Załącznik nr 3

*Nr sprawy MPK/1/2019*

**UMOWA NR 1 / MPK / …………….**

Zawarta w dniu **…………….** w Łomży pomiędzy:

Miastem Łomża - **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Zakład Budżetowy   
w Łomży, ul. Spokojna 9, 18 – 400 Łomża, NIP 718 000 21 44, Regon 450011363,** zwanym w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Janusza Franciszka Nowakowskiego – Dyrektora MPK ZB w Łomży na podstawie upoważnienia z dnia 18.10.2018 roku, udzielonego przez Prezydenta Miasta Łomża

a

……………………………………………………...…………………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez: ………………………………..…….……………………………………

w wyniku wyboru przez Zamawiającego w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do 30.000 EUR na wykonanie zadania **„Dostawa i montaż wyposażenia autobusów MPK ZB w Łomży marki Karsan Jest+ tj. w monitoring wizyjny do 2 pojazdów oraz w tablice kierunkowe do 4 pojazdów.”**

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie:

**Część I Zamówienia** - dostawy oraz montażu do 2 pojazdów Karsan Jest+ Systemu cyfrowego monitoringu audio-wizyjnego, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Zał. nr 1 do Umowy)

**Część II Zamówienia** - dostawy oraz montażu do 4 pojazdów Karsan Jest+ Systemu informacji pasażerskiej zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Zał. nr 1 do Umowy)

1. Integralnym składnikiem niniejszej umowy jest złożona oferta przetargowa.

§ 2

**TERMINY WYKONANIA UMOWY**

1. Termin dostawy autobusu ustala się do dnia **…………………. r**. (tj. do 90 dni od daty podpisania niniejszej Umowy)

§ 3

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości

**……………………… zł brutto**

(słownie: …………………………………………………………………………….)

1. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

§ 4

**PŁATNOŚCI**

1. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowił będzie " Protokół odbioru” podpisany przez przedstawicieli obu stron.
2. Rozliczenie z tytułu zawartej umowy będzie następowało z Miastem Łomża według danych na fakturze:

**Nabywca:** Miasto Łomża, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, NIP 718 214 49 19

**Odbiorca:** Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Zakład Budżetowy w Łomży, ul. Spokojna 9, 18-400 Łomża

1. Uruchomienie płatności dla Wykonawcy nastąpi w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury VAT. Należność płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy:

**Nr ……………………………………………….** potwierdzony przez bank.

1. Za datę dokonania płatności faktury strony będą uważały datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i przesyłania faktur VAT bez drugostronnego potwierdzenia.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP …………………………

§ 5

**ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość do przekazania przedmiotu zamówienia
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia.
3. Miejscem dostawy i montażu są autobusy znajdujące się w siedzibie Zamawiającego / Odbiorcy - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Zakład Budżetowy w Łomży, ul. Spokojna 9, 18-400 Łomża .
4. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć i zamontować przedmiot dostawy własnym staraniem, na swój koszt i własną odpowiedzialność.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Datą wykonania dostawy jest podpisanie protokołu odbioru technicznego przez Zamawiającego. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisują Wykonawca   
   i upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego.
7. Wykonawca przeszkoli co najmniej 2 (dwóch) pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania i obsługi przedmiotu zamówienia. Szkolenie odbędzie się nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego doradztwa technicznego w ramach użytkowania przedmiotu dostawy.

§ 6

**GWARANCJA I SERWIS**

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela **………. miesięcy gwarancji**
2. Wykonawca gwarantuje bezusterkową eksploatację przedmiotów dostawy lub ich naprawę w przypadku ujawnienia się wad, zgodnie z warunkami gwarancyjnymi określonymi w niniejszej Umowie.
3. Rozpoczęcie biegu okresu gwarancji liczy się od daty podpisania protokołu odbioru technicznego przedmiotu dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania napraw gwarancyjnych w ciągu 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia usterki lub awarii na piśmie, faksem lub elektronicznie na adres **……………………………..** . Strony ustalą najszybszy sposób usunięcia awarii.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu usunięcia wad na pisemny (dopuszczalna droga faksowa lub elektroniczna) wniosek Wykonawcy zawierający informacje o przyczynie oraz ewentualny termin naprawy. Całkowity termin usunięcia wad nie może przekroczyć 14 dni roboczych, licząc od złożenia przez Zamawiającego reklamacji, o której mowa powyżej.
6. W sprawach spornych, dotyczących możliwości skorzystania z gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego, który na podstawie ekspertyzy wykaże przyczynę uszkodzenia. Wynik ekspertyzy będzie wiążący dla stron Umowy. Kosztami ekspertyzy zostanie obciążony Wykonawca lub Zamawiający w zależności od wyniku ekspertyzy.
7. W przypadku gdy naprawa w okresie gwarancji, będzie trwała powyżej 30 dni Wykonawca przedłuży okres gwarancji o ten okres.
8. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu dostawy na zasadach ogólnych.
9. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady przedmiotu dostawy, których usunąć się nie da Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad w terminie 14 dni od daty dostarczenia reklamacji na piśmie.

§ 7

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
2. 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
3. za nieterminowe przekazanie dla Zamawiającego przedmiotu umowy - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od terminu realizacji zamówienia:
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
5. 0,2% za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentu potwierdzającego udzielenie gwarancji w wysokości wcześniej zaakceptowanej przez Zamawiającego, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
6. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe usunięcie usterek stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,05% wartości brutto przedmiotu dostawy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu usunięcia usterek o którym mowa w § 6 pkt 9.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1.
10. Zamawiający ma prawo do łącznego naliczenia kar umownych.
11. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
12. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

§ 8

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od zaistnienia n/w przypadków:
2. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
4. Nastąpiło ogłoszenie upadłości, likwidacji lub zawieszenia działalności firmy Wykonawcy,
5. Wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
7. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca będzie obciążony obowiązkiem naprawienia szkody jaką poniósł Zamawiający w związku z odstąpieniem od umowy i powierzeniem jej wykonania innemu Wykonawcy.
8. Odstąpienie od Umowy pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych oraz odszkodowań.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od ich zaistnienia w formie pisemnej wraz   
   z uzasadnieniem.
10. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od zaistnienia n/w przypadków:
11. Zamawiający nie wypełnia nałożonych na niego obowiązków umownych,
12. W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
13. Nastąpiło ogłoszenie upadłości, likwidacji lub zawieszenie działalności firmy Wykonawcy.

§ 9

**ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest – pod rygorem nieważności – istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do przedłożenia uzasadnionego, pisemnego wniosku.

§ 10

**PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją mniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i 2 egz. dla Wykonawcy.

**Załączniki do Umowy:**

1. Opis przedmiotu Zamówienia – Zał. nr 1 do Umowy,
2. Oferta Wykonawcy – Zał. nr 2 do Umowy,

………………………. ……………….………

Zamawiający Wykonawca

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Informujemy, iż Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Zakład Budżetowy w Łomży ul. Spokojna 9 przetwarza następujący zakres Państwa danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon kontaktowy i ewentualnie dane potrzebne do wystawienia faktury (nazwa firmy, adres siedziby, numer NIP).

Dane te były pozyskane w wyniku przeprowadzonych czynności cywilno-prawnych (sprzedaż/zakup), zapytań ofertowych, korespondencji z naszą instytucją z dniem przeprowadzenia w/w czynności, jak również z publicznie dostępnych źródeł (wyszukiwarki internetowe, stron www, rejestrów urzędowych).

W związku z powyższym, wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Zakład Budżetowy w Łomży informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Zakład Budżetowy w Łomży, ul. Spokojna 9;
2. Inspektorem ochrony danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacji Zakład Budżetowy   
   w Łomży jest Marek Chojnowski – mail: iod@mpklomza.pl;
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO, tj. w oparciu
4. niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, a w szczególności do realizacji celów marketingowych
5. w zakresie własnych produktów i usług, a także w celu realizacji umów, rozpatrywania reklamacji oraz ustalenia, dochodzenia i obrony wzajemnych roszczeń;
6. Dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, a w szczególności w czasie trwania działań
9. w zakresie marketingu własnych produktów i usług oraz przez okres trwania umów zawartych przez Panią/Pana z Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacji Zakład Budżetowy w Łomży ul. Spokojna 9,
10. w tym okres niezbędny do realizacji roszczeń wynikających z tej umowy;
11. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przeniesienia danych osobowych;
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
13. Przetwarzane dane osobowe są niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez administratora, w tym profilowaniu przy realizacji wyżej określonych celów.
15. Informujemy również, że administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

………………………. ……………….………

Zamawiający Wykonawca