koniec roku.

Zakup materiałów biurowych (w tym papier i tonery) dokonywany jest na bieżąco, wg potrzeb. Materiały biurowe i papier zakupione przez jednostkę rozdysponowane są bezpośrednio po zakupie na poszczególne komórki organizacyjne. Przy wydaniu materiałów poszczególni pracownicy potwierdzają ich odbiór własnoręcznym podpisem.

Zakupione środki czystości, przekazane bezpośrednio na stanowiska pracy podlegają spisaniu w koszty – dowodem przyjęcia jest potwierdzenie ich odbioru na rachunku bądź fakturze przez pracownika danej komórki organizacyjnej, który zamieszcza podpis. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość nie zużytych materiałów oraz środków czystości w cenie zakupu, która ujmuje się na koncie 310 „Materiały” zmniejszając równocześnie koszty działalności.

5.	inne informacje					
	Zestawienie wzajemnych rozliczeń między jednostkami wg stanu na dzień 31.12.2024 r. w tym - Przychody – ogółem 0 zł - Koszty – ogółem 243 322,22 zł - Należności – ogółem - 0,00 zł - Zobowiązania – brutto 30 437,57zł netto -24 745,99 zł - Fundusze – ogółem 249 831,20 zł					
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:					
1.						
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.					
	Załącznik nr 1 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych					
	konto 011 Środki trwałe	grupa	stan na początek roku	zwiększenia	zmniejszenia	stan na koniec roku
		0	836 742,00	0,00	0,00	836 742,00
		1	13 957 203,22	249 831,20	0,00	14 207 034,42
		4	7 508,00	0,00	0,00	7 508,00
		6	25 262,61	0,00	7 343,00	17 919,61
		8	395 074,81	0,00	0,00	395 074,81
		SUMA:	15 221 790,64	249 831,20	7 343,00	15 464 278,84
	Tabela nr 2 Zmiany stanu umorzenia /amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników					
	071 - Umorzenie środków trwałych	0	0,00	0,00	0	0
		1	4 310 042,60	350 183,50	0	4 660 226,10
		4	7 508,00	0	0,00	7 508,00
		6	21 983,00	1 791,96	7 343,00	16 431,96
		8	314 730,41	18 541,60	0,00	333 272,01
		SUMA:	4 654 264,01	370 517,06	7 343,00	5 017 438,07
	konto 013 - Pozostałe środki trwałe		1 188 166,42	33 907,18	48 410,37	1 173 663,23
	konto 014 - Zbiory biblioteczne		144 267,82	754,46	321,29	144 700,99
	020 - Wartości niematerialne i prawne		13 871,93	3 456,97		17 328,90
	072 Umorzenie śr. trw., wart. niem. i praw. oraz zb. bibliotecznych		1 346 306,17	38 118,61	48 731,66	1 335 693,12
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami					
	Jednostka nie dysponuje danymi na temat wartości rynkowej środków trwałych					
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych					
	Jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących					
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie					
	Jednostka nie posiada gruntów w użytkowaniu wieczystym					

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Jednostka posiada wartości nieamortyzowane lub nieumarzanych przez jednostkę w kwocie -75 565,75.zł - zgodnie z tabelą nr 5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie posiada
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	W roku sprawozdawczym nie stosowano odpisów aktualizujących
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie naliczała rezerw

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie posiada
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie posiada
c)	powyżej 5 lat
	Nie posiada
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zabezpieczeń na majątku
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada zobowiązań warunkowych
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	W jednostce nie występują
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	226 143,39 zł w tym : nagrody jubileuszowe: 156 499,79 zł, odprawy emerytalne 40 221,60 ekwiwalent za urlop nauczycieli – 19 734,72 zł, ekwiwalent za używanie własnej odzieży 1 518,28 zł, dofinansowanie do zakupu okularów – 1 469zł, pomoc zdrowotna dla nauczycieli czynnych- 6 700 zł
1.16.	inne informacje
	brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje

	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

Łomża, dnia 25.03.2025

Główny księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Suchnicka

Kierownik jednostki

DYREKTOR

II Liceum Ogólnokształcącego
im. M. Konopnickiej w Łomży

mgr Jolanta Józefa Kossakowska

Tabela 1-3 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (brutto)
od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia						Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu
			nabyć - zakup	z rozliczonych zadań inwestycyjnych	przemieszczenia	aktualizacja	razem zwiększenia	zbycie	likwidacje	inne	razem zmniejszenia		
1.1	Licencje na używanie programów komputerowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I.	Razem wartości niematerialne i prawne												
2.1	Grunt (grupa 0 KŚT)	836 742,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	836 742,00
2.1.1	Grunt stanowiące własność jednostki samorządowej terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Budynki, lokalne i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 1 i 2 KŚT)	13 957 203,22	0	249 831,20	0	0	249 831,20	0	0	0	0	0	14 207 034,42
2.3	Urządzenia techniczne i maszyny (grupa 3-6 KŚT)	32 770,61	0	0	0	0	0	0	7 343,00	0,00	7 343,00	25 427,61	
2.4	Środki transportu (grupa 7 KŚT)	0,00	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.5	Inne środki trwałe (grupa 8 KŚT)	395 074,81	0	0,00	0	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	395 074,81	
2.	Razem środki trwałe	15 221 790,64	0	249 831,20	0	0	249 831,20	0	7 343,00	0,00	7 343,00	15 464 278,84	
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	249 831,20	0	0	0	249 831,20	0	0	249 831,20	249 831,20	0,00	
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)												
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	15 221 790,64	249 831,20	249 831,20	0,00	0,00	499 662,40	0	7 343,00	249 831,20	257 174,20	15 464 278,84	

.....
(główny księgowy)

.....
(kierownik jednostki)

.....
im.: M. Konopnickiej w Łomży

D Y R E K T O R

II Liceum Ogólnokształcącego

mgr Jolanta Józefa Kossidkowska

2025-03-25
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(główny księgowy)

II Liceum Ogólnokształcące
Im. Marii Konopnickiej w Łomży
18-400 Łomża, Plac Kościuszki 3

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego od 01.01.2024 do 31.12.2024 rok

L.p	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu	Wartość netto składników aktywów	
			amortyzacja/um orzenie za okres	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dotyczące składników zbytych	dotyczące składników zlikwidowania	inne	razem zmniejszeń		stan na początek roku	stan na koniec roku
1.1	Licencje na używanie programów komputerowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1	Grunty	0,00	0,00			0,00					0,00	836 742,00	836 742,00
	Grunty stanowiące własność jednostki samorządowej terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom												
2.1.1	Budynki, lokale i obiekty												0,00
2.3	inżynierii lądowej i wodnej	4 310 042,60	350 183,50			350 183,50					4 660 226,10	9 647 160,62	9 546 808,32
	Maszyny i urządzenia												
2.4	techniczne	29 491,00	1 791,96			1 791,96		7 343,00		7 343,00	23 939,96	3 279,61	1 487,65
2.5	Środki transportu											0,00	0,00
2.6	Inne środki trwałe	314 730,41	18 541,60			18 541,60					333 272,01	80 344,40	61 802,80
2.	Razem środki trwałe	4 654 264,01	370 517,06			370 517,06		7 343,00		7 343,00	5 017 438,07	10 567 526,63	10 446 840,77
	Środki trwałe w budowie												
3.	(inwestycje)												0,00
	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)												0,00
4.													0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	4 654 264,01	370 517,06			370 517,06		7 343,00		7 343,00	5 017 438,07	10 567 526,63	10 446 840,77

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Suchnicka

(główny księgowy)

2025-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

II Liceum Ogólnokształcącego
Im. M. Konopnickiej w Łomży

(Kierownik jednostki)

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych w roku 2024

L.p	Wyszczególnienie	Stan odpisu na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne				
2.	Środki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycyjne)				
5.1	Akcje i udziały				
5.2	Inne papiery wartościowe				
5.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Sudnicka

(główny księgowy)

2025-03-25
(rok, miesiąc dzień)

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. M. Konopnickiej w Łomży
mgr Jolanta Józefa Kossakowska

(kierownik jednostki)

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczny na dzień 31.12.2024

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenie	Zmniejszenie	
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m2)				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m 2)				
Wartość (zł)				
Lokalizacja i numer działki				
Powierzchnia (m 2)				
Wartość (zł)				
Razem	0	0	0	0
Powierzchnia (m 2)				
Wartość (zł)				

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Suchnicka

(główny księgowy)

2025-03-25

(rok, miesiąc dzień)

DYREKTOR

II Liceum Ogólnokształcącego
im. M. Konopnickiej w Łomży

mgr Jolanta Józefa Kossakowska

(kierownik jednostki)

Tabela 5. Wartości nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych,
używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu w
roku 2024

L.p	Wyszczególnienie wg grup KŚT	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	koniec okresu
1.	Grunty, w tym:				
	z tytułu umów dzierżawy				
2.	Budynki, lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej,w tym	68 150,08			68 150,08
	z tytułu umów leasingu				
3.	Urządzenia techniczne i maszyny w tym	7 415,67			7 415,67
	z tytułu umów dzierżawy				
4.	Środki transportu, w tym:				
	z tytułu umów leasingu				
5.	Unijne środki trwałe				
	z tytułu umów dzierżawy				
	Razem	75 565,75		0,00	75 565,75

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Suchnicka
.....
(Główny księgowy)

2025-03-25
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. M. Konopnickiej w Łomży
mgr Jolanta Bożena Kossakowska
.....
(Kierownik jednostki)

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych w roku 2024

L.p	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość		
1.	Akcja	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1									
1.2									
2.	Udziały	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.									
2.2.									
3.	Dłużne papiery wartościowe	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1									
3.2									
4.	Inne papiery wartościowe	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1									
4.2									
	Razem	0	0	0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
mgr Anna Suchnicka

(Główny księgowy)

2025-03-25
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. M. Konopnickiej w Łomży
[Signature]
mgr Jolanta Jędrzejko Kossakowska
.....
(Kierownik jednostki)

Załącznik Nr 8 do instrukcji sporządzania sprawozdania
finansowego przez podległe jednostki organizacyjne Miasta
Łomża

Tabela 7. Informacje o odpisach aktualizacyjnych wartości należności w roku 2024

L.p	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	z tytułu dochodów budżetowych						
2.							
3.							
	Razem	0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Anna Suchnicka
.....
(Główny księgowy)

2025-03-25
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. M. Konopnickiej w Łomży
mgr Jolanta Jędrzejka Kossakowska
.....
(Kierownik jednostki)

Tabela 8. Informacje o stanie rezerw

L.p	Wyszczególnienie (rodzaje rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	Rezerwa na toczące się postępowanie sądowe w sprawie						
2.	Rezerwa na grunty zajęte pod drogi - specustawa						
3.	inne						
	Razem	0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Anna Suchnicka
.....
(Główny księgowy)

2025-03-25
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. M. Konopnickiej w Łomży
mgr Jolanta Józefa Kossakowska
.....
(Kierownik jednostki)

James J. Wilson, Editor

DYREKTOR
III Liceum Ogólnokształcącego
Im. M. Konopnickiej w Komży
Sygnatury
mgr Jolanta Jędrzejka Kossakowska
.....
(Kierownik jednostki)

.....
(Główny księgowy)

Tabela 10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych w majątku jednostki ze wskazaniem
charakteru i formy zabezpieczeń w roku 2024

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązań)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.	Hipoteka			
2.	Przewłaszczenie			
3.	Zastaw rejestrowy			
4.	Weksel			
5.	Kaucja pieniężna			
6.				
7.				
8.				
	Razem	0	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Suchnicka

.....
(główny księgowy)

2025-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

II Liceum Ogólnokształcącego
im. M. Konopnickiej w Łomży

mgr Jolanta Józefa Kossakowska

.....
(Kierownik jednostki)

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy w roku 2024

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	Razem	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Suchnicka

.....
(główny księgowy)

2025-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

II Liceum Ogólnokształcącego
im. M. Konopnickiej w Łomży

mgr Jolanta Józefa Kossakowska

.....
(Kierownik jednostki)

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe w roku 2024

L.p	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.	ubezpieczenia majątkowe		
2.			
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0	0
1.			
2.			
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Buchnicka..

(główny księgowy)

2025-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

II Liceum Ogólnokształcącego
im. M. Konopnickiej w Łomży

mgr Jolanta Józefa Kossakowska

(Kierownik jednostki)

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.			
2.			
	Razem	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Stuchnicka

(główny księgowy)

2025-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

II Liceum Ogólnokształcącego
im. M. Konopnickiej w Łomży

mgr Jolanta Józefa Kossakowska
(Kierownik jednostki)

Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów w roku 2024

L.p	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan odpisów na koniec okresów
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.							
2.							
	Razem	0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Białutnicka
(główny księgowy)

2025-03-25
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

II Liceum Ogólnokształcącego
im. M. Konopnickiej w Łomży

mgr Bożena Kosińska
(Kierownik jednostki)

Tabela 15. Koszt wytworzenia środka trwałego w budowie w roku 2024

L.p	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszty wytworzenia w bieżącym roku		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1.	Środki trwałe oddane do użytkowania w roku obrotowym		0	0		0	0
2.	Środki trwałe w budowie		0	0		0	0
	Razem	0,00	0	0	0,00	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
mgr Anna Słobinicka
(główny księgowy)

2025-03-25
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. M. Konopnickiej w Łomży
[Signature]
mgr Jolanta Jędrzejka
(Kierownik jednostki)

Tabela 16. Przychody i koszty występujące incydentalnie w roku 2024

L.p	Wyszczególnienie	w roku poprzednim	w roku bilansowym
1.	Przychody występujące incydentalnie, w tym:	0,00	0,00
	1) losowe-pożar - odszkodowania		
	2) pozostałe - darowizna (spadek)		
2.	Koszty występujące incydentalnie, w tym:		
	1) losowe-pożar - wartość strat		
	2) losowe - zalanie - wartość strat		
	Razem	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Sachnicka

(główny księgowy)

2025-03-25

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

II Liceum Ogólnokształcącego
im. M. Konopnickiej w Łomży

mgr Jolanta Józefa Kossakowska
(Kierownik jednostki)

