|  |
| --- |
| S T A T U T  SZKOŁY PODSTAWOWEJ  NR 5  im.Stanisława Staszica  w Łomży      *PODSTAWA PRAWNA:*    *1.*      *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017r., poz. 59)- art.72, art. 80, art.82.*  2.      *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe  ( DZ. U. z 2017r. poz. 60)- art. 322 ust.1,3,6 i 7.*  3.      *Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.)*  4.      *Ustawa z 26 stycznia 1982 r.– Karta Nauczyciela ( tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. ,  poz. 1379 ze zm. )*  5.      *Ustawa z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666)*  6.      *Ustawa z 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciach państwowych ( Dz. U. z 2016 r. poz.625)*  7.      *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).*  *8.*      *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. nr 61, poz. 624 ze zm.)*  *9.*      *Rozporządzenie MEN z 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania  w szkołach publicznych ( Dz. U. z 2012 r., poz. 204 ze zm.)*  *10.*   *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół ( Dz. U. z dnia 31 marca 2017r., poz. 703)*  *11.*  *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów  z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356).*  *12.*   *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1942 ze zm.).*  *13.*  *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów  i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).*  *14.*  *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015 poz. 1113).*  *15.*   *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa,  o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. z 2014 r., poz. 395 ze zm.).*  *16.*  *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach  i szkołach (Dz.U. z 1992 r. nr 36 poz. 155 ze zm.).*  *17.*  *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 września 2016 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw ( DZ. U. z 205 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35,64,195,668 i 1010),*  *18.*   *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r.  w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.).*  *19.*  *Rozporządzenia Rady Ministrów z 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz.U. 1955 nr 47 poz. 316 ze zm.).·19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych ( Dz. U. z 2017 r. poz.170)*  *20.*  *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).*  *21.*  *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.*  *22.*  *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach / Dz. U. 2017r., poz. 114*  *23.*  *Konwencja o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.,).*  ROZDZIAŁ I  **POSTANOWIENIA WSTĘPNE**    § 1  1. Szkoła Podstawowa nr 5 w Łomży jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.  2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Polnej 40 a w Łomży.  3. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 5 im. Stanisława Staszica w Łomży.  4. Poza nazwą wymienioną w punkcie 1 szkoła posługuje się skrótem SP 5.  5. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Miasta Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża.  6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podlaski Kurator Oświaty  w Białymstoku.      **§ 2**    1. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne i oddziały przedszkolne.  2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie doszkoły ponadpodstawowej.    **§ 3**  1. Szkoła jest jednostką budżetową.  2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.  3. Za zobowiązania finansowe Szkoły Podstawowej nr 5 im. Stanisława Staszica w Łomży odpowiada Dyrektor Szkoły.      **§ 4**  Ilekroć w statucie jest mowa o:  1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Stanisława Staszica  w Łomży,  2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Stanisława Staszica  w Łomży,  3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,  4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,  5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Łomży.  ROZDZIAŁ II  **CELE I ZADANIA SZKOŁY**    **§ 5**  Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny.    **§ 6**  1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:  1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,  2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:  a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,  b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb  i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.  2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć  z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.  3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:  1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,  2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,  3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.  4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.    **§ 7**  1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:  1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym  i poznawczym obszarze jego rozwoju,  2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę  i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,  3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej  i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,  4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,  5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej obserwacji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania,  z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,  6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,  7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków  i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową  i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,  8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem  o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,  9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,  10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,  11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczne , samodzielne konstruowanie, majsterkowanie, planowanie i podejmowanie intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,  12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,  13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,  14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,  15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,  16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,  17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.  2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój  w odniesieniu do czterech obszarów: fizycznego, emocjonalnego, społecznego  i poznawczego, a zadaniami są:  1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania  i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),  2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej  i etnicznej,  3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,  4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społeczeństwa,  5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania  i wnioskowania,  6) ukazywanie wartości wiedzy, jako podstawy do rozwoju umiejętności,  7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,  8) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno- komunikacyjnymi,  8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,  9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,  10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie  i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,  11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,  12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,  13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.  3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:  1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,  2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,  3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,  4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,  5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,  6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów,  7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,  8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,  9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami  i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,  10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,  11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,  12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,  13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną  i właściwą postawę ciała,  14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,  15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) ·  i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,  16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,  17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,  18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,  19) rozwijanie umiejętności asertywnych,  20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,  21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,  22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących  w relacjach międzyludzkich,  23) ukazywanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,  24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym  i prywatnym,  25) integrację uczniów niepełnosprawnych.  4. Szkoła zapewnia wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe. Powinno ono zagwarantować uczniom i rodzicom wszechstronne wsparcie w procesie decyzyjnym wyboru szkoły  i kierunku kształcenia, jakie otrzymają w formie różnorodnych przedsięwzięć organizowanych w szkole na rzecz rozwoju zawodowego w grupowych zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego zorganizowanego w formie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.  **§ 8**    Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:  1)      integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego napierwszym etapie edukacyjnym,  2)      stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych,  2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,  3) prowadzenie lekcji religii**/**etyki oraz wychowania do życia w rodzinie,  4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej,  5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,  6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi organizacjami, i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.    **§ 9**  **Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej**  1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc  i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.  2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.  3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na obserwacji pedagogicznej · w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającej na celu rozpoznawanie u uczniów:  a) trudności w uczeniu się, w tym /w przypadku uczniów oddziałów I-III / ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,  b) szczególnych uzdolnień.  4. Pomocy psychologiczno –pedagogicznej udzielają prowadzący zajęcia z uczniem nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności pedagog i logopeda we współpracy z:  a) rodzicami uczniów,  b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,  c) placówkami doskonalenia nauczycieli,  d) innymi szkołami  e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci  i młodzieży.    5. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:  a) ucznia,  b) rodziców ucznia,  c) nauczyciela pracującego z uczniem, wychowawcy lub specjalisty,  d) poradni psychologiczno –pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej,  e) dyrektora szkoły,  f) pracownika socjalnego,  g) asystenta rodziny,  h) pielęgniarki lub higienistki szkolnej,  i) kuratora sądowego, j) pomocy i asystenta nauczyciela, k) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.  6. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz ·  w formie:  a) zajęć rozwijających uzdolnienia,  b) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych  c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno –kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym - EEG BIOFEEDBACK ,  d) porad i konsultacji,  e) doradztwa zawodowego.  7. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych  i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów oraz w formie:  a) porad i konsultacji,  b) warsztatów i szkoleń.  8. Rodzaje zajęć:  a) zajęcia rozwijające zainteresowania, uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,  b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce,  w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego; liczba uczestników nie może przekraczać  8 uczniów,  c) zajęcia specjalistyczne:  - korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się; liczba uczestników nie może przekraczać 5 uczniów,  - logopedyczne dla uczniów z deficytami kompetencji zaburzeniami sprawności językowych; liczba uczestników nie może przekraczać 4 uczniów,  - rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne- dla uczniów przejawiających trudności  w funkcjonowaniu społecznym, liczba uczestników nie może przekraczać 10 osób, chyba, że jest to uzasadnione potrzebami uczniów- wtedy liczba uczestników zajęć może przekraczać 10,  - innych zajęć terapeutycznych- dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły, liczba uczestników nie może przekraczać 10 osób.  9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej,  o których mowa w punkcie 8 lit. a – c, dyrektor ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.    **§ 10**  1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do budynku do momentu jego opuszczenia, poprzez:  1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,  2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach,  3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,  4) w miarę możliwości przeznaczanie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII,  5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami  i po zajęciach lekcyjnych,  6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,  7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz zamontowanie podjazdów dla osób niepełnosprawnych,  8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,  9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,  10) utrzymywanie budynków pomieszczeń szkolnych, placu zabaw, boisk i sprzętu szkolnego  w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,  11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,  12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,  13) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,  14) zwracanie się pracownika oświaty do osób postronnych wchodzących na teren szkoły  o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie dyrektora szkoły lub kierowanie tej osobę do dyrektora,  15) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.  16) wprzypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia, zdarzenia losowego, wzywane jest pogotowie ratunkowe, równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice ucznia i dyrektor szkoły  17) w przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły, sprawujący w tym czasie opiekę są zobowiązani do powiadomienia o tym rodziców, którzy mają obowiązek odebrać dziecko  i zapewnić mu opiekę medyczną.  2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):  1) na 30 uczniów, – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,  2) na 15 uczniów, – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto,  3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.  Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określa Regulamin Wycieczek.  3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.  4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.  ROZDZIAŁ III  **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**    **§ 11**  1. Organami szkoły są:  1) Dyrektor Szkoły,  2) Rada Pedagogiczna,  3) Samorząd Uczniowski,  4) Rada Rodziców.  2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego,  w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Podlaski Kurator Oświaty.  3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego,  w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli jest organ prowadzący szkołę.  4. Organy, o których mowa w ust. 1 działają zgodnie z uchwalonymi regulaminami, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.  5. Organy szkoły mają określone zadania i uprawnienia i współdziałają ze sobą poprzez:  1) podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,  2) wspólne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,  3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.  6. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły. W przypadkach spornych organom przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny.      **§ 12**  1. Dyrektor Szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.  2. Dyrektor, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:  1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,  2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu pracowników szkoły,  3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,  4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.  3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:  1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,  2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,  3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,  4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,  5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,  6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom  w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,  7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,  8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,  9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, np. harcerstwa, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,  10) występowanie do Podlaskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,  11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji  o działalności szkoły,  12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,  13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,  14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,  15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,  16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,  17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,  18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,  19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,  20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów  i nauczycielom,  21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,  22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,  23) współpraca z pielęgniarką lub higienistką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi , w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.  4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy należy w szczególności:  1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,  2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,  3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,  4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,  5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,  6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,  7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,  8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,  9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,  10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,  11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,  12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,  13) w uzasadnionych przypadkach zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,  14) w uzasadnionych przypadkach zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela wobec którego wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczącego naruszenia praw i dobra dziecka,  15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą  o związkach zawodowych,  16) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,  5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.  6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.  7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń (np. dotyczące rekrutacji uczniów).  §  **13**    Osoby powołane na stanowiska kierownicze wykonują swoje zadania zgodnie z przydziałem czynności zleconym przez Dyrektora Szkoły.    §  **14**    1.Wicedyrektor szkoły przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:    1) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole,    2) przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły,    3) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej nauczycieli, wychowawców klas, świetlicy, biblioteki szkolnej oraz pedagoga szkolnego; współpracuje z pielęgniarką szkolną  z ramienia Dyrektora Szkoły oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,    4) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,    5) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,    6) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczego  w całej szkole,    7) ma prawo pełniąc dyżur pedagogiczny do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców,    8) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych tych nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,    9) wicedyrektor szkoły odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:  a) sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych poszczególnych klas,  b) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,  c) poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, dla których jest bezpośrednim przełożonym,  d) prawidłowość postępowania szkoły w związku z obowiązkiem szkolnym w obwodzie szkoły,  e) bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy dyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad szkołą.  2. Szczegółowe kompetencje wicedyrektorów określają zakresy czynności ustalone przez dyrektora szkoły.  **§ 15**    1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.  W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.  2. Do jej kompetencji stanowiących należy:  1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,  2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,  3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych  w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,  5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,  4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,  5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.  3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:  1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,  2) projekt planu finansowego szkoły,  3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,  4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych  w szkole,  5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć  w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,  6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,  7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,  8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,  9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,  10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć  11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.  4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.  5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.  6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę  o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej  w szkole.  7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.  8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych  na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców,  a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.  **§ 16**  1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.  2. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.  3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.  4. Na wniosek Dyrektora Szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.  5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:  1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,  2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,  3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,  4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu  z dyrektorem,  6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).  6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.  7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu  (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.    **§ 17**  1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.  2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.  3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.  4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:  1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,  2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,  3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,  4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku  w szkole,  5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.  5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze  z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.  6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.  **§ 18**  1.Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.    **§ 19**  1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania  w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.  2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się  z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.  3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak  o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.  4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły,  po wysłuchaniu zainteresowanych stron.  ROZDZIAŁ IV  **ORGANIZACJA SZKOŁY**    **§ 20**  1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.  2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.  3. Szkoła może prowadzić oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich.  4. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.    **§ 21**  Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają  5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.      **§ 22**  1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka  6-letniego do podjęcia nauki.  2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki  w szkole podstawowej”.    **§ 23**  1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.  2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.    **§ 24**  1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie  z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.  2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału  na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.    **§ 25**  1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone  w systemie:  1) kształcenia zintegrowanego w pierwszym etapie edukacyjnym,  2) klasowo-lekcyjnym w drugim etapie edukacyjnym.  2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.  3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.  4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.  5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu  na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.        **§ 26**  1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.  2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.  3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.    **§ 27**  1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu  z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.  2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.  3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub  w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.  4.Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.    **§ 28**  1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra do spraw oświaty i wychowania  w sprawie organizacji roku szkolnego.  2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 29 maja każdego roku.  3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.  **§ 28 a**    DZIENNIK ELEKTRONICZNY   1.   W szkole prowadzone są dzienniki w formie papierowej oraz elektronicznej.  2.   Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:  1)   zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny,  2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych,  3)   zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą,  4)   rejestrowania historii zmian i ich autorów,  5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.  3. Szkoła nie pobiera opłat za prowadzenie dziennika w tym:  1)   za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się przez Internet z jednostką,  2)    przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.    4.   Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.    5.   Bezpłatny wgląd oznacza brak opłat za tę usługę na rzecz kogokolwiek, a w tym także na rzecz dostawcy oprogramowania, agencji ubezpieczeniowej, a także każdego innego podmiotu.  § 29  1. Religia i etyka, jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe prowadzone są dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.  2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane  w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.  3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii i etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.  4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.  5. Oceny z religii i etyki umieszczane są na świadectwie szkolnym i wliczane do średniej ocen, lecz nie mają wpływu na promocję do następnej klasy.  6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia  z zajęć szkolnych, w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.  7. Dyrektor Szkoły, jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa uczniów może zwrócić się do pozostałych nauczycieli z prośbą o pomoc w zapewnieniu uczniom opieki w czasie ich przemieszczania się do miejsca odbywania rekolekcji i w drodze powrotnej do szkoły. W tym przypadku dyrektor powinien jednak respektować prawo nauczycieli do wolności sumienia  i wyznania.    § 30  1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.  2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.  3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.  4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.    § 31  1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły  a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.  2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami  § 32  Biblioteka  1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy  w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.  2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:  1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości  o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,  2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania  i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.  3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.  4. Do zadań bibliotekarza należy:  1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),  2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,  3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,  4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,  5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,  6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych  i po ich zakończeniu.  7) gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole  5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:  1) uczniami, poprzez:  a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,  b) tworzenie aktywu bibliotecznego,  c) informowanie o aktywności czytelniczej,  d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,  e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;  2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:  a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych  i czasopism pedagogicznych,  b) organizowanie wystawek tematycznych,  c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,  d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,  e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,  f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,  g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;  3) rodzicami, poprzez:  a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,  b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,  c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,  d) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,  e) udostępnianie szkolnej filmoteki;  4) innymi bibliotekami, poprzez:  a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,  b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,  c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.  § 32 a          GOSPODAROWANIE PODRĘCZNIKAMI, MATERIAŁAMI EDUKACYJNYMI  ORAZ MATERIAŁAMI ĆWICZENIOWYMI W SZKOLE  1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN nie są własnością szkoły. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.  2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.  3.Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.  4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji.  5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:  1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników  do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;  2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce.  6. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej, (o których mowa w art. 22 ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.    7.  Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu, co najmniej 3 letniego czasu używania    § 33  Świetlica  1. W szkole działa świetlica dla uczniów.  2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:  1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,  2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,  3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.  3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.  4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.  5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.  6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.  7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.  8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład Rady Pedagogicznej i dwa razy w roku składają sprawozdania ze swojej działalności.  9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz z pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.  10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.    **§ 34**  1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dwudaniowych dla dzieci tego potrzebujących oraz II śniadania i podwieczorku dla dzieci z oddziałów przedszkolnych.  2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.  3. Szkoła może wystąpić do Rady Rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.  4. W terminie zgodnym z przepisami zawartymi w Uchwale Rady Miasta rodzice zobowiązani są do dokonania opłaty za obiady / do 10 dnia każdego miesiąca za cały miesiąc z góry/. W przypadku niewypełnienia tego obowiązku,  uczeń traci możliwość korzystania z posiłków.  5. Rodzice uczniów korzystających z obiadów finansowanych przez MOPS zobowiązani są do przedłożenia decyzji dyrektorowi szkoły niezwłocznie po jej otrzymaniu. W przypadku niewypełnienia tego obowiązku w określonym terminie uczeń traci możliwość korzystania ze stołówki.  6. Rodzice mogą dokonać odpisów z obiadów za dni  nieobecności ucznia zgłoszone przynajmniej dzień wcześniej intendentce szkoły.   1) w przypadku wyjazdu zorganizowanego (wycieczka klasowa), organizator zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu, nie później niż dzień przed planowanym wyjazdem.  2) rezygnację z obiadów należy zgłosić do intendenta najpóźniej w ostatnim dniu poprzedniego miesiąca.  7. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać za pełną odpłatnością nauczyciele i inni pracownicy szkoły.    § 35    1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia: sale lekcyjne, pracownie komputerowe, pracownię matematyczną, chemiczno- fizyczną i biologiczno- geograficzną.    § 36  1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość pozostawienia okryć i obuwia w szatni szkolnej.  2. Uczniowie przechowują swoje rzeczy w wyznaczonych dla każdej klasy boksach, buty zmienne należy przechowywać w workach z materiału.  3. Boksy są otwierane i zamykane przez pracownika szatni.  4. W szatni nie wolno pozostawiać żadnych wartościowych przedmiotów. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy inne niż okrycie i obuwie zmienne.  5. Zabrania się przebywania w szatni w innym celu niż zmiana ubrań i obuwia oraz schodzenia do szatni podczas przerw międzylekcyjnych.  6. Uczeń, który opuszcza szkołę w innym czasie niż jego klasa musi posiadać pisemną zgodę rodziców potwierdzoną podpisem nauczyciela lub wychowawcy.  7. Pracownik szatni ma obowiązek poinformować dyrektora szkoły lub wychowawcę o wszelkich przypadkach łamania zasad zachowania w szatni.      § 37  1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.  2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:  1) stypendium szkolne,  2) zasiłek losowy.  3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:  1) stypendium za wyniki w nauce,  2) stypendium za osiągnięcia sportowe.  4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, a także, gdy rodzina jest niepełna lub brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych.  5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.  6. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 7.  7. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.  8. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 9.  9. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.  10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje na pisemny wniosek Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Prezydent Miasta Łomży.  § 38  1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:  1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,  2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej  z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.  2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.  3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje np. harcerstwo, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.  4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.  ROZDZIAŁ V  NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY    § 39  1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.  2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.  3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.  § 40  1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.  2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.    § 41  1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – głównego księgowego.  2. Do zadań głównego księgowego należy:  1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,  2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych,  3) organizowanie pracy finansowej.  3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.    § 42     1. W oddziale przedszkolnym za zgodą organu prowadzącego może być zatrudniany na stanowisku pomocy nauczyciela pracownik niepedagogiczny (w rozumieniu art.5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).   2. Do obowiązków pomocy nauczyciela należą:  1) wspomaganie nauczyciela w przygotowywaniu i prowadzeniu zajęć,  2) dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu,  3) dbanie o estetykę pomieszczeń i mienie szkoły,  4) opieka nad uczniami w czasie spacerów i wycieczek,  5) wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych (ubieraniu, jedzeniu, wyjściach do toalety, myciu rąk),  6) odbiór dzieci od rodziców przed zajęciami i przekazywanie ich rodzicom  po zajęciach,  7) dbałość o przestrzeganie w placówce zasad bhp.  § 43  Zadania wychowawcy  1. Do zadań wychowawcy klasy należy:  1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,  2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,  3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.  2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:  1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,  2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:  a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,  b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;  3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi  i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),  4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:  a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,  b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec uczniów i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,  c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.  5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.  3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:  1) opracowanie planu pracy wychowawcy klasowego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,  2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem pracy wychowawcy klasy i zasadami oceniania,  3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,  4) kształtowanie osobowości ucznia,  5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,  6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,  7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,  8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,  9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,  10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,  11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,  12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,  13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, otoczenia,  14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych  w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym  i rodzicami ucznia,  15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,  16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,  17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,  18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami Dyrektora Szkoły,  19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu pracy wychowawcy klasowego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,  20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.  4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej  i psychologiczno-pedagogicznej w realizacji zadań edukacyjnych od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.  5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły  w następujących przypadkach:  1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,  2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.  Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.  6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca.  7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.                                                                                                              § 44                                                                                                    Zadania nauczyciela  1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.  2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.  3. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.   4. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi program nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.   5. Nauczyciel dokonując wyboru podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych powinien dokonać analizy jego zawartości w kontekście zgodności z podstawą programową oraz programu nauczania jaki zaproponował, w terminie określonym zarządzeniem dyrektora.  6. Nauczyciel zobowiązany jest prowadzić dokumentację związaną z realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego. Dokumentację stanowi plan dydaktyczny opracowany na cykl edukacyjny z rozbiciem na poszczególne lata szkolne w oparciu o treści podstawy programowej. Plan dydaktyczny nauczyciel przedkłada dyrektorowi szkoły w terminie do 20 września danego roku szkolnego.  7.  Nauczyciel prowadzący zajęcia w ramach nauczania indywidualnego zobowiązany jest opracować plan dydaktyczny w oparciu o treści podstawy programowej z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:  1)  nauczyciel może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w jakich organizowane są zajęcia nauczania;  2)   nauczyciel składa wniosek, o który mowa w punkcie 1 w formie pisemnej w terminie do 7 dni od rozpoczęcia zajęć. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie dotyczące rodzaju treści nauczania, które nie będą realizowane oraz przyczyn, z powodu których nie będą realizowane;  3)   plan dydaktyczny nauczyciel przedkłada dyrektorowi szkoły w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.   8. Nauczyciel jest zobowiązany do wyciszenia telefonu komórkowego podczas zajęć, dopuszcza się korzystanie z niego w celach służbowych.   9.  Do obowiązków nauczyciela należy:  1)   systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,  2)   uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez szkołę,  3)   przestrzeganie zapisów niniejszego statutu,  4)   znajomość aktualnych przepisów prawa oświatowego,  5)   zgłaszanie dyrektorowi szkoły usterek występujących w pomieszczeniach przydzielonych mu pod opiekę,  6)   używanie tylko całkowicie sprawnego sprzętu na zajęciach wychowania fizycznego,  7)   kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,  8)   pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,  9)   przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,  10)    dbanie o poprawność językową uczniów,  11)    ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,  12)    podnoszenie kwalifikacji i umiejętności pedagogicznych,  13)    służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,  14)    wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,  15)    aktywne uczestnictwo w szkoleniowych zebraniach Rady Pedagogicznej,  16)    stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,  17)    wspomaganie psychofizycznego rozwoju uczniów poprzez wprowadzanie różnorodnych form oddziaływania dydaktyczno –wychowawczego,  18)    natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,  19)    zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,  20)    niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.  10.Wyboru uczniów mających reprezentować szkołę w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych nauczyciel dokonuje w porozumieniu z wychowawcą oddziału.  Nauczyciel ma prawo do:  1)      decydowania w sprawie doboru programów nauczania i podręczników (spośród dopuszczonych do użytku szkolnego) oraz metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych,  2)      decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia,  3)      doboru treści programowych w przypadku prowadzenia koła zainteresowań, koła przedmiotowego lub innych zajęć pozalekcyjnych,  4)      wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,  5)    czynnego uczestniczenia w opiniowaniu spraw dotyczących pracy szkoły,  6)      zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,  7)      uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno – pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę,  8)      poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.    § 45  Zadania pedagoga  1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, uczniom, rodzicom, a w szczególności:  1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły, 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb, 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci imłodzieży, 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym  i pozaszkolnym uczniów, 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów, 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych w:  a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,  b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.  **§ 46**  **Zadania logopedy**  Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności: 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziom rozwoju językowego uczniów, 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców  i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń, 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów, 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych w: a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.    **§ 47**  **Zadania bibliotekarza**  1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:  1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,  2) organizowanie dystrybucji bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych,  3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,  4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianiei pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,  5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,  6) udzielanie informacji bibliotecznych,  7) poradnictwo w wyborach czytelniczych,  8) prowadzenie edukacji czytelniczo-informacyjnej,  9) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,  10) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,  11) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.  2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:  1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,  2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,  3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,  4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,  5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,  6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,  7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,  8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.  § 48    Zadania nauczyciela dyżurującego    1. Do obowiązków nauczyciela dyżurującego należy:  1) pełnienie dyżuru na korytarzach, w szatni oraz stołówce szkolnej ( zgodnie  z harmonogramem dyżurów ustalanym corocznie ) w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży w szkole,  2) pełnienie dyżuru przed lekcjami i w czasie wszystkich przerw międzylekcyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem,    3) punktualne rozpoczynanie i kończenie dyżuru,  4) aktywne pełnienie dyżuru poprzez:  a)  monitorowanie zachowań dzieci na  korytarzu, stołówce, w szatni, monitoring łazienek,  b)  niepozwalanie uczniom na bieganie po budynku, przechylanie się przez balustrady, wychylanie się przez okna.  2. Odpowiedzialność służbowa nauczyciela dyżurującego:  1) dyżurny nauczyciel odpowiada prawnie i służbowo za wszelkie nieszczęśliwe wypadki zaistniałe podczas jego dyżuru na powierzonym mu odcinku;  2) dyżurny nauczyciel odpowiada za sprzęt szkolny znajdujący się na powierzonym odcinku;  3) w stosunku do nauczycieli uchylających się od systematycznego dyżurowania zostaną wyciągnięte konsekwencje służbowe (kary porządkowe).  3. Od obowiązku dyżurowania w uzasadnionych przypadkach mogą być zwolnieni nauczyciele za zgodą dyrektora szkoły.  4. Zastępstwa za nieobecnych w pracy nauczycieli dyżurujących organizuje wicedyrektor szkoły.  5. W sytuacjach losowych wszelkie zmiany w harmonogramie dyżurów dokonywane w gronie pedagogicznym we własnym zakresie, winny być zgłaszane dyrektorowi lub wicedyrektorowi przez nauczycieli zainteresowanych. Na zmianę muszą wyrazić zgodę strony zainteresowane w obecności dyrektora lub wicedyrektora.    **§ 49**  1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest doskonalenie swojej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń.  2. Do zadań zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale należy:  1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,  2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,  3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału.  3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.    § 50  1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.  2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.  3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:  1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,  2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,  3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,  4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.      § 51  1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.  2. W skład zespołu wchodzą pedagog oraz wychowawcy klas, w miarę potrzeb inni nauczyciele.  3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.  4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:  1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,  2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,  3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,  4) opracowanie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.  ROZDZIAŁ VI  **ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI**    § 52  1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.  2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego  i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.  3. Rodzice są obowiązani do:  1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,  2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,  3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,  4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),  5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,  6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,  7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.    § 53  1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:  1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,  2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców  i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.  2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.    § 54  1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:  1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,  2) porad pedagoga szkolnego,  3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,  4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,  5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań  z nauczycielami (kontakty indywidualne, zebrania).  2. Do obowiązków rodziców należy:  1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,  2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,  3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.  3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez Regulamin Rady Rodziców.  ROZDZIAŁ VII  **UCZNIOWIE SZKOŁY**     § 55  1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.  2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.  3. Zasady rekrutacji do szkoły określają Rozporządzenia Dyrektora Szkoły.    § 55 a  REKRUTACJA UCZNIA PRZYBYWAJĄCEGO Z ZAGRANICY    1.    Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- z urzędu, zgodnie z art.20 a ust.2, art.20 e ust. 1 i art. 20 u ust.1 ustaw.    2.    Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia - jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.    3.    Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjmowany do:    1) oddziału klas II-VIII szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- z urzędu zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu oraz na podstawie dokumentów;    2) oddziału klas II-VIII szkoły podstawowej, innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- na podstawie dokumentów, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.    4.    Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.    5.    Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły oraz przeprowadza rozmowę, w razie potrzeby, w obecności nauczyciela.     § 56  1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć wulgarnych i obraźliwych nadruków).  2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy:  1) dziewczęta: biała bluzka, granatowa lub czarna spódniczka,  2) chłopcy: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie / garnitur.  3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.  4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających czarnych śladów na posadzce.  5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.    § 57  1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.  2. Uczeń ma także prawo do:  1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,  2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,  3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,  4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,  5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,  6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,  7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów  w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,  8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,  9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,  10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,  11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,  12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,  13) bezpłatnego transportu i opieki przysługującej uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,  14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian  i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,  15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,  16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),  17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,  18) pomocy materialnej- stypendia szkolne, zasiłki losowe.   § 58  1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:  1) wychowawcy klasy,  2) dyrektora szkoły.  2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.  3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie (anonimowe skargi nie będą rozpatrywane).  4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.  5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.    **§ 59**  1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły  i stosownych regulaminach, a w szczególności:  1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,  2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,  3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:  a) zachowywać podczas lekcji należytą uwagę,  b) nie rozmawiać z innymi uczniami,  c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,  4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,  5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,  6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,  7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,  8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,  9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,  10) dbania o piękno mowy ojczystej,  11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,  12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:  a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,  b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,  c) szanować poglądy i przekonania innych,  d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,  e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,  13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,  14) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,  15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,  16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,  17) noszenia obowiązującego w szkole stroju szkolnego,  18) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły na wniosek rodzica, za zgodą dyrektora szkoły, tylko do kontaktu z rodzicami.   § 60  1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:  1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,  2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,  3) pochwałę ustną dyrektora szkoły na apelu szkolnym,  4) dyplom uznania,  5) stypendium,  6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski.  2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:  1) szczególne osiągnięcia w nauce,  2) aktywny udział w życiu szkoły,  3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,  4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,  5) 100% frekwencja w ciągu roku szkolnego.  3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.   § 61    1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.  2. Uczeń może zostać ukarany za:  1)   lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;  2)   nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach szkolnych  3)   niszczenie mienia szkolnego;  4)   aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów;  5)   stosowanie używek  6)   naruszanie nietykalności cielesnej;  7)   nieposzanowanie godności człowieka;  8)   wulgarne słownictwo;  9)   przemoc fizyczną i psychiczną;  10)    wchodzenie w konflikt z prawem;  11)    korzystanie z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych, przerw bez zgody nauczyciela.  3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.  4. Uczeń może ponieść następujące kary:  1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,  2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,  3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,  4) nagana dyrektora szkoły,  5) zakaz uczestniczenia w imprezach szkolnych np. dyskoteka, wycieczka,  6) wykluczenie z korzystania z zajęć dodatkowych, świetlicy, stołówki,  7) przeniesienie do równoległej klasy decyzją Rady Pedagogicznej.    **§ 62**  1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor Szkoły do Kuratora Oświaty  na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:  1) zastosowanie kar z § 56 ust. 4 p. 1–7 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,  2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.    **§ 63**  Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.    **§ 64**  1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo  wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor Szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.  2. Od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.  ROZDZIAŁ VIII  **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**    **§ 65**  1. Ocenianiu podlegają:  1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,  2) zachowanie ucznia.  2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:  1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,  2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.  3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających  w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.  3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.  4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:  1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,  2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,  3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,  a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,  4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,  5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,  6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,  7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach  i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.    § 66  1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:  1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych  i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,  2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,  3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:  a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,  b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w protokole zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,  c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak  w podpunktach a) i b).  2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:  1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,  2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w protokole zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.  3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę  z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami  i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.    **§ 67**  1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.  2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.  3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.  4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.  5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:  1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,  2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych, kontaktach indywidualnych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.  § 68  1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia  w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.  2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.  3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowy zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.    § 69  1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się  w stopniach według następującej skali:  1) stopień celujący – 6  2) stopień bardzo dobry – 5  3) stopień dobry – 4  4) stopień dostateczny – 3  5) stopień dopuszczający – 2  6) stopień niedostateczny – 1  2. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.  3. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:  1) stopień celujący (6)  2) stopień bardzo dobry (5)  3) stopień dobry (4)  4) stopień dostateczny (3)  5) stopień dopuszczający (2)  6) stopień niedostateczny (1)  4. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.  5. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:  1) sprawdzian – rozumiany jako zaplanowana przez nauczyciela dłuższa samodzielna pisemna praca kontrolna uczniów przeprowadzana w szkole podczas zajęć edukacyjnych  w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmująca materiał większy niż z trzech lekcji:  a) w jednym tygodniu mogą być w klasach IV-VI 2 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, w klasach VII-VIII – 3 sprawdziany,  b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to powinien mieć możliwość to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.  6. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia w dzienniku papierowym i e- dzienniku.  7. Ocenione prace pisemne – sprawdziany, uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni, kartkówki w ciągu tygodnia.  8. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka (e-dziennik), podczas zebrań ogólnych oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.  § 70  1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:  1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,  2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,  3) dbałość o honor i tradycje szkoły,  4) dbałość o piękno mowy ojczystej,  5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,  6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,  7) okazywanie szacunku innym osobom.    2.W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.    3.Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:  1) wzorowe,  2) bardzo dobre,  3) dobre,  4) poprawne,  5) nieodpowiednie,  6) naganne.  4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII, które stanowią załącznik do statutu.  5. Ocenę śródroczną/roczną zachowania ustala się w oparciu o ocenę uzyskaną z wpisów na temat zachowania ucznia, których dokonuje się w „zeszycie uwag”, znajdującym się  w dzienniku lekcyjnym oraz e-dzienniku i trzech obszarów wychowawczych ( kultura osobista, postawa moralna i społeczna ucznia, stosunek do obowiązków szkolnych, aktywność społeczna).    **Ocenę wzorową zachowania** otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią arytmetyczną  z VI obszarów, ustalonych w karcie oceny zachowania, powyżej 5,4 jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów, aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, wszystkie nieobecne godziny ma usprawiedliwione, staje w obronie słabszych i pokrzywdzonych w sposób kulturalny i obiektywny, w razie potrzeby niesie pomoc osobom potrzebującym: starszym, niepełnosprawnym, chorym; osiąga w konkursach  i zawodach sportowych sukcesy, dba o swój wygląd zewnętrzny, ubiera się stosownie do okoliczności i uroczystości szkolnych.  **Ocenę bardzo dobrą zachowania** otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią arytmetyczną między 5,3 – 4,4 z VI obszarów, systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje, życzliwie i uprzejmie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów, koleżanek, rodziców; dba o swój wygląd zewnętrzny, ubiera się stosownie do okoliczności i uroczystości szkolnych, jego kultura osobista, postawa etyczno – moralna, aktywność społeczna i stosunek do obowiązków szkolnych nie budzi zastrzeżeń, reprezentuje szkołę w konkursach  i zawodach sportowych, szanuje inność koleżanek i kolegów, potrafi zorganizować pomoc koleżeńską.  **Ocenę dobrą zachowania** otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią arytmetyczną 4,3 – 3,4  z VI obszarów, wszystkie godziny ma usprawiedliwione, sumiennie wywiązuje się  z obowiązków ucznia, dba o mienie szkolne, nie wagaruje, życzliwie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów, koleżanek; dba o piękno mowy ojczystej.  **Ocenę poprawną zachowania** otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią arytmetyczną między 3,3 – 2,4 z VI obszarów, opuścił bez usprawiedliwienia 20 godzin lekcyjnych, jego postawa etyczno – moralna, kultura osobista, stosunek do obowiązków szkolnych budzi zastrzeżenia, ale zastosowane środki wychowawcze przynoszą poprawę zachowania.  **Ocenę nieodpowiednią zachowania** otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią arytmetyczną między 2,3 – 1,4 z VI obszarów, łamie zasady współżycia społeczności szkolnej, ulega nałogom (np. pali papierosy), ma poważne kłopoty w spełnianiu wymagań zawartych  w kryteriach, lecz ustalone i zastosowane przez nauczyciela, rodziców, pedagoga wszelkie środki wychowawcze, przynoszą chwilowe rezultaty.  **Ocenę naganną zachowania** otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią arytmetyczną poniżej 1,3, rozmyślnie niszczy mienie szkolne i publiczne, nie przestrzega żadnych norm społecznych i obyczajowych, bierze udział w kradzieżach, przestępuje młodszych i wyłudza od nich pieniądze, wchodzi w kolizję z prawem, zastosowane przez nauczycieli, rodziców i pedagoga środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów.    § 71  1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.  2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.  3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom i postępy  w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe  i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.    4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:  1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z zajęć,  2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.  5. Na klasyfikację końcową składają się:  1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,  2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się  w klasach programowo niższych w szkole,  3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.  6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.    § 72  1. Nie później niż na 2 tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez pisemną informację przekazywaną  rodzicom ( wersja papierowa  i w odpowiednim miejscu e-dziennika):  1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) oraz  w odpowiednim miejscu e-dziennika na 2 tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,  2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 2 tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w odpowiednim miejscu e-dziennika.  2. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez zamieszczenie jej w e- dzienniku, wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej szkoły oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.  3. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub braku pisemnego potwierdzenia ·o zapoznaniu się z informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania  o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz  o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym  w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją  o przewidywanych ocenach.  5. Na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają  i wpisują do dziennika lekcyjnego / e- dziennika oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.  § 73  1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.  2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.  3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.  4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.    § 74  1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.  2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia  w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić  o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.  3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.  4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.  5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.  6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie  w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.  7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.  § 75  1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.  2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej  z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż  w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.  3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:  1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną  z danych zajęć edukacyjnych,  2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.  4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.  5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.  6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.  W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.  § 76  1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.  2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.  4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.  5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem,  że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.  § 77  1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne  i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.  2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte  w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.  3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.  § 78.  Egzamin ósmoklasisty  1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty  2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.  3. Egzamin ten obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:  1)   język polski;  2)   matematykę;  3)   język obcy nowożytny;  4)   jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów:  - biologia,  -chemia,  -fizyka,  - geografia lub historia.  4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.  5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.  6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:  1)   nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów  2)    przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.  7.    W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu  z rodzicami ucznia.  8.    Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.        ROZDZIAŁ IX  **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**    § 79  1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.  2. Szkoła posiada sztandar z godłem Rzeczpospolitej Polskiej oraz logo.  3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.  4. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.  5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.    § 80  1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.  2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły,  a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.  3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego udostępnienie społeczności szkolnej.  4. Statut wraz ze wszystkimi załącznikami dostępny jest dla wszystkich członków społeczności szkolnej w bibliotece szkolnej, u Dyrektora Szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.      § 81  1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Stanisława Staszica w Łomży” uchwalony 1 września 2015 r.  2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2017 r.  ***Aneks do Statutu Szkoły Podstawowej nr 5 im. Stanisława Staszica w Łomży***  ***Podstawa prawna*:**  *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. ) poz.59 ze zm. – art.72 ust.1, art.80 ust.2 oraz art.82 ust.2*  1. W § 6 punkt 3 uchyla się podpunkt 1 w brzmieniu:  1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;  2. Uchyla się § 7 punkt 1 .  3. § 9 punkt 4 otrzymuje brzmienie:  4. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielają prowadzący zajęcia z uczniem nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności pedagog, psycholog, logopeda oraz nauczyciel terapeuta we współpracy z rodzicami.  4. § 9 punkt 6 podpunkt d otrzymuje brzmienie:  d) porad i konsultacji psychologiczno – pedagogicznych.  5. W § 20 punkt 3 uchyla się punkt 4 w brzmieniu:  4. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.  6. Uchyla się § 21 i 22.  7. § 32 a punkt 4 otrzymuje brzmienie:  4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika dyrektor szkoły podejmuje decyzję odnośnie zwrotu kosztu jego zakupu, uwzględniając powód uszkodzenia.  8. Uchyla się § 42.  9. § 43 punkt 4 otrzymuje brzmienie:  4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia w realizacji zadań edukacyjno- wychowawczych od dyrektora szkoły, pedagoga, psychologa i instytucji wspomagających szkołę.  10. Po § 45 dodaje się § 45 a – Zadania psychologa.  1. Udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.  2. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym  i pozaszkolnym uczniów.  3. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.  4. Wspieranie nauczycieli, wychowawców, rodziców w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności  w funkcjonowaniu uczniów.  11. Po § 46 dodaje się § 46 a – Zadania terapeuty pedagogicznego.  1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:  1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami  i odchyleniami rozwojowymi lub trudnościami w uczeniu się;  2) kwalifikowanie uczniów na zajęcia specjalistyczne;  3) prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym;  4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci we współpracy z rodzicami dzieci;  5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;  12. § 54 punkt 1 podpunkt 2 otrzymuje brzmienie:  2) porad pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy oraz nauczyciela terapeuty.  Aneks do Statutu Szkoły Podstawowej uchwałą nr 11/18/19 jednogłośnie  zatwierdzony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 14 września 2018 r.  Łomża, 14.09.2018 r. |
| copyright © SP5 Łomża |  |