**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Pierwszy etap kompleksowego remontu MDK-DŚT w Łomży ”**

W ramach umowy nr 03012/18/FPK/NCK z dnia 23.07.2018r. dotyczącej dofinansowania zadań   
w ramach programu **Infrastruktura domów kultury** ze środków finansowych **Ministra Kultury   
i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury**

nr sprawy **DAG.26.3.2019**

Zatwierdził:

*Krzysztof Zemło*

DYREKTOR MDK-DŚT

Łomża, luty 2019

**Spis treści**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdział I** | Nazwa oraz adres zamawiającego |
| **Rozdział II** | Tryb udzielenia zamówienia |
| **Rozdział** **III** | Opis przedmiotu zamówienia |
| **Rozdział IV** | Termin wykonania zamówienia |
| **Rozdział V** | Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 |
| **Rozdział VI** | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia |
| **Rozdział VII** | Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów |
| **Rozdział VIII** | Wymagania dotyczące wadium |
| **Rozdział IX** | Termin związania ofertą |
| **Rozdział X** | Opis sposobu przygotowywania ofert |
| **Rozdział XI** | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert |
| **Rozdział XII** | Opis sposobu obliczenia ceny |
| **Rozdział XIII** | Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| **Rozdział XIV** | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| **Rozdział XV** | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| **Rozdział XVI** | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy |
| **Rozdział XVII** | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia |
| **Rozdział XVIII** | Pozostałe informacje |
|  |  |

**Rozdział I**

**Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Zamawiającym jest Miejski Dom Kultury-Dom Środowisk Twórczych w Łomży,**

w którego imieniu występuje Dyrektor MDK-DŚT,

z siedzibą :

Miejski Dom Kultury - Dom Środowisk Twórczych ul. Wojska Polskiego 3

18 400 Łomża

tel.86 216 32 26

NIP 718 00 07 644

Regon 000926708

BIP: [www.mdkdst.bip-lomza.pl](http://www.mdkdst.bip-lomza.pl)

**Rozdział II**

**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" lub „uPzp".
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją" lub „SIWZ" obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

**Rozdział III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

|  |
| --- |
| 45.32.00.00–6 – roboty izolacyjne  45.30.10.00–3 – izolacja cieplna  45.44.30.00–4 – roboty elewacyjne  45.26.21.20–8 – wznoszenie rusztowań  45.45.30.00–7 – roboty remontowe i renowacyjne  45.11.10.00–8 – roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne  45.26.10.00–4 – roboty w zakresie wykonania rynien, rur spustowych, obróbki blacharskie  45.23.11.20–0 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych |

1. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych w Łomży wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi.

**Zakres prac budowlanych**

* 1. Rozebranie utwardzonych nawierzchni wokół budynku,
  2. Wykonanie wykopów wąskoprzestrzennych pod izolację ścian piwnic
  3. Rozbiórka ściany ekspozycyjnej przy ul. Wojska Polskiego,
  4. Rozbiórka obróbek blacharskich i podokienników,
  5. Demontaż rynien i rur spustowych,
  6. Demontaż okien i drzwi zewnętrznych,
  7. Oczyszczenie ścian budynku,
  8. Oczyszczenie balustrad zewnętrznych,
  9. Rozbiórka daszku nad zewnętrzną klatką schodową
  10. Rozbiórka fragmentu pokrycia blachą na stropodachu,
  11. Skucie płytek ceramicznych na schodach zewnętrznych oraz słupie,
  12. Zamurowanie otworów,
  13. Montaż nowej stolarki okiennej i drzwiowej wraz z ich obróbką oraz podokiennikami zewnętrznymi i wewnętrznymi,
  14. Wykonanie nowej opaski wokół budynku,
  15. Izolacja ścian fundamentowych,
  16. Wykonanie izolacji termicznej ścian nadziemnych budynku,
  17. Remont schodów głównych wejściowych i słupa przy schodach,
  18. Wykonanie zadaszenia nad wejściem z zewnętrznej klatki schodowej,
  19. Wykonanie nowych obróbek blacharskich, rur spustowych i rynien.
  20. Wykonanie izolacji termicznej stropodachu wraz z nową nawierzchnią z papy termozgrzewalnej

**Zakres prac robót elektrycznych**

1. Demontaż instalacji odgromowej,
2. Wykonanie nowej instalacji odgromowej.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz elementy, które podane są do uwzględnienia przy obliczaniu ceny oferty w rozdziale XII niniejszej specyfikacji. Przedmiar robót załączony przez Zamawiającego ma charakter pomocniczy. Dokumentacje, na podstawie których należy wykonać przedmiot zamówienia stanowią załącznik do specyfikacji.**

* 1. Zamawiający, wszędzie tam gdzie opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 art. 30 u Pzp oraz wszędzie tam gdzie wymaga przestawienia określonego oznakowania dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca może zastosować inne rozwiązanie (np. nowszą technologię), o ile jest w stanie zapewnić i wykazać jej równoważność w odniesieniu do aspektów dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa oraz jakości.

Wszędzie tam, gdzie użyto określeń, symboli i rysunków wskazujących na znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Użyte nazwy, typy, symbole i rysunki należy traktować jako rozwiązania przykładowe określające standardy jakościowe, wygląd i parametry techniczne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy wykorzystany w obliczeniach projektowych. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.

* 1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania, określone przez Zamawiającego, a ciężar udowodnienia równoważności   
     w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę.   
     W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające równoważność danych rozwiązań np. dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty czy inne dokumenty dopuszczające dane materiały, urządzenia, dostawy, usługi lub roboty budowlane do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne. **(pod rygorem odrzucenia oferty**).
  2. Energię elektryczną i pobór wody potrzebne do wykonania zamawianych robót Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
  3. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w miejscu zamawianych robót i dostawy wyposażenia.

1. **Wymagania odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę**
   1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy  
      o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane  
      z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawcę materiałów budowlanych.
   2. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić inspektorowi nadzoru stosowne oświadczenie dotyczące tych osób - wyznaczonych do konkretnych czynności.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na teren budowy osoby nie wskazanej w oświadczeniu i/lub zlecenia przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

* 1. Zatrudnienie osób ujętych w oświadczeniu powinno trwać co najmniej do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub Wykonawcę (pełniącego rolę pracodawcy) przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej wymagania SIWZ, na podstawie umowy o pracę.

**3 Wymagania dotyczące gwarancji jakości:**

3.1 Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały oraz urządzenia wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji na roboty budowlane jest jednym z kryteriów oceny ofert (Rozdział XIII SIWZ).

3.2 Zamawiający informuje, że rozszerza odpowiedzialność z tytułu rękojmi. Okres rękojmi za wady fizyczne będzie odpowiadał okresowi obowiązywania gwarancji jakości.

**UWAGA:**

Decyzje w zakresie przeznaczenia materiałów pochodzących z rozbiórki będących wpisanymi jako środki trwałe lub materiałów, które mogą przydać się użytkownikowi lub stanowią jakąś materialną wartość np. złom, grzejniki itp. Zostaną podjęte w trakcie realizacji budowy przez inspektora nadzoru w porozumieniu z użytkownikiem obiektu. Zgodnie z wytycznymi Wykonawca materiały te zagospodaruje we własnym zakresie, zutylizuje lub zabezpieczy i złoży we wskazanym przez inspektora nadzoru miejscu (na terenie Miasta Łomża).

**Rozdział IV**

**Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie realizacji zamówienia: – od dnia podpisania umowy

- zakończenie realizacji zamówienia – nie później niż 31.10.2019 r. (data do umowy zostanie wpisana z oferty).

Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą podpisania protokołu odbioru końcowego.

**Rozdział V**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24, ust. 5 uPzp.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp
   1. **Zdolność techniczna lub zawodowa:** 
      1. Wykonawca wykaże się należytym wykonaniem, zgodnie z zasadami prawa budowlanego i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie jednej roboty budowlanej, w zakres której wchodziły roboty odpowiadające rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia – obejmujących termomodernizację budynku o kubaturze min. 800 m3 i o wartości brutto min. 100 000 zł.
      2. Wykonawca wykaże, że:

dysponuje lub będzie dysponował osobami, które posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlaną

wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278 ze zm.) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 650) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65).

1. **Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy**.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

**UWAGI:**

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy, muszą spełniać łącznie.

**Rozdział VI**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty**

1. W celu **wstępnej oceny** spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy - każdy Wykonawca wraz z ofertą, musi złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
   1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp –– **załącznik nr 2** do SIWZ
   2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania – **załącznik nr** **3** do SIWZ
2. Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich i korzystających z podwykonawców:
   1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych **podmiotach w oświadczeniach,** o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3) oraz składa **zobowiązanie tych podmiotów** (lub inny dokument) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ**.**
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia,** o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5), przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia** **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia **nw. oświadczeń lub dokumentów,** potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,** dotyczących

**5.1** **zdolności technicznej lub zawodowej** należy złożyć

5.1.1 **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 6** do SIWZ), z załączeniem **dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

* + 1. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 7** do SIWZ.

*UWAGA! W przypadku, gdy w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia . W przypadku gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia przyjąć należy pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP pod następującym adresem: www.nbp.pl.*

*Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.*

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
   1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ oraz oświadczenie o braku przynależności tej samej do grupy kapitałowej  **muszą zostać** złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
   2. Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 5.1.1 - 5.2.1niniejszego Rozdziału) mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku wspólników
   3. Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo,** udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
   4. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zasoby innych podmiotów
   1. Zgodnie z art. 22a ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale. Wzór zobowiązania zawiera **załącznik nr 4**.
   2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują roboty budowlane,** do realizacji których te zdolności są wymagane.
   3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej, tj. pkt. 1.1 i 1.2 (załączniki 2 i 3).
   4. Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
   5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową w tym zakresie.
   6. Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty*.*

**Rozdział VII**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub kopie odwołania należy kierować do Zamawiającego na adres:

Miejski Dom Kultury – Dom Środowisk Twórczych w Łomży

ul. Wojska Polskiego 3

18 - 400 Łomża

1. Jakiekolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
2. Informacje dla korespondencji drogą elektroniczną:

* adresy e-mail: j.zukowski@mdk.lomza.pl; m.milczarski[@um.lomza.pl](mailto:a.karwowski@um.lomza.pl)
* W przypadku zastosowania drogi elektronicznej, korespondencję należy **przesyłać równolegle na dwa wyżej wskazane adresy e-mail.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą drogi elektronicznej uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony, z zastrzeżeniem poniższego zapisu:

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw, a także zmiany lub wycofania oferty.

1. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony – zmieniony na późniejszy).
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
   1. Jacek Żukowski - tel. 600 632 959;

**Rozdział VIII**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział IX**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody w w/w sytuacji nie powoduje utraty wadium.

**Rozdział X**

**Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. **Do oferty Wykonawca dołącza**
   1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2
   2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 3

*Powyższe oświadczenia zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich i podwykonawcach*

* 1. Zobowiązania podmiotu trzeciego – wg załącznika nr 4 (jeśli dotyczy)
  2. Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy
  3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz załącznikami - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty albo upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, jeśli nie będzie ono wynikało z innych dokumentów załączonych do oferty. Należy je dołączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. Dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, inne niż oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
4. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie "zastrzeżone"i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności gdy:

* wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
* wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
* wykaże jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

1. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI niniejszej SIWZ   
   w nienaruszonym opakowaniu :

Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach.

* Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana następująco:

**„Pierwszy etap kompleksowego remontu MDK-DŚT w Łomży ”**

Nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert.

* Koperta wewnętrzna oprócz opisu j. w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

**Rozdział XI**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Składanie ofert**
   1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:

**Miejski Dom Kultury – Dom Środowisk Twórczych,**

**ul. Wojska Polskiego 3**

**18-400 Łomża**

**pokój nr 21 (sekretariat) I piętro**

* 1. Termin składania ofert upływa w dniu**: 14.03.2019 r. o godz. 10.00**
  2. Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **rozdziałem X** SIWZ.
  3. Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina).
  4. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju**.**
  5. Na kopercie „zewnętrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat (pokój 21) oraz dopisać „OFERTA”.
  6. Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **rozdziałem X** SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE OFERTY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert bez otwierania koperty wewnętrznej.
  7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

1. **Otwarcie ofert**
   1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **14.03.2018** **r. o godzinie 10.15** w siedzibie MDK - DŚT w „Galerii Bonar” na I piętrze - pok. nr 24.
   2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert (art.86 ust.5 ustawy), dotyczące:
      1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
      2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
      3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział XII**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty winna obejmować pełen zakres prac do realizacji zadania i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna uwzględniać między innymi:

1. Wartość robót i dostaw wyliczoną metodą uproszczoną w oparciu o załączoną dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót i podane informacje w niniejszej specyfikacji.

2. Koszt odbiorów częściowych i końcowych wraz z wynikami prób i pomiarów.

3. Koszt organizacji zaplecza wykonawcy /dojazd, energia elektryczna, woda itp.

4. Koszt napraw, sprzątania pomieszczeń w budynku i terenu na zewnątrz budynku, jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami.

5. Koszt zagospodarowania lub zutylizowania materiałów z rozbiórki i innych stanowiących odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Koszt sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

7. Koszt zawarcia umów serwisowych gwarancyjnych itp. z producentami, dostawcami zastosowanych materiałów, urządzeń i dostarczanego wyposażenia celem udzielenia gwarancji przez Wykonawcę Zamawiającemu na okres zaproponowany w ofercie.

8. Koszt zajęcia pasa drogowego.

9. Koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

10. Cenę oferty proszę pomniejszyć o wymianę drzwi zewnętrznych na parterze budynku (od strony podwórka w ilości 2 szt, zaznaczone na planie) – załącznik nr 14

**Należy podać ogółem całkowitą cenę oferty brutto.**

Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Zamieszczony w przetargu przedmiar jest pomocniczy, służący do określenia zakresu robót. W przypadku niezgodności przedmiaru robót z projektem budowlanym, należy zadać pytanie Zamawiającemu.**

**Rozdział XIII**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga (pkt) |
| 1 | Cena brutto (całkowity koszt wykonania zadania) (C) | 60 |
| 2 | Okres gwarancji na roboty budowlane (G) | 30 |
| 3 | Termin realizacji zamówienia (T) | 10 |
| Razem | | 100 |

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1. Kryterium nr 1 – **Cena (C)**

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

C min.

C n=   -------------  x 100 x 60%

C bad.

gdzie:

C n  - ilość punktów oferty badanej w kryterium **C**

C min - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C bad.- cena (brutto) oferty badanej

100 – wskaźnik stały,

60% – wskaźnik stały,

1. Kryterium nr 2 – **Okres gwarancji** (**G**)

|  |  |
| --- | --- |
| Okres udzielonej gwarancji w miesiącach\* | Punktacja za okres udzielonej gwarancji - G |
| 36 | 0 |
| 48 | 15 |
| 60 | 30 |

\* zaoferowany okres gwarancji na roboty budowlane nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Okres gwarancji powinien być podawany w miesiącach (liczba miesięcy powinna być całkowitą wielokrotnością liczby 12) i być jednakowy dla wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia.

1. Kryterium nr 3 – **Termin realizacji zamówienia (T)**

|  |  |
| --- | --- |
| Termin realizacji zamówienia | Punktacja za termin (skrócenie terminu) - T\* |
| 31.10.2019 | 0 |
| 24.10.2019 | 5 |
| 17.10.2019 | 10 |

Obliczenia kryteriów oceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach wg wzoru:

Pn = Cn + Gn + Tn

gdzie:

Pn – końcowa ilość punktów przyznana n-tej ofercie

Cn – ilość punktów w kryterium nr 1 – cena przyznana ofercie n

Gn – ilość punktów w kryterium nr 2 – okres gwarancji przyznana ofercie n.

Tn – ilość punktów w kryterium nr 3 – termin realizacji przyznana ofercie n

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert  wybierze ofertę z niższą ceną.

**Rozdział XIV**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym Zał. nr 8 do SIWZ.
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania  zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do :
   1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   2. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
   3. przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, określonemu art. 23 ust.1 ustawy Pzp,
   4. złożenia dokumentów, potwierdzających umocowanie osób, podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (np. odpis z KRS, pełnomocnictwo) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, korzystającemu z potencjału innych podmiotów(wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia,
   5. dostarczenia dokumentów, potwierdzających uprawnienia osób, wskazanych w załączniku nr 7 „Wykaz osób - Potencjał kadrowy” – kserokopie uprawnień i kserokopie zaświadczeń o przynależności do izb samorządu zawodowego,
   6. dostarczenia kosztorysów uproszczonych - załącznika do umowy, na podstawie którego będą dokonywane rozliczenia w czasie realizacji inwestycji,
   7. dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy ww. zakresie.

Uwaga: W przypadku konsorcjum płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum

**Rozdział XV**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 uPzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy **MDK-DŚT**: nr **73 1560 0013 2818 0753 7000 0001**
4. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności)**\*,** oprócz przewidzianych uPzp, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty zabezpieczenia na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie rękojmi za wady.
6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy.

**\*UWAGA!**

Rygorem powodującym wadliwość złożonego dokumentu będą zapisy typu: w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta; dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur; gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem kar umownych i odsetek; gwarancja wygasa czy zobowiązanie z tytułu gwarancji ulega zmniejszeniu w przypadku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych; kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy oraz inne tym podobne***.***

**Rozdział XVI**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Umowa winna być zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ ( zał. Nr 8 do SIWZ).
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.
3. Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa.
4. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami -  w zakresie nie uregulowanym umową i uPzp - obowiązują przepisy art 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ze zm.

**Rozdział XVII**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

**Rozdział XVIII**

**Pozostałe informacje**

1. Zamawiający:
   1. nie dopuszcza składania ofert częściowych,
   2. nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,
   3. nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
   4. nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
   5. nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
   6. nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania
   7. klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.     Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury-Dom Środowisk Twórczych w Łomży, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 3, 18-400 Łomża Kontakt: (86) 86 216 32 26 , [sekretariat@mdk.lomza.pl](http://mce_host/admin/sekretariat@mdk.lomza.pl)

2.    Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych, można  kierować do  Inspektora Ochrony Danych Osobowych na adres: [iod@ mdk.lomza.pl](http://mce_host/admin/iod@%20mdk.lomza.pl)

3.    Administrator danych osobowych – Miejski Dom Kultury-Dom Środowisk Twórczych w Łomży - przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4.    Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu:

a)    realizacji zawartych umów;

b)    prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora;

c)    w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5.    W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być firmy następujących kategorii: współpracujące w ramach realizacji zadań statutowych instytucji kultury, obsługujące portale internetowe, sprzęt monitoringu, serwisu technicznego IT, hostingowe.

6.    Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7.    W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:

a.    dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania (sprostowania) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

b.    wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania powierzonych danych,

c.    przenoszenia powierzonych danych,

d.    cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

e.    wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

8.    Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,  
9.    Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania  
10.    Miejski Domu Kultury-Domu Środowisk Twórczych w Łomży  nie będzie profilował zbieranych danych osobowych.

1. Informacja o podwykonawcach:
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca winien wskazać które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
   2. Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
   3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz musi przedstawić oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
   4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.
   5. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu określa wzór umowy.

**Załączniki do SIWZ, stanowiące integralną jej część:**

1 Wzór oferty

2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

4 Zobowiązania innego podmiotu – składane, jeśli dotyczy

5 Oświadczenie - grupa kapitałowa

6 Wykaz robót (Wiedza i doświadczenie) ) - składany na wezwanie Zamawiającego

7 Wykaz osób (Potencjał kadrowy) - składany na wezwanie Zamawiającego

8 Wzór umowy

9 Dokumentacja projektowa

10 Przedmiar – ocieplenia ścian i stolarka drzwiowa

11 Przedmiar – pokrycia dachu

12 Instalacja odgromowa - opis

13 Instalacja odgromowa – rysunek

14 Drzwi – wyłączone z zakresu robót