**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Szkoła Podstawowa nr 4 im. Generała Władysława Andersa w Łomży** spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych –* ***dalej: RODO***) **informuje**, **że**:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 im. Generała Władysława Andersa, 18-400 Łomża, ul. Kierzkowa 7, e-mail**:** lomzasp4@wp.pl – reprezentowany przez Dyrektora.

2. Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 4 im. Generała Władysława Andersa w Łomży jest pan Krzysztof Cwalina, e-mail: Iod\_sp4@execonsulting.pl, tel.: 697 183 013.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru pracownika na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze do Szkoły Podstawowej nr 4 im. Generała Władysława Andersa w Łomży, na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy i ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych;

4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

5. Administrator danych nie planuje przekazywać danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, organizacji międzynarodowej lub do państwa trzeciego. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

6. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w naborze
i zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 4 im. Generała Władysława Andersa w Łomży zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne 4 kolejnych najlepszych kandydatów będą przechowywane w kadrach Szkoły przez okres 3 miesięcy licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru i po upływie tego terminu, w przypadku ich nieodebrania, zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, w przypadku ich nieodebrania, po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art.22¹ § 1 Kodeksu Pracy. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak podstaw prawnych do uczestniczenia w procedurze naboru.

Podanie innych danych, w tym zamieszczenie zdjęcia w CV jest całkowicie dobrowolne.

8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania przez Szkołę Podstawową nr 4 im. Generała Władysława Andersa, ul. Kierzkowa 7, 18-400 Łomża moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem w celu realizacji procesu rekrutacji, zrozumiałam/em jej treść i nie wnoszę uwag.**

………………………........ ....……………………......………….................…………

(miejscowość, data) (czytelny podpis kandydata składającego oświadczenie)

**Oświadczenie kandydata do zatrudnienia**

Ja, niżej podpisana/y ……………….…………………………………….....…………..

 (imię i nazwisko)

Zamieszkała/y ……………..…...…………………………………….....………..

 (ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość)

**przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Szkole Podstawowej nr 4 im. Generała Władysława Andersa w Łomży oświadczam, że:**

1. posiadam obywatelstwo polskie,

2. mam pełną zdolność do czynności prawnych,

3. korzystam z pełni praw publicznych,

4. nie toczy się wobec mnie postępowanie karne,

5. cieszę się nieposzlakowaną opinią,

6. nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7. zobowiązuję się dostarczyć do Szkoły Podstawowej nr 4 im. Generała Władysława Andersa w Łomży zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wyłonienia mojej osoby
w wyniku przeprowadzonego naboru do zatrudnienia w Urzędzie.

**KLAUZULA ZGODY**

do procedury przeprowadzenia naboru

Oświadczam, że wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową nr 4 im. Generała Władysława Andersa, ul. Kierzkowa 7, 18-400 Łomża, reprezentowany przez Dyrektora, wszystkich moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem w celu realizacji procesu rekrutacji.

………………………............……… ………………......………….................…………

(miejscowość, data) (czytelny podpis kandydata składającego oświadczenie)