

Regulamin szkolnych wycieczek przedmiotowych i krajoznawczo – turystycznych

Regulamin został opracowany w oparciu o Zarządzenie Nr 8 MEN z dnia 29.09.1997r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki (Dz. Urz. MEN Nr 9 z dnia 16 października 1997r. poz. 40).

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki powinna służyć:
 - a) poznawaniu środowiska przyrodniczego, zabytków kultury i historii, tradycji najbliższej okolicy, macierzystego województwa, regionu geograficzno – turystycznego, kraju,
 - b) poszerzeniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - c) wspomaganie rodziny w procesie wychowania,
2. Działalność, o której mowa w pkt. 1 może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
Obejmuje następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w ramach danego przedmiotu,
 - b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne, rajdy
3. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowany do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
4. Dla uczniów klas I – VI powinny być organizowane wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo – turystyczne, jednodniowe na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa, regionu.
5. Dla uczniów klas VI mogą być organizowane wycieczki krajoznawczo – turystyczne dwu lub trzydniowe na terenie kraju.

6. Udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
7. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów.
8. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do:
 - a) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu,
 - b) opracowanie regulaminu i zapoznania z nim wszystkich uczestników,
 - c) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa,
 - d) określenia zadań dla opiekunów,
 - e) zebrania i wypełnienia odpowiednich dokumentów:
 - karta wycieczki (załącznik zarządzenia Nr 18 MEN z dnia 29.09.1997r.) - w 2 egzemplarzach,
 - listę uczestników i opiekunów odpowiedzialnych za poszczególnych uczniów – w 2 egzemplarzach,
 - dowód ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - pisemne zgody rodziców,
 - preliminarz finansowy wycieczki po jej zakończeniu,
 - f) zapewnienia warunków do pełnej realizacji programu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - g) zabrania dobrze wyposażonej apteczki.
9. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce powinni sprawować nauczyciele.
10. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,

- 11.** Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu zakwaterowania i wyżywienia.
- 12.** Na wycieczce przedmiotowej udającej się poza teren szkoły w obrębie miasta, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę powinien sprawować jeden nauczyciel nad grupą do 30 uczniów.
- 13.** Jeżeli wycieczka udaje się poza teren szkoły i korzysta ze środków komunikacji miejskiej, opiekę powinien sprawować 1 nauczyciel nad grupą do 15 uczniów.
- 14.** Wyjście poza teren szkoły nauczyciel odnotowuje w zeszycie wyjść, znajdującym się w sekretariacie szkoły.
- 15.** Na wycieczkach turystyczno – krajoznawczych opiekę powinien sprawować 1 nauczyciel nad grupą do 10 uczniów.
- 16.** Wycieczka może odbyć się, gdy uczestniczy w niej 80 % uczniów danej klasy.
- 17.** Wycieczka powinna być zaplanowana z rodzicami uczniów we wrześniu, a jej tematyka i cele ujęte w planie wychowawcy klasowego i planach realizacji materiału.
- 18.** Zgodę na wycieczkę wydaje Wicedyrektor, podpisując kartę wycieczki.
- 19.** Kartę wycieczki i odpowiednie dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły na 2 dni przed jej rozpoczęciem.
- 20.** Po zakończeniu wycieczki powinna być omówiona na zajęciach klasowych.
- 21.** Rozliczenie wycieczki kierownik przedkłada klasowej Radzie Rodziców w terminie do 2 tygodni od dnia jej zakończenia.