

## ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO Szkoły Podstawowej nr 4 w Łomży

### PRZEPISY OGÓLNE

#### § 1

1. Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego zostało opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 z póź. zm.).
2. Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w szkole podstawowej.
3. Szczegółowe cele i zakresy oceniania wewnątrzszkolnego określają Przedmiotowe Systemy Oceniania, zwane dalej PSO, stanowiące załącznik do WSO.
4. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

## ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

#### § 2

1. **Ocenianiu podlegają:**
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

# CELE I ZAKRES OCENIANIA

## § 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. **Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. **Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w przyjętych formach;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 11 ust. 1 i § 13 ust.2;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH

### § 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na zajęciach lekcyjnych oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszych zebraniach o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego na pierwszych lekcjach wychowawczych informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Spełnienie obowiązków zawartych w §4 ust.1 i ust.2 wychowawcy i nauczyciele potwierdzają wpisem w dzienniku klasowym.
4. Rodzice i uczniowie mają możliwość zapoznania się z Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego, Przedmiotowymi Systemami Oceniania w bibliotece szkolnej w godzinach jej pracy.

## **ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW**

### **§ 5**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi w czasie lekcji lub na przerwie, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań z rodzicami oraz indywidualnych spotkań z nauczycielami.
4. Informacje o bieżących postępach uczniów otrzymuje w sposób ujęty w Przedmiotowym Systemie Oceniania opracowanym przez każdego nauczyciela.

#### **5. Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach.**

##### **1) Uczniowie**

- ustna informacja o umiejętnościach i brakach w oparciu o ustalone kryteria,
- pisemna w zeszytach przedmiotowych,
- w dzienniczkach uczniowskich,
- prezentacja osiągnięć /wystawki, gazetki/,
- recenzje prac pisemnych,

##### **2) Rodzice**

- karty z oceną opisową uczniów,
- informacja w zeszytach przedmiotowych,
- zebrania z rodzicami dwa razy w ciągu semestru,
- kontakty indywidualne w zależności od potrzeb,
- konsultacje,
- listy pochwalne, dyplomy, nagrody,

## **6. Ocenianiu podlegają:**

- wypowiedzi ustne ucznia,
- ćwiczenia praktyczne,
- praca ucznia na lekcji,
- prace domowe,
- dodatkowa (nadobowiązkowa) praca ucznia,
- prace pisemne: sprawdziany, prace klasowe, kartkówki.

### **§ 6**

1. Uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową lub sprawdzian w ciągu dnia i najwyżej dwie w ciągu tygodnia.
2. Termin pracy klasowej lub sprawdzianu obejmującego duże partie materiału oraz jego zakres powinien być znany uczniom na tydzień przed ich przeprowadzeniem. Nauczyciel zobowiązany jest do potwierdzenia planowanego sprawdzianu lub pracy klasowej zapisem w dzienniku lekcyjnym.
3. Inne prace pisemne tzw. kartkówki obejmujące materiał 2 - 3 lekcji powinny być zapowiadane na poprzedniej lekcji. Powyższe ustalenia nie dotyczą tzw. kartkówek obejmujących materiał (zakres) jednej ostatniej lekcji.
4. Ustne sprawdzanie wiedzy obejmuje trzy ostatnie tematy i może odbywać się bez zapowiedzi.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne w terminie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty sprawdzianu nauczyciel omawia podczas lekcji.
6. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny otrzymanej w wyniku sprawdzianu lub pracy klasowej w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od chwili ocenienia i omówienia. Ocena, jaką uczeń otrzyma poprawiając sprawdzian lub pracę klasową, jest oceną ostateczną.
7. Prace uczniów przechowywane są w szkole przez rok kalendarzowy.
8. Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie, ma prawo przystąpić do niego w terminie dwóch tygodni od chwili jego przeprowadzenia.
9. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) Przedmiotowych Systemach Oceniania.

### **§ 7**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## **§ 8**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## **KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWOROCZNA**

### **§ 9**

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
2. Podział roku szkolnego na semestry wyznacza klasyfikacja śródroczna.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 11 ust. 1 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i określonej w § 13 ust. 2 śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się, co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż w ostatnim tygodniu stycznia.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie nagannej zachowania wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej na 30 dni przed śródrocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
9. Informację ustną o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przekazuje uczniowi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a ocenę zachowania wychowawca klasy na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikowania.
10. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
  - a) w terminie 14 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,
  - b) w terminie 30 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej nagannej ocenie zachowania. Wychowawcy klas powiadamiają rodziców ucznia (opiekunów prawnych) pisemnie o zaistniałym zagrożeniu.
11. Poprzez przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz przewidywaną ocenę zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w dzienniku lekcyjnym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 16 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

## **§ 10**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Ustalenie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania następuje na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

# SKALA I SPOSÓB FORMUŁOWANIA OCEN BIEŻĄCYCH, ŚRÓDROCZNYCH I KOŃCOWOROCZNYCH

## § 11

1. Oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - stopień celujący 6;
  - stopień bardzo dobry 5;
  - stopień dobry 4;
  - stopień dostateczny 3;
  - stopień dopuszczający 2;
  - stopień niedostateczny 1.
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się możliwość stosowania znaków „+” (podwyższającego ocenę) oraz „-” (obniżającego ocenę) przy stopniach: dobry, dostateczny z wyłączeniem ocen śródrocznych i końcoworocznych.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I-III dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym zgodnie ze skalą i zasadami określonymi w PSO.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ustala się następujące kryteria oceniania pisemnych prac punktowych:

Punkty:	Ocena
100% + zadanie dodatkowe:	Celujący,
100-91%	Bardzo dobry,
90-76%	Dobry,
75-51%	Dostateczny,
50-30%	Dopuszczający,
29-0%	Niedostateczny,
7. Oceny końcoworoczne należy zapisywać w pełnym brzmieniu.

## OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA

### § 12

1. W klasach I - III ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych: język angielski jest oceną opisową, określającą poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej oceny są ustalane się według następujących kryteriów:

### **1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**

- Jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub spełnia poniższe wymagania:
- Posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza zakres określony programem nauczania.
- Samodzielnie rozwija własne zdolności i zainteresowania.
- Proponuje rozwiązania oryginalne wykraczające poza materiał programowy.
- Korzysta z różnych źródeł informacji, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z wielu dziedzin wiedzy.

### **2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**

- Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania.
- Dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
- Bierze udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu rejonowym i osiąga sukcesy w konkursach międzyszkolnych.
- Samodzielnie rozwiązuje zadania, problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.
- Potrafi umiejętnie wykorzystać posiadaną wiedzę i umiejętności w różnych sytuacjach problemowych.
- Jest zawsze przygotowany do lekcji.

### **3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**

- W znacznym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania danej klasy.
- Rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi.
- Aktywnie uczestniczy w lekcji.
- Systematycznie przygotowuje się do lekcji.

### **4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- Opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową.
- Samodzielnie rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.
- W niewielkim stopniu angażuje się w pracę podczas lekcji.
- Przygotowuje się do lekcji.

### **5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:**

- ma braki i problemy w opanowaniu podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów, ale braki te nie przekreślają możliwości zdobycia przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności,
- potrafi przy pomocy nauczyciela rozwiązać proste zadania teoretyczne i praktyczne,
- bierze udział w lekcji w stopniu dostosowanym do swoich możliwości.
- w miarę swoich możliwości stara się przygotowywać do lekcji.



### **6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową, a braki uniemożliwiają przyswojenie treści programowych danego przedmiotu,
  - nie podejmuje prób rozwiązywania zadań o elementarnym stopniu trudności,
  - nawet w minimalnym stopniu nie stara się uczestniczyć w lekcji,
  - nie przygotowuje się do lekcji.
3. Ogólne kryteria stopni szkolnych uszczegółowione są zgodnie ze specyfiką danych zajęć edukacyjnych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

## **ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW**

### **§ 13**

#### **1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:**

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
- wzorowe;
  - bardzo dobre;
  - dobre;
  - poprawne;
  - nieodpowiednie;
  - naganne.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### **§ 14**

#### **1. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania**

##### **1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**

- a)
  - jest zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych, bierze w nich aktywny udział
  - systematycznie odrabia prace domowe,
  - wszystkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione,

- reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, artystycznych i sportowych,
- zawsze dotrzymuje wszystkich ustalonych terminów,
- zawsze nosi jednolity strój uczniowski podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- podczas uroczystości szkolnych, sprawdzianów, konkursów i reprezentowania szkoły na zewnątrz nosi strój galowy,
- zawsze przestrzega zakazu korzystania z telefonu komórkowego na zajęciach edukacyjnych

**b)**

- aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły (pomoc uczniom w nauce, organizacja apeli, praca w aktywie bibliotecznym, SU, gazetka szkolna),
- dba o mienie szkoły (szanuje, nie niszczy), estetykę klasy i szkoły,
- sumiennie wypełnia powierzone mu obowiązki,
- reaguje na niewłaściwe zachowania kolegów (zwraca uwagę, powiadamia nauczyciela dyżurującego lub wychowawcę),

**c)**

- szanuje symbole szkolne i narodowe (flaga, sztandar, godło, hymn)
- kultywuje tradycje szkoły,
- właściwie zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych,

**d)**

- prezentuje wysoką kulturę słowa,
- nie stosuje wulgaryzmów,

**e)**

- przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się na lekcjach, przerwach oraz w czasie wyjść pozaszkolnych,
- zmienia obuwie,
- dba o swój wygląd, higienę osobistą, nie ulega nałogom,
- uświadamia innym zagrożenia wynikające ze stosowania używek,
- nigdy nie farbuje włosów i nie stosuje makijażu

**f)**

- kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią (w czasie wyjść pozaszkolnych, wycieczek),

**g)**

- okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom, koleżankom,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- jest prawdomówny, tolerancyjny dla cudzych poglądów i przekonań,

**2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

**a)**

- jest zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych, bierze w nich aktywny udział,
- systematycznie odrabia prace domowe,
- wszystkie nieobecności są usprawiedliwione,
- dopuszcza się nieliczne spóźnienia,
- zwykle dotrzymuje terminów,
- nosi jednolity strój uczniowski podczas zajęć lekcyjnych; sporadyczny brak stroju jest uzasadniony przez rodzica ucznia lub opiekuna prawnego,

- podczas uroczystości szkolnych, sprawdzianów, konkursów i reprezentowania szkoły na zewnątrz nosi strój galowy,
  - zawsze przestrzega zakazu korzystania z telefonu komórkowego na zajęciach edukacyjnych
- b)**
- uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły, szanuje własną pracę i innych,
  - wyróżnia się w niektórych dziedzinach życia szkolnego,
  - sumiennie wypełnia powierzone mu obowiązki,
- c)**
- szanuje symbole szkolne i narodowe (flaga, sztandar, godło, hymn),
  - kultywuje tradycje szkoły,
  - właściwie zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych,
- d)**
- używa poprawnej polszczyzny, nie używa wulgaryzmów,
- e)**
- przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się na lekcjach, przerwach oraz w czasie wyjść pozaszkolnych,
  - zmienia obuwie,
  - dba o swój wygląd, higienę osobistą, nie ulega nałogom,
  - uświadamia innym zagrożenia wynikające ze stosowania używek,
  - nigdy nie farbuje włosów i nie stosuje makijażu
- f)**
- kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią (w czasie wyjść pozaszkolnych, wycieczek),
- g)**
- okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom, koleżankom,
  - stosuje zwroty grzecznościowe,
  - jest prawdomówny, tolerancyjny dla cudzych poglądów i przekonań,

**3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- a)**
- jest przygotowany do lekcji ( dopuszcza się nieliczne nieprzygotowania z przyczyn usprawiedliwionych),
  - bierze udział w zajęciach,
  - wszystkie opuszczone godziny są usprawiedliwione,
  - dopuszcza się spóźnienia,
  - zazwyczaj nosi jednolity strój uczniowski; sporadyczny brak stroju jest uzasadniony przez rodziców ucznia,
  - zazwyczaj nosi strój galowy podczas uroczystości szkolnych, sprawdzianów, konkursów i reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - przestrzega zakazu używania telefonu komórkowego na zajęciach
- b)**
- bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły, szanuje mienie szkolne,
  - reaguje na niewłaściwe zachowania kolegów,

- c)
  - szanuje tradycje szkoły,
  - właściwie zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych,
- d)
  - nie używa wulgaryzmów,
  - nie kłamie,
- e)
  - stara się przestrzegać zasad bezpiecznego zachowania,
  - zmienia obuwie,
  - dba o higienę, nie ulega nałogom,
  - reaguje widząc, że komuś dzieje się krzywda,
  - nie naraża innych na niebezpieczeństwo- zachowanie ucznia nie budzi zastrzeżeń,
  - w czasie lekcji, przerw oraz uroczystości szkolnych (dopuszcza się nieliczne uwagi),
  - nigdy nie farbuje włosów i nie stosuje makijażu
- f)
  - uczeń zachowuje się właściwie w czasie wspólnych wyjść pozaszkolnych,
- g)
  - uczeń okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz innym uczniom,
  - stosuje zwroty grzecznościowe,
  - nie narusza godności osobistej innych,

**4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:**

- a)
  - uczeń na ogół jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
  - pracuje niesystematycznie,
  - czasami opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia oraz pojedyncze godziny lekcyjne,
  - spóźnia się na zajęcia,
  - zazwyczaj nosi jednolity strój uczniowski; brak stroju nie jest uzasadniony przez rodziców ucznia lub prawnych opiekunów,
  - przestrzega zakazu używania telefonu komórkowego na zajęciach edukacyjnych
- b)
  - prezentuje bierną postawę wobec życia społecznego, nie angażuje się w życie klasy i szkoły (nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków),
  - nie dba o mienie szkolne, nie szanuje pracy innych,
  - zachowuje bierną postawę wobec niewłaściwych zachowań kolegów,
- c)
  - bierze udział w uroczystościach szkolnych,
  - zdarza się, że zachowuje się w czasie ich trwania niewłaściwie,
- d)
  - nie używa wulgaryzmów,
  - dopuszcza się drobne kłamstwa,

**e)**

- na ogół dba o higienę, nie ulega nałogom,
- nie zawsze reaguje widząc, że komuś dzieje się krzywda,
- swoim zachowaniem naraża innych na niebezpieczeństwo, zdarza mu się nie zmieniać obuwia,
- nie zawsze reaguje na zwróconą uwagę,
- nigdy nie farbuje włosów i nie stosuje makijażu

**f)**

- zachowanie ucznia czasami budzi zastrzeżenia w czasie przerw oraz uroczystości szkolnych ( uwagi w zeszycie uwag),
- uczeń czasami zachowuje się niewłaściwie (w czasie wspólnych wyjść poza teren szkoły,

**g)**

- zachowanie ucznia czasami budzi zastrzeżenia w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
- nie zawsze stosuje zwroty grzecznościowe,
- bywa nietaktowny,

**5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:**

**a)**

- nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych,
- często nie odrabia prac domowych,
- nie przynosi zeszytów przedmiotowych,
- opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (5 dni w ciągu miesiąca),
- spóźnia się, opuszcza pojedyncze godziny lekcyjne,
- często nie dotrzymuje ustalonych terminów,
- często nie nosi jednolitego stroju uczniowskiego podczas zajęć lekcyjnych; nie występuje w stroju galowym w czasie uroczystości szkolnych, sprawdzianów, konkursów i reprezentowania szkoły na zewnątrz
- mimo zakazu korzysta z telefonu komórkowego na zajęciach edukacyjnych

**b)**

- wykazuje bierną postawę wobec działalności społecznej na rzecz klasy i szkoły, nie angażuje się w tę działalność,
- czasami wymusza i zastrasza innych,
- nie wykonuje powierzonych mu zadań,
- jest obojętny wobec przejawów zła,

**c)**

- zachowanie ucznia na uroczystościach szkolnych i apelach budzi zastrzeżenia,
- wykazuje niewłaściwą postawę w stosunku do symboli szkolnych i narodowych (flaga, sztandar, godło, hymn),

**d)**

- nie zachowuje czystości mowy ojczystej,
- używa wulgaryzmów,

- e)
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
  - nie zmienia obuwia,
  - nie zawsze dba o higienę osobistą, zdrowie własne i innych,
  - zdarza mu się ulegać nałogom,
  - rzadko reaguje na zwróconą uwagę,
  - stosuje makijaż mimo upomnień wychowawcy, dopuścił się farbowania włosów

- f)
- nie przestrzega podstawowych zasad kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
  - jest uczniem konfliktowym, nie wykazuje zmiany swego postępowania,
  - niewłaściwie zachowuje się podczas przerw, w stołówce szkolnej, na uroczystościach szkolnych, klasowych, wycieczkach, apelach
  - czasami wymusza i zastrasza innych,

- g)
- zachowanie ucznia w stosunku do kolegów, koleżanek, nauczycieli, pracowników szkoły budzi zastrzeżenia,
  - nie szanuje własności innych osób,

**6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:**

- a)
- nie pracuje na lekcji,
  - nie odrabia prac domowych,
  - nie przynosi zeszytów przedmiotowych,
  - nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,
  - nagminnie spóźnia się,
  - nie dotrzymuje terminów,
  - pisemne uwagi nie odnoszą skutku,
  - bardzo często nie nosi jednolitego stroju uczniowskiego podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
  - nie występuje w stroju galowym w czasie uroczystości szkolnych, sprawdzianów, konkursów i reprezentowania szkoły na zewnątrz
- b)
- ma negatywny stosunek do działalności społecznej na rzecz klasy i szkoły, np. obowiązku szkolnego, nie uczestniczy w niej, a wręcz utrudnia tego typu działalność innych, drwi i wyśmiewa się z pracy innych,
  - świadomie izoluje się od wszelkich kontaktów ze społecznością szkolną,
- c)
- nagannie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, prowokuje innych do takich zachowań,
  - nie szanuje symboli szkolnych i narodowych (flaga, sztandar, godło, hymn), szydzi z nich,
- d)
- świadomie lekceważy czystość mowy ojczystej,
  - często używa wulgarnych słów,
  - używa języka subkultur młodzieżowych,

- e)
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (w czasie wyjść i wycieczek), świadomie łamie je,
  - nie zmienia obuwia,
  - nie dba o higienę osobistą, zdrowie własne i innych (pali papierosy, pije alkohol, używa środków odurzających),
  - jego zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
  - nie reaguje na zwracaną uwagę,
  - zawsze lekceważy polecenia,
  - stosuje makijaż mimo licznych upomnień wychowawcy; farbuje włosy
- f)
- nie przestrzega podstawowych zasad kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
  - jest uczniem nieuprzejmym, konfliktowym, aroganckim,
  - utrudnia prowadzenie lekcji (chodzi po klasie, wychodzi bez pozwolenia, kłamie),
  - dopuszcza się kradzieży, wdaje się w bójki, wymusza i zastrasza innych uczniów,
  - niewłaściwie zachowuje się podczas przerw, w stołówce szkolnej, na apelach, uroczystościach, wycieczkach,
  - organizuje niebezpieczne zabawy,
  - niszczy sprzęt szkolny, mienie szkoły,
  - świadomie odrzuca chęć pomocy,
- g)
- arogancko zachowuje się w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
  - nie szanuje własności innych osób, niszczy je.

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Wychowawca jest zobowiązany do gromadzenia i przechowywania do 31 sierpnia każdego roku szkolnego dokumentacji w postaci opinii, notatek służbowych, kontraktów i umów zawartych z uczniem lub innych dokumentów na podstawie, której ustalił roczną ocenę zachowania.

## § 15

1. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia ucznia są: dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo ukończenia klasy i świadectwo ukończenia szkoły.
2. Informacje o osiągnięciach ucznia są przekazywane jego rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez cały okres jego nauki indywidualny arkusz ocen, którego wzór i zasady prowadzenia określają odrębne przepisy.

## § 16

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

### § 17

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.



**W skład komisji wchodzi:**

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b - skład komisji;
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w ust. 2 i ust. 4, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**§ 18**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 19.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1 i § 19.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.

# WARUNKI I TRYB WNOŚZENIA ZASTRZEŻENIA O PONOWNE USTALENIE OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

## § 19

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4. W skład komisji wchodzi:**
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

### **§ 20**

1. Przewidywaną ocenę końcoworoczną z zajęć edukacyjnych uczniów może podwyższyć.
2. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do wystawienia w dzienniku lekcyjnym przewidywanej oceny końcoworocznnej na 16 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Wychowawca informuje uczniów ustnie oraz rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych na 14 dni przed radą klasyfikacyjną końcoworoczną.

4. Wychowawca odbiera podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów) informację z przewidywanymi ocenami końcoworocznymi i przechowuje ją do końca roku szkolnego.
5. Rodzice mogą złożyć pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny końcoworocznej w ciągu dwóch dni od daty wystawienia zawiadomienia.
6. Nauczyciel z rodzicem i uczniem podpisuje kontrakt, w którym uwzględnia zakres materiału, formę oraz termin otrzymania wyższej oceny.
7. Określone warunki muszą być spełnione w ciągu 7 dni od daty zawarcia kontraktu.
8. Ostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z zajęć edukacyjnych musi być wystawiona na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

## **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZACHOWANIA**

### **§ 21**

1. Od śródrocznej oceny zachowania nie można się odwołać.
2. Przewidywaną ocenę końcoworoczną zachowania można podwyższyć.
3. Wychowawca zapisuje końcoworoczną przewidywaną ocenę zachowania w dzienniku lekcyjnym na 16 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Informuje uczniów ustnie oraz rodziców /prawnych opiekunów/ w formie pisemnej o przewidywanej ocenie zachowania na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
5. Wychowawca odbiera podpisaną przez rodziców /prawnych opiekunów/ informację z przewidywaną oceną końcoworoczną i przechowuje ją do końca roku szkolnego.
6. Rodzice /prawni opiekunowie/ mają możliwość złożenia pisemnego wniosku do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania w ciągu 2 dni od uzyskania informacji.
7. Zespół w składzie: wychowawca klasy, pedagog szkolny, zespół nauczycieli (minimum 50% uczących w danej klasie), przedstawiciel samorządu klasowego dokonuje rozpatrzenia złożonego wniosku.
8. W oparciu o pisemną opinię powołanego zespołu wychowawca ponownie ustala ocenę końcoworoczną zachowania.
9. Ostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna zachowania musi być wystawiona na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

# PROMOWANIE UCZNIÓW

## § 22

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4 i § 23 ust. 9.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 23 ust. 9.
6. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

# EGZAMIN POPRAWKOWY

## § 23

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.  
W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 24**

### **1. Uczeń kończy szkołę podstawową:**

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 22 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
  - 2) w przypadku szkoły podstawowej - jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, o których mowa w § 25, oraz § 29 i § 40 ust. 3.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

# **SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

## **§ 25**

W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej sprawdzianem.

## **§ 26**

Informator, zawierający w szczególności opis zakresu sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

## **§ 27**

Sprawdzian w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej Komisją Centralną.

## **§ 28**

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że, w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 31 ust. 1.

## **§ 29**

Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

## **§ 30**

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 31 ust. 1.
2. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

## **§ 31**

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępcę, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępcę oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.

## **§ 32**

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
  - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian;
  - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu;



- 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, o których mowa w § 34 ust. 1, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
  - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu;
  - 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu;
  - 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w § 28 ust.1;
  - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu lub przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
  - 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
  - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz innymi materiałami niezbędnymi do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.
  3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

### **§ 33**

1. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dla uczniów, o których mowa w § 28 ust. 1, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

### **§ 34**

1. W przypadku gdy sprawdzian ma być przeprowadzany w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

### **§ 35**

1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu, nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 43 ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

### **§ 36**

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

### **§ 37.**

1. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

3. W czasie trwania sprawdzianu mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 44.
4. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

### **§ 38**

W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 43 ust. 1. Przepisy § 40 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

### **§ 39**

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
3. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

### **§ 40**

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

### **§ 41**

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

### **§ 42**

1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 40 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

#### **§ 43**

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 44**

1. Obserwatorami sprawdzianu mogą być:
  - 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - 2) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
  - 3) delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodu;
  - 4) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, a w przypadku egzaminu zawodowego także delegowani przedstawiciele pracodawców, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu sprawdzianu w danej szkole.

#### **§ 45**

Osoby, o których mowa w § 44, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu.

#### **§ 46**

Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

#### **§ 47**

1. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w poszczególnych szkołach, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
6. Termin ponownego sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 - 5, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

#### **§ 48**

1. Zestawy zadań dla sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu albo egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

#### **§ 49**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
2. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez dyrektora szkoły oraz nauczyciele w odniesieniu do Przedmiotowego Systemu Oceniania.
3. Metody ewaluacji:
  - 1) rozmowy, wywiady i ankiety skierowane do nauczycieli, rodziców, uczniów,
  - 2) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów,
  - 3) arkusze obserwacji zajęć edukacyjnych.
4. Ewaluacji dokonuje się w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły.
5. Odbiorcami ewaluacji są członkowie organów szkoły.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego lub jego części po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną oraz stwierdzeniu zgodności zmian z obowiązującymi przepisami.

## **§ 50**

Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do opracowania i posiadania Przedmiotowych Systemów Oceniania, które stanowią załącznik do Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego.

## **§ 51**

Traci moc Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej nr 4 w Łomży uchwalony 23 listopada 1999 roku z późniejszymi zmianami.

## **§ 52**

Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego został uchwalony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 11 października 2004 roku.

## SPIS TREŚCI

	strona
Przepisy ogólne .....	1
Zasady oceniania wewnątrzszkolnego.....	1
Cele i zakres oceniania .....	2
Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach edukacyjnych.....	2
Zasady oceniania uczniów .....	3
Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna .....	5
Skala i sposób formułowania ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych .....	7
Ogólne kryteria oceniania .....	7
Zasady oceniania zachowania uczniów .....	9
Egzamin klasyfikacyjny .....	16
Warunki i tryb wnoszenia zastrzeżenia o ponowne ustalenie oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania .....	18
Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych .....	19
Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania .....	20
Promowanie uczniów .....	21
Egzamin poprawkowy .....	21
Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej .....	23

**PROTOKÓŁ**  
z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego

<i>Imię i nazwisko ucznia</i>	<i>Termin egzaminu</i>	<i>Przedmiot</i>
Skład komisji: 1. Przewodniczący ..... 2. Egzaminator ..... 3. Członek .....		
Pytania egzaminacyjne (część pisemna): ..... ..... .....		
Pytania egzaminacyjne (część ustna): ..... ..... .....		
Wynik egzaminu .....		
Ocena ustalona przez komisję .....		
Informacja o ustnych odpowiedziach ucznia: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....		
Podpisy członków komisji: 1. Przewodniczący ..... 2. Egzaminator ..... 3. Członek .....		
Załączniki: 1. Pisemne prace ucznia		