

REGULAMIN BIBLIOTEKI

Szkoły Podstawowej Nr 4 w Łomży

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Biblioteka jest czynna codziennie w godzinach pracy wyznaczonych przez dyrektora szkoły, środa jest dniem pracy wewnętrznej.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać: wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma).
4. Jednorazowo można wypożyczyć 5 książek na okres jednego miesiąca. Wykorzystane zbiory biblioteczne należy zwrócić do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
5. Lektury można wypożyczać zgodnie z ustalonym harmonogramem wypożyczeń.
6. Uczeń, który nie oddał książki w terminie nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego do momentu rozliczenia się z biblioteką.
7. Uczniowie przygotowujący się do olimpiad, konkursów mają prawo do wypożyczenia większej liczby książek jednorazowo.
8. Wypożyczone zbiory biblioteczne należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
9. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę musi odkupić taką samą lub inną, uznaną przez bibliotekarza za równowartościową.
10. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
11. Wypożyczone zbiory biblioteczne muszą zostać zwrócone przed końcem każdego roku szkolnego (do końca maja).
12. W bibliotece obowiązuje cisza.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15.02.2006 r.

Pieczęć szkoły

Podpis dyrektora